

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ, ಚಾಮರಾಜನಗರ
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಉಪ ಪರಿಚ್ಛೇದ 4(1)(ಎ) ರಡಿ 30.6.2022ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ

ಕ್ರಮ ಸಂ.	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ಪುರಂಭದ ದಿನಾಂಕ	ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕ	ಒಟ್ಟು ಹಳೆಗಳು		ಪ್ರವರ್ಗ	ಕಡತ ನಾಶಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ
					ಟಿಪ್ಪಣಿ	ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ		
2003-04ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಡತಗಳು								
ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು:-								
1.	01/2003-04	ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಪ್ರಭಾರ ವಹಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ (ಎಂ.ಜಿ. ಹಿರೇಮಠ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ)	17.12.2003	24.04.2007	07	385	ಎ	
2.	02/2003-04	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್. ಪ್ರಶಾಂತ್ ಸದಸ್ಯರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	27.06.2003	17.11.2004	03	49	ಎ	
3.	04/2003-04	ಎಲ್ ಸುಶೀಲಮ್ಮ ಸರಿ/ಸಆ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	16.12.2003	01.04.2004	01	17	ಎ	
4.	23/2003-04	ಎನ್ ದಿವಾಕರ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	21.11.2003	31.05.2007	05	86	ಎ	
5.	35/2003-04	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ (ನಂತರ ಬಿ. ನಾಗರಾಜು ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ ಎಂದು ಇಡಲಾಗಿದೆ- vol.1 &2)	28.01.2004 12.08.2005	01.02.2007 04.06.2009	07/0 5	104/94	ಎ	
6.	40/2003-04	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಣುಕಾಂಬ ಸದಸ್ಯರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	03.07.2003	07.04.2014	03	117	ಎ	
ಉಳಿದ ಕಡತಗಳು:								
7.	03/2003-04	ವೇದಿಕೆಯ ಬಾಕಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	10.06.2004	10.06.2004	0	2	ಇ	
8.	05/2003-04	ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ	20.01.2004	06.06.2007	12	370	ಎ	
9.	06/2003-04	2004-05 ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಯ್ಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ	20.11.2004	08.12.2004	01	16	ಇ	
10.	07/2003-04	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	31.03.2004	26.03.2012	19	293	ಇ	
11.	08/2003-04	ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕುರಿತು- ರಾಜ್ಯ ಆಯೋಗದ ಪತ್ರ	14.11.2003	16.03.2005	02	53	ಎ	
12.	09/2003-04	ವೇದಿಕೆಗೆ ಸರಬರಾಜು ಆಗಿರುವ ಕಾನೂನು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಸ್ಟಾಕ್ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ	11.08.2003	13.12.2009	02	110	ಇ	
13.	10/2003-04	ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಗೆ ಒಂದು ಎಕರೆ ಭೂಮಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಕುರಿತು	13.07.2004	31.07.2006	06	175	ಇ	
14.	13/2003-04	ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಗೆ ಯಂತ್ರ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ	09.12.2003	22.10.2011	06	83	ಇ	
15.	14/2003-04	ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ	06.11.2003	08.11.2003	00	04	ಇ	

16.	17/2003-04	ಕೆಲಸ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ	14.11.2003	06.03.2006	02	18	ಇ	
17.	18/2003-04	ಬೆರಳಚ್ಚು ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ	04.11.2003	23.04.2005	2	6	ಇ	
18.	21/2003-04	ವೇದಿಕೆಯ ಅಂಕಿ:ಅಂಶ ತ:ಖ್ತೆ /ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ ಹಾಜರಾತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆVol.1	26.02.2004	02.04.2005	03	275	ಇ	
19.	21/2003-04	ವೇದಿಕೆಯ ಅಂಕಿ:ಅಂಶ ತ:ಖ್ತೆ /ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ ಹಾಜರಾತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆVol.2(2)	01.02.2006 03.12.2003	02.01.2007 03.01.2004	01/0 3	58/121	ಇ	
20.	21/2003-04	ವೇದಿಕೆಯ ಅಂಕಿ:ಅಂಶ ತ:ಖ್ತೆ /ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ ಹಾಜರಾತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆVol.3	01.02.2007	01.01.2009	04	307	ಇ	
21.	21/2003-04	ವೇದಿಕೆಯ ಅಂಕಿ:ಅಂಶ ತ:ಖ್ತೆ /ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ ಹಾಜರಾತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆVol.4	02.02.2009	12.07.2010	02	214	ಇ	
22.	21/2003-04	ವೇದಿಕೆಯ ಅಂಕಿ:ಅಂಶ ತ:ಖ್ತೆ /ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ ಹಾಜರಾತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆVol.5	05.02.2010	02.02.2011	02	203	ಇ	
23.	21/2003-04	ವೇದಿಕೆಯ ಅಂಕಿ:ಅಂಶ ತ:ಖ್ತೆ /ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ ಹಾಜರಾತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆVol.6	02.02.2011	02.10.2012	02	214	ಇ	
24.	22/2003-04	ವೇದಿಕೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಸಾಲವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ	20.12.2003	06.03.2004	01	09	ಇ	
25.	24/2003-04	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	25.11.2003	25.06.2004	00	09	ಇ	
26.	25/2003-04	ವೇದಿಕೆಯ ಕಟ್ಟಡದ ಬಾಡಿಗೆ ಪುನರ್ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	31.03.2004	31.08.2010	07	117	ಇ	
27.	26/2003-04	ಅಂಕಿ ಅಂಶ ಮಾಹಿತಿ ತಾಳೆಯಾಗದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ	20.12.2003	20.12.2003	01	00	ಇ	
28.	28/2003-04	ಶ್ರೀ ರಾಘವೇಂದ್ರ ಪ್ರಿಂಟರ್ಸ್ & ಬುಕ್ ಬೈಂಡರ್	30.10.2003	27.02.2004	01	09	ಇ	
29.	29/2003-04	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡ ಮಹಿಳೆಯನ್ನು ಜರೂರಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	01.01.2004	25.09.2006	01	34	ಎನ್	
30.	30/2003-04	ಖಾಯಂ ಮುಂಗಡವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ	01.01.2004	26.03.2012	06	99	ಇ	
31.	31/2003-04	ವೇದಿಕೆಯ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಶೌಚಾಲಯ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಸ್ಯಾವೆಂಜರ್ ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	01.01.2004	17.01.2004	01	05	ಇ	
32.	32/2003-04	ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ	18.12.2003	01.03.2004	01	05	ಇ	
33.	33/2003-04	ದೂರವಾಣಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	20.12.2003	07.01.2004	02	06	ಇ	
34.	34/2003-04	ಶ್ರೀ ಸುಬ್ರಹ್ಮಣ್ಯಂ ಇವರ ಮನವಿ- ಸಹಾಯಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ	09.01.2004	09.01.2004	00	02	ಇ	
35.	36/2003-04	ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಕುರಿತು	20.11.2003	15.08.2010	01	49	ಇ	
36.	37/2003-04	ಸಿವಿಲ್ ಲಿಸ್ಟ್ ತಯಾರಿಸಲು ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	10.01.2004	06.02.2004	01	04	ಇ	

37.	38/2003-04	ಮಾಸಿಕ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚದ ತ:ಖ್ತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ (vol.1 &2)	03.03.2004/3. 02.2009	03.02.2009/ 11.01.2012	4/5	205/152	ಇ	
38.	39/2003-04	ರಾಜ್ಯ ಆಯೋಗ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಗಳ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ	09.02.2004	10.02.2004	00	03	ಡಿ	
39.	41/2003-04	ಕಾನೂನು ಪುಸ್ತಕ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ(Eastern Book co., & DLT publication)	29.03.2004	09.02.2005	01	41	ಇ	
2004-05ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಡತಗಳು								
ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು:-								
40.	04/2004-05	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಕೆ. ಕಿಶೋರ್ ಸಿಂಗ್, ದ್ವಿ.ದ.ಸ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	30.06.2004	28.05.2009	05	158	ಎ	
41.	24/2004-05	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಪ್ರಸಾದ್ ಕೆ.ಎನ್ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	07.03.2005	07.08.2010	06	294	ಎ	
42.	25/2004-05	ಶ್ರೀ ಅರುಣ್ ಕುಮಾರ್ ಎಸ್.ಕೆ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ(1,2)	09.03.2005 22.07.2013	02.05.2015 20.05.2015	14/ 05	257/58	ಎ	
43.	26/2004-05	ಆಯೋಗ ಮತ್ತು ವೇದಿಕೆಗಳ ಸೇವೆಯ ಶಿರಸ್ತೆದಾರರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಪದೋನ್ನತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ(ಬಿ.ಪುಷ್ಪ, ಶಿರಸೇದಾರರು ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ)	16.03.2005	10.02.2009	12	185	ಎ	
ಉಳಿದ ಕಡತಗಳು:								
44.	01/2004-05	ಗಣಕಯಂತ್ರ, ಪಿಂಟ್ರರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಯು.ಪಿ.ಎಸ್ ಗಳನ್ನು ಹೆಚ್.ಸಿ.ಎಲ್ ರವರಿಂದ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಕುರಿತು	09.07.2004	30.05.2008	04	36	ಇ	
45.	02/2004-05	ರಹಸ್ಯ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	15.06.2005	12.04.2011	02	29	ಬಿ	
46.	03/2004-05	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ ಇವರ ವಸತಿ ಗೃಹಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ			00	01	ಇ	
47.	05/2004-05	ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ತೆರೆದಿರುವ ವಿಷಯವನ್ನು ಪ್ರಚಾರ ಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	09.07.2004	09.07.2004	01	01	ಡಿ	
48.	06/2004-05	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರ ಮತ್ತು ಬೆರಚ್ಚುಗಾರರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಕುರಿತು	21.07.2004	21.07.2004	01	06	ಎ	
49.	08/2004-05	ದೂರಿನ ಶುಲ್ಕ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು	23.07.2004	18.08.2004	01	04	ಇ	
50.	09/2004-05	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉಳಿತಾಯ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	03.08.2004	31.08.2005	01	04	ಇ	
51.	11/2004-05	ವೇದಿಕೆಯ ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	08.06.2004	13.03.2012	15	259	ಇ	
52.	12/2004-05	ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲು ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	01.06.2004	19.03.2012	13	283	ಇ	
53.	13/2004-05	ಆಯವ್ಯಯ ಪಟ್ಟಿ/ಅಂದಾಜುಗಳು	18.10.2005	09.11.2011	02	158	ಇ	
54.	15/2004-05	ವೇದಿಕೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೆಲವು ರಬ್ಬರ್ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಮಾಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	07.01.2005	09.06.2005	01	07	ಇ	

55.	16/2004-05	ದಿನಪತ್ರಿಕೆ ಪ್ರಜಾನುಡಿ ವೇದಿಕೆಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ	25.05.2004	14.03.2012	05	67	ಇ	
56.	17/2004-05	ಗ್ರಾಹಕರ ವೇದಿಕೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	11.01.2005	22.11.2008	02	20	ಬಿ	
57.	18/2004-05	ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಸ್ಟಾವೆಂಜರ್ ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	11.01.2005	12.03.2012	11	155	ಇ	
58.	19/2004-05	ರಾಜ್ಯ ಅಯೋಗದ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಯ ಮಹತ್ವದ ತೀರ್ಪುಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	11.02.2005	30.08.2006	06	96	ಇ	
59.	20/2004-05	ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಗೃಹಕ್ಕೆ ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ	11.02.2005	11.02.2005	01	04	ಎ	
60.	21/2004-05	ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ	02.03.2005	03.01.2009	03	156	ಇ	
61.	22/2004-05	2002-03 ಮತ್ತು 2003-04 ರ ಸಾಲಿಗೆ ಇತ್ಯರ್ಥವಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	11.01.2005	22.11.2008	05	168	ಇ	
62.	23/2004-05	ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನೋಟಿಸ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	05.03.2005	05.03.2005	01	01	ಇ	
63.	27/2004-05	ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	-	-	01	16	ಡಿ	
2005-06ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಡತಗಳು								
64.	28/2004-05	ಒಂದು ಅಂಗ ಮತ್ತು ಒಂದು ಕನ್ನಡ ಬೆರಳಚ್ಚು ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಕೋರಿದ ಅರ್ಜಿ	27.05.2005	18.11.2005	01	03	ಇ	
65.	29/2004-05	ಶ್ರೀ ನಾಗೇಂದ್ರ ಪಿ.ಎಸ್, ಸದಸ್ಯರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	01.06.2005	31.05.2010	02	136	ಎ	
66.	30/2004-05	Permanent deposit	24.06.2005	22.02.2007	03	22	ಇ	
67.	32/2005-06	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಆರ್.ಮಹೇಶ್ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	17.08.2005	03.06.2006	02	27	ಎ	
68.	33/2005-06	ಕು. ಎನ್ ಬಸವರಾಜೇಶ್ವರಿ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	17.08.2005	09.06.2009	04	68	ಎ	
69.	34/2005-06	ಡಿ:01.01.2005ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಆಹಾರ ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	25.10.2005	17.11.2005	01	02	ಇ	
70.	35/2005-06	ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಕಡತ	17.11.2005	13.12.2012	06	63	ಇ	
71.	36/2005-06	ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ	17.01.2006	28.02.2008	02	69	-	
72.	01/2005-06	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಿವೃತ್ತ ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿ ತಯಾರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	12.08.2005	04.06.2009	05	94	ಇ	
73.	02/2005-06	2005-06 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು	20.05.2005	07.03.2006	02	18	ಬಿ	
2006-07ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಡತಗಳು								
74.	01/2006-07	ಅನುದಾನ ಕಡತ	22.12.2006 23.04.2007	14.05.2007 27.07.2011	01 03	22 55	ಬಿ	

75.	02/2006-07	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಡತ	07.07.2006	01.02.2010	05	34	ಬಿ	
2007-08ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಡತಗಳು								
76.	03/2007-08	ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ (2) ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	12.01.2010 06.11.2007	15.10.2010 31.12.2008	01 01	81 51	ಎ	
77.	04/2007-08	ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಕುರಿತು	04.03.2008	02.11.2011	09	329	ಬಿ	
78.	02/2007-08	ಟೋಕನ್ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ (ಏಜಾನ್ 2)	13.09.2007	13.05.2019	03	129	ಇ	
2008-09ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಡತಗಳು								
<u>ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು:-</u>								
79.	01/2008-09	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು(ಪ್ರಭಾರ) ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	02.05.2008	23.04.2008	01	16	ಎ	
80.	02/2008-09	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ.ಲಲಿತ, ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	05.06.2008	17.11.2012	06	109	ಎ	
<u>ಉಳಿದ ಕಡತಗಳು:</u>								
81.	03/2008-09	ಕಛೇರಿಗೆ ಟ್ಯಾನ್ ನಂಬರ್ ಪಡೆಯುವ ಕುರಿತು	06.04.2010	14.07.2011	02	87	ಇ	
82.	04/2008-09	ವಿ.ಎ.ಪಿ ಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಕೂಲಿಯನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	-	-	-	-	-	
83.	05/2008-09	Information regarding a study being carried out to evaluate the role and relevance of District Forums in the Redressal of grievances of Consumers	-	-	-	-	-	
2009-10ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಡತಗಳು								
<u>ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು:-</u>								
84.	06/2009-10	ಶ್ರೀಮತಿ ದೀಪು, ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	18.05.2009	07.08.2010	04	73	ಎ	
85.	07/2009-10	ಶ್ರೀ ಕುಮಾರ್ ಕೆ.ಟಿ, ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	21.05.2009	20.05.2015	09	174	ಎ	
86.	08/2009-10	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಆರ್ ತುಳಸಿ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ ನೌಕರರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	22.05.2009	13.06.2011	04	77	ಎ	
87.	09/2009-10	ಶ್ರೀ ಬ್ಯಾಟಿ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	02.06.2009	13.06.2011	11	170	ಎ	
88.	10/2009-10	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ.ಇಂದ್ರಬಾಯಿ, ಶಿರಸ್ತೇದಾರರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	02.06.2009	28.05.2011	09	177	ಎ	
89.	11/2009-10	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಎಸ್. ರೇಖಾ, ಶಿರಸ್ತೇದಾರರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	06.01.2010	13.07.2011	04	69	ಎ	
90.	13/2009-10	ಶ್ರೀ ವಿ. ಸುಬ್ಬನರಸರಾಜ, ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	10.02.2010	27.11.2010	01	19	ಎ	
<u>ಉಳಿದ ಕಡತಗಳು:</u>								
91.	11/2009-10(ಇತರೆ)	ವೇದಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಪತ್ರಗಳು (ರಾಜ್ಯ ತಂಬಾಕು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಿ ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ)	07.07.2009	10.11.2011	01	49	ಇ	
92.	12/2009-10	ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಿಂದ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ	9.2.2010	11.1.2021	2	82		

		ಪಡೆಯುವ ಕುರಿತು							
93.	14/2009-10	ನೂತನ ಕಟ್ಟಡದ ಉದ್ಘಾಟನಾ ಸಮಾರಂಭದ ಕುರಿತು	25.02.2010	26.11.2011	00	56	ಡಿ		
94.	15/2009-10	ಕಛೇರಿ ಸ್ಥಳಾಂತರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ					ಇ		
95.	17/2009-10	ದಿನಾಂಕ 15.03.2010 ರಂದು ವಿಶ್ವ ಗ್ರಾಹಕರ ದಿನಾಚರಣೆಯನ್ನು ಆಚರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	20.03.2010	12.12.2011	03	34	ಇ		
2010-11ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಡತಗಳು									
<u>ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು:-</u>									
96.	01/2010-11	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಸಿ. ರಾಮಣ್ಣ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	03.04.2010	03.03.2015	03	231	ಎ		
97.	04/2010-11	ಶ್ರೀ ಮರಿಗೌಡ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	02.06.2010	26.11.2013	04	62	ಎ		
98.	05/2010-11	ಶ್ರೀ ಬಿ.ನಾಗರಾಜು, ದ್ವಿ.ದ.ಸ. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	23.06.2010	28.05.2011	03	33	ಎ		
99.	06/2010-11	ಶ್ರೀ ಶಿವರಾಮೇಗೌಡ, ಸದಸ್ಯರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	01.09.2010	07.04.2014	02	47	ಎ		
<u>ಉಳಿದ ಕಡತಗಳು:</u>									
100.	03/2010-11	ಲೆಕ್ಕ ತ:ಖ್ತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ					ಡಿ		
101.	05/2010-11	ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಪೆಟ್ಟೋಲ್ ದರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	11.08.2010	12.03.2012	03	45	ಬಿ		
102.	07/2010-11	ಕೆ.ಟಿ.ಸಿ 25ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	25.02.2011	18.04.2012	02	203	ಇ		
2011-12ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಡತಗಳು									
<u>ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು:-</u>									
103.	03/2011-12	ಶ್ರೀಮತಿ ಡಿ.ಸಿ. ಚಂದ್ರಕಲ, ಸರಿ/ಸಆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	10.06.2011	19.05.2015	07	244	ಎ		
104.	05/2011-12	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಟಿ. ಗಂಗಾಧರ ನಾಯ್ಕ, ಶಿರಸ್ತೇದಾರರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	04.01.2012	02.05.2015	06	155	ಎ		
<u>ಉಳಿದ ಕಡತಗಳು:</u>									
105.	04/2011-12	ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಬಗ್ಗೆ	23.09.2011	23.09.2011	01	01	ಇ		
106.	01/2011-12	ಶ್ರೀ ಗುರುಮೂರ್ತಿ, ಡಿ-ಗ್ರೂಪ್ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಕಡತ	29.08.2011	02.11.2011	00	03	ಇ		
2012-13 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಡತಗಳು									
<u>ಉಳಿದ ಕಡತಗಳು:</u>									
107.	1/2012-13	2011-12 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ವರದಿಯ ಬಗ್ಗೆ	13.04.2012	13.04.2012	01	02	ಬಿ		
108.	2/2012-13	ರಾಜ್ಯ ಆಯೋಗದಿಂದ ಕೇಳುವ ಮಾಹಿತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ	05.04.2012	29.01.2014	03	49	ಇ		
109.	3/2012-13	2012-13 ನೇ ಸಾಲಿನ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಕುರಿತು	16.04.2012	27.02.2013	02	16	ಡಿ		

110.	4/2012-13	ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಪೆಟ್ಟೋಲ್ ದರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ	17.04.2012	23.11.2012	01	10	ಬಿ	
111.	5/2012-13	ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಖರ್ಚು ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ಕುರಿತು	19.04.2012	27.02.2013	02	29	ಇ	
112.	6/2012-13	ದಿ. ಜಿ ಇಂದಿರಾಬಾಯಿ, ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು ಇವರ ಮಗ ಎಸ್. ಕೇಶವ್ ರವರಿಗೆ ಅನುಕಂಪ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ	20.06.2012	20.06.2012	01	24	ಇ	
113.	7/2012-13	ಸ್ಯಾವೆಂಜರ್ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	10.09.2012	27.02.2013	02	19	ಬಿ	
114.	8/2012-13	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 1456 ರೊಂದಿಗೆ ಕೆ.ಟಿ.ಸಿ-25 ತಾಳೆ ಮಾಡಿ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ವರದಿ ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	14.05.2012	16.04.2013	02	47	ಇ	
115.	9/2012-13	ಕಛೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಮತ್ತು ಬ್ರಾಡ್ ಬ್ಯಾಂಡ್ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	21.05.2012	16.01.2013	02	39	ಬಿ	
116.	12/2012-13	ಗಣಕಯಂತ್ರ, ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಯಂತ್ರ ಮತ್ತು ಅಕ್ವಾಗಾರ್ಡ್ ಗಳ AMC ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ	13.06.2012	13.12.2012	02	34	ಬಿ	
117.	13/2012-13	2012-13 ನೇ ಸಾಲಿನ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	16.06.2012	01.03.2021	11	53	ಬಿ	
118.	14/2012-13	ಕಛೇರಿಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	19.06.2012	14.02.2013	02	28	ಬಿ	
119.	15/2012-13	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಗೃಹ ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚ ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	21.06.2012	21.06.2012	00	05	ಬಿ	
120.	16/2012-13	ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ ಕಡತ	02.07.2012	03.07.2012	01	05	ಇ	
121.	17/2012-13	ಜನತಾ ಬಜಾರ್ ನಿಂದ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	12.07.2012	26.02.2013	01	14	ಬಿ	
122.	18/2012-13	ಖಾಸಗಿ ರವರಿಂದ ನೀರು ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	14.09.2012	27.02.2013	02	16	ಬಿ	
123.	19/2012-13	ಖಾಯಂ ಮುಂಗಡ ಕಡತ(2012-13)	24.09.2012	18.03.2014	03	34	ಬಿ	
124.	21/2012-13	2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಖರ್ಚಿನ ವಿವರದ ಬಗ್ಗೆ	20.10.2012	22.10.2012	01	16	ಇ	
125.	22/2012-13	ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ	23.01.2013	08.07.2015	01	09	ಇ	
126.	23/2012-13	ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕ ತ:ಖ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ (62ಬಿ)	10.07.2012	05.04.2013	01	58	ಇ	
127.	24/2012-13	ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸ್ತ್ರೀ ಶಕ್ತಿ ಸಂಘಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಒಂದು ದಿನದ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಗ್ರಾಹಕರ ಜಾಗೃತಿಯ ಸಲುವಾಗಿ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ	-	-	-	01	-	
128.	25/2012-13	ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಯ ನೂತನ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನ ಬಗ್ಗೆ	-	-	-	02	-	
129.	26/2012-13	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ ಕುರಿತು	1.1.2020	4.3.2022				
130.	37/2012-13	ಜನವರಿ 2013ರ ಮಾಹೆಯ ಅಂಕಿ ಅಂಶ ತ:ಖ್ತಿಯ ಮಾಹೆಯಾನ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ/ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿ ಮಾಹಿತಿ 2012	01.02.2012	02.04.2013	02	40	ಇ	
ರಜೆ ಕಡತಗಳು:								
131.	27/2012-13	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಾಂಧರ್ಬಿಕ/ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜೆಯ ಕಡತ	02.01.2013	12.12.2013	-	11	ಇ	
132.	28/2012-13	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಣುಕಾಂಭ, ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರ ಸಾಂಧರ್ಬಿಕ ರಜೆಯ ಕಡತ	05.03.2013	30.05.2013	01	03	ಇ	

133.	29/2012-13	ಸದಸ್ಯರ ಸಾಂಧರ್ಬಿಕ ರಜೆಯ ಕಡತ	-	-	-	-	ಇ	
134.	30/2012-13	ಸರಿ/ಸಆ ಸಾಂಧರ್ಬಿಕ/ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜೆಯ ಕಡತ	16.03.2013	10.12.2013	01	04	ಇ	
135.	31/2012-13	ಗಾಂಗಧರ ನಾಯ್ಕ, ಶಿರಸ್ತೇದಾರರ ಸಾಂಧರ್ಬಿಕ/ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜೆಯ ಕಡತ	18.02.2013	30.08.2013	01	02	ಇ	
136.	32/2012-13	ಅರುಣ್ ಕುಮಾರ್, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ಸಾಂಧರ್ಬಿಕ/ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜೆಯ ಕಡತ	02.02.2013	17.09.2013	01	04	ಇ	
137.	33/2012-13	ನಾಗರಾಜು, ದ್ವಿ.ದ.ಸ ಸಾಂಧರ್ಬಿಕ/ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜೆಯ ಕಡತ	23.06.2013	24.10.2013	01	03	ಇ	
138.	34/2012-13	ಗುರುಮೂರ್ತಿ, ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ಸಾಂಧರ್ಬಿಕ/ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜೆಯ ಕಡತ	07.02.2013	16.08.2013	01	03	ಇ	
139.	35/2012-13	ಮಂಚಯ್ಯ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ಸಾಂಧರ್ಬಿಕ/ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜೆಯ ಕಡತ	10.08.2012	11.12.2012	01	05	ಇ	
140.	36/2012-13	ಕೆ.ಟಿ ಕುಮಾರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ಸಾಂಧರ್ಬಿಕ/ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜೆಯ ಕಡತ	15.01.2013	02.05.2013	01	12	ಇ	
2013-14 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಡತಗಳು								
ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ:								
141.	20/2013-14	ಪ್ರಭಾರ ಸದಸ್ಯರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ (ಶ್ರೀಮತಿ.ಲತಾ ಎಂ.ಎಸ್.)	10.03.2014	21.07.2015	03	30	ಎ	
ಉಳಿದ ಕಡತಗಳು:								
142.	01/2013-14	2012-13 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ವರದಿಯ ಬಗ್ಗೆ	19.04.2013	23.04.2014	01	04	ಬಿ	
143.	02/2013-14	2013-14 ನೇ ಸಾಲಿನ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಕುರಿತು	16.04.2013	10.03.2014	03	17	ಬಿ	
144.	03/2013-14	ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಪೆಟ್ಟೋಲ್ ದರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ	16.04.2013	04.03.2014	01	12	ಇ	
145.	04/2013-14	ಕಛೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಮತ್ತು ಬ್ರಾಡ್ ಬ್ಯಾಂಡ್ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	16.04.2013	14.03.2014	02	59	ಬಿ	
146.	05/2013-14	ಕಛೇರಿಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	16.4.2013	11.02.2014	01	23	ಬಿ	
147.	06/2013-14	ಸ್ಟ್ಯಾಂಪರ್ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	17.04.2013	04.03.2014	02	25	ಬಿ	
148.	07/2013-14	ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	18.04.2013	15.02.2014	02	17	ಬಿ	
149.	08/2013-14	ಜನತಾ ಬಜಾರ್ ನಿಂದ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	18.04.2013	17.03.2014	02	12	ಬಿ	
150.	09/2013-14	2013 ನೇ ಸಾಲಿನ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ವಿವರಗಳ ಬಗ್ಗೆ	02.05.2013	02.04.2014	02	23	ಎ	
151.	10/2013-14	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು	2.5.2013	28.1.2016	6	117	ಡಿ	
152.	11/2013-14	ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕ ತ:ಖ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ (62ಬಿ)	09.05.2013	10.04.2014	02	56	ಡಿ	
153.	12/2013-14	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 1456 ರೊಂದಿಗೆ ಕೆ.ಟಿ.ಸಿ-25 ತಾಳೆ ಮಾಡಿ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ವರದಿ ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	17.05.2013	24.04.2014	02	54	ಡಿ	
154.	13/2013-14	ಅಕ್ವಾಗಾರ್ಡ್, ಗಣಕಯಂತ್ರ ಗಳ AMC ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ	03.06.2013	03.06.2013	01	10	ಬಿ	
155.	14/2013-14	ಸಾಧಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಗ್ಗೆ	03.07.2013	12.02.2014	02	24	ಬಿ	
156.	15/2013-14	ಅಧಿತಿ ಗೃಹ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	25.06.2013	06.01.2014	01	14	ಇ	

157.	16/2013-14	ಕಛೇರಿಯ ಇತರೇ ಪತ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ(ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರ ರಾತ್ರಿ ಪಾಳೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ)	01.08.2013	01.08.2013	01	04	ಇ	
158.	17/2013-14	2014-15 ಆಯವ್ಯಯ ಗಳ ಬಗ್ಗೆ	7.11.2013	9.11.17	2	96	ಇ	
159.	19/2013-14	2014ನೇ ವರ್ಷ ಅಂಕಿ ಅಂಶ ತ:ಖ್ತೆ ಮಾಹೆಯಾನ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	03.02.2014	03.01.2015	03	205	ಇ	
160.	21/2013-14	ಹೈದ್ರಾಬಾದ್-ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಮೀಸಲಾತಿ ಬಗ್ಗೆ	18.03.2014	18.03.2014	01	30	ಬಿ	
161.	22/2013-14	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ಒದಗಿಸುವ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಮತ್ತು ಪ್ರಿಂಟರ್ಸ್ ಬಗ್ಗೆ	24.03.2014	28.04.2014	01	30	ಡಿ	
2014-15ನೇ ಸಾಲನ ಕಡತಗಳು								
<u>ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು:-</u>								
162.	14/2014-15	ಪ್ರಭಾರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ (ಶ್ರೀ ವಿ.ಎಂ.ಆರಾಧ್ಯಾ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು)	06.06.2014	08.04.2015	01	13	ಎ	
<u>ಉಳಿದ ಕಡತಗಳು:</u>								
163.	01/2014-15	ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಕುರಿತು	23.04.2014	18.03.2015	02	20	ಇ	
164.	02/2014-15	ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಪೆಟ್ಟೋಲ್ ದರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ	25.04.2015	05.06.2014	01	09	ಬಿ	
165.	03/2014-15	ಸ್ಯಾವೆಂಜರ್ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	25.04.2014	22.08.2017	10	61	ಬಿ	
166.	04/2014-15	ನೀರಿನ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ						
167.	05/2014-15	ಕಛೇರಿಯ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ವಿವರಗಳ ಬಗ್ಗೆ	05.05.2014	01.04.2015	02	24	ಎ	
168.	06/2014-15	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೇಳಿರುವ ಬಗ್ಗೆ	5.9.2014	3.4.2017	18	196	ಡಿ	
169.	07/2014-15	2014-15ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಬಗ್ಗೆ (051)	5.5.2014	21.11.2018			ಬಿ	
170.	09/2014-15	ಜನತಾ ಬಜಾರ್ ನಿಂದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	08.05.2014	04.03.2015	02	16	ಬಿ	
171.	10/2014-15	ಕಛೇರಿಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	27.05.2014	10.03.2015	02	31	ಬಿ	
172.	12/2014-15	ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕ ತ:ಖ್ತೆಯ ಬಗ್ಗೆ (62ಬಿ)	08.05.2014	06.03.2015	02	40	ಡಿ	
173.	13/2014-15	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 1456 ರೊಂದಿಗೆ ಕೆ.ಟಿ.ಸಿ-25 ತಾಳೆ ಮಾಡಿ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ವರದಿ ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	14.05.2014	19.05.2015	02	76	ಡಿ	
174.	07/2014-15	ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಗ್ಗೆ	05.05.2014	21.11.2018	25	157	ಬಿ	
175.	16/2014-15	ರಾಜ್ಯ ಅಯೋಗದಿಂದ ಕೇಳುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ	11.07.2014	19.09.2019	08	112	ಇ	
176.	18/2014-15	ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ	27.10.2014	22.9.2016	3	75	ಡಿ	
177.	19/2014-15	ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಗ್ರಾಹಕರ ಚಟುವಟಿಕೆ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಎನ್.ಜಿ.ಬಿ ಗಳನ್ನು ಅಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಸಮಿತಿ ರಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	5.11.2014	27.1.2020				

2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಡತಗಳು

178.	01/2015-16	2014-15 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ ಬಗ್ಗೆ.	01.04.2015	01.04.2015	01	02	ಬಿ	
179.	01/2015-16	2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ	20.4.2015	22.2.2016	03	16	ಡಿ	
180.	15/2015-16	ದ್ವಜಾರೋಹಣ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಕುರಿತು	12.08.2015	12.08.2015	01	02	ಇ	
181.	3/2015-16	ಎಸ್. ದಿವಾಕರ್. ಸರಿ/ಸ.ಆ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	06.05.2015	30.06.2017	04	95	•	
182.	19/2015-16	ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ ಕಡತ	05.10.2015	06.10.2015	01	09	ಇ	
183.	02/2015-16	ಸ್ಯಾಮೆಂಜರ್ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	06.05.2015	28.02.2019	26	125	ಬಿ	
184.	06/2015-16	ಕಛೇರಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	13.05.2015	12.03.2019	19	127	ಬಿ	

2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಡತಗಳು

177	01/2016-17	2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಕುರಿತು	6.4.2016	28.2.2017	4	87	ಡಿ	
178	02/2016-17	62ಬಿ ಯೊಂದಿಗೆ ಖರ್ಚುವೆಚ್ಚ ತಾಳೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ	05.05.2016	13.04.2017			ಬಿ	
179	03/2016-17	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಸ್.ಬಸವರಾಜೇಶ್ವರಿ, ದ್ವಿ.ದ.• ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	18.6.2016	18.2.2022			ಎ	
180	04/2016-17	ಶ್ರೀಮತಿ ಸಿ.ಕೋಕಿಲವಾಣಿ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	06.02.2016	26.04.2021			ಎ	
181	05/2016-17	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಕುಮಾರ್, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	24.06.2016	14.08.2018			ಎ	
182	06/2016-17	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಕೇಶವಮೂರ್ತಿ, ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ನೌಕರರು ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	18.06.2016				ಎ	
183	07/2016-17	ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಜೇಶ್ವರಿ, ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ನೌಕರರು ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	18.06.2016				ಎ	
184	08/2016-17	ಕಛೇರಿಗೆ ಅಗ್ನಿ ನಿರೋಧಕ ಉಪಕರಣ ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	4.8.2016	14.2.2017	2	22	ಬಿ	
185	09/2016-17	ಟಿ.ಎ ಬಿಲ್ಲು ಕಡತ					ಬಿ	
186	10/2016-17	ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಕುರಿತು					ಇ	
187	11/2016-17	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬೆಂಚ್‌ನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ರಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ - ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವೇದಿಕೆಗೆ					ಇ	
188	12/2016-17	ಶ್ರೀ ಬಿ.ನಾಗರಾಜು, ದ್ವಿ.ದ.ಸ ಇವರನ್ನು ಅ.ಕ.ಮೇ ಇಲ್ಲಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	19.12.2016	06.08.2018			ಎ	
189	13/2016-17	ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ನಿಗ್ರಹ ದಳವನ್ನು ಸೃಜಿಸಲಾಗಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಜಾಗೃತ ಕೋಶದ ಸ್ಥಾಪನೆ ಬಗ್ಗೆ	1.10.2018	5.4.2021			ಡಿ	
190	14/2016-17	ಅಂಕಿಅಂಶಗಳು/19-2017-18					ಡಿ	
191	15/2016-17	ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಬೈಂಡಿಂಗ್ ಬಗ್ಗೆ					ಬಿ	

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಡತಗಳು

192	01/2017-18	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಡತ	18.04.2017					ಇ	
193	02/2017-18	ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಕುರಿತು	20.04.2017	16.10.2017	2	10		ಡಿ	
194	03/2017-18	ಮಾಸಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಡತ	02.05.2017	2.4.2018	3	37		ಡಿ	
195	04/2017-18	ಮಾಸಿಕ ಲೋಕ್ ಅದಾಲತ್ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಡತ	02.05.2017					ಡಿ	
196	05/2017-18	ಮಾಸಿಕ ಸಾಮೂಹಿಕ ವಿಮಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಡತ	02.05.2017	2.4.2018				ಡಿ	
197	06/2017-18	ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಕುರಿತು	12.5.2017	12.5.2017	1	-		ಡಿ	-
198	07/2017-18	ಮಾಸಿಕ ಖರ್ಚು-ವೆಚ್ಚ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಡತ	08.05.2017					ಡಿ	
199	08/2017-18	ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ಗಣೇಶ್, ಸಹಾಯಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	06.07.2017	11.09.2018				ಎ	
200	09/2017-18	ಕಟ್ಟಡ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಕಡತ	27.09.2017					ಬಿ	
201	11/2017-18	ಗಣಕಯಂತ್ರ, ಪ್ರಿಂಟರ್ ಹಾಗೂ ದುರಸ್ತಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪಾವತಿ ಕಡತ	06.02.2018	04.03.2021	05	30		ಬಿ	
202	12/2017-18	ವಿಕಲ ಚೇತನರಿಗೆ ಅನುಕೂಲ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	26.2.2015	23.4.2018	1	14		ಡಿ	
203	13/2017-18	ಕಛೇರಿ ಸುರಕ್ಷತೆಗಾಗಿ ಸಿ.ಸಿ. ಕ್ಯಾಮರ ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	5.3.2018	8.3.2018	2	9		ಇ	

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಡತಗಳು

204	01/2018-19	ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮಾಸಿಕ ತ:ಖ್ತೆ ಕಡತ						ಡಿ	
205	02/2018-19	ಲೆಕ್ಕ - ಖರ್ಚು-ವೆಚ್ಚಗಳ ತ:ಖ್ತೆ ಕಡತ	05.05.2018	05.04.2019				ಡಿ	
206	03/2018-19	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ತ:ಖ್ತೆ ಕಡತ	2.5.2018	2.4.2019	4	36		ಡಿ	
207	04/2018-19	ಲೋಕ್ ಅದಾಲತ್ ಮಾಸಿಕ ತ:ಖ್ತೆ ಕಡತ	2.5.2019	5.4.2021				ಡಿ	
208	05/2018-19	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ರಹಸ್ಯ ವರದಿ						ಡಿ	
209	06/2018-19	ಸಾಮೂಹಿಕ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ ಕಡತ	2.5.2018	2.4.2019				ಡಿ	
210	07/2018-19	ಕೆಟಿಸಿ 25 1456 ಮಾಸಿಕ ಜಮಾ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಡತ	02.05.2018	08.04.2019				ಡಿ	
211	08/2018-19	ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ವಿವರ	03.05.2018	03.04.2019				ಡಿ	
212	09/2018-19	ಫಿರ್ಯಾದು, ಆಡಳಿತ, ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗದ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಕಡತದ ವಿಲೇವಾರಿ ಬಗ್ಗೆ	2.5.2018	2.5.2018	1	8		ಇ	
213	10/2018-19	ಡಿ.ಸಿ.ಚಂದ್ರಕಲ, ಸ.ರಿ ಹಾಗೂ ಸ.ಆ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	16.7.2018	13.6.2022				ಎ	
214	11/2018-19	ಎಂ.ಎಸ್.ರಾಮಚಂದ್ರ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು(ಅ.ಕ.ಮೆ) ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	17.07.2018	18.11.2019	2	67		ಎ	
215	12/2018-19	ಜವರೇಗೌಡ.ಕೆ, ಪ್ರ.ದ.ಸ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	10.08.2018	18.07.2019				ಎ	

216	13/2018-19	ಬಜೆಟ್ ಕಡತ	1.12.2018	1.12.2018	1	23	ಇ	
217	14/2018-19	ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಕಡತ	5.12.2018				ಡಿ	

2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಡತಗಳು

218	01/2019-20	2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಿ.ಆರ್/ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ	26.04.2019	22.05.2020	03	16	ಬಿ	
219	02/2019-20	ಖರ್ಚುಪೆಚ್ಚಗಳ ತ:ಖ್ತ್ ಕಡತ	04.05.2019	23.04.2020	04	58	ಡಿ	
220	02/2019-20A	ಕಛೇರಿಯ ಸ್ಯಾವೆಂಜರ್ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	13.05.2019	01.03.2021	09	64	ಬಿ	
221	03/2019-20	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿದ ಮಾಹಿತಿ ಬಗ್ಗೆ	2.5.2019	5.4.2021	10	101	ಡಿ	
222	04/2019-20	ಲೋಕ್ ಅದಾಲತ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಇತ್ಯರ್ಥವಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿವರ	02.05.2019	05.04.2021	09	24	ಡಿ	
223	04/2019-20A	ನೀರಿನ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	14.05.2019	03.03.2021	06	40	ಬಿ	
224	05/2019-20	ಸಾಮಾಹಿಕ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ ಕಡತ	02.05.2019	05.04.2021	10	24	ಡಿ	
225	06/2019-20	ಕೆಟಿಸಿ 25 1456 ಮಾಸಿಕ ಜಮಾ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಡತ	03.05.2019	05.04.2021	10	88	ಡಿ	
226	07/2019-20	2019-20ನೇ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಪೆಚ್ಚಗಳ ಬಗ್ಗೆ	27.05.2019	09.12.2020	05	46	ಬಿ	
227	07/2019-20 07(A)/2019-20	ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ವಿವರ ಅಂಕಿ-ಅಂಶ ವಿವರ	03.05.2019	05.04.2021	09	67	ಎ	
228	10/2019-20	ಕಛೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಮತ್ತು ಬ್ರಾಡ್ ಬ್ಯಾಂಡ್ ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	14.05.2019	08.03.2021	09	69	ಬಿ	
229	11/2019-20	ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಕಡತ	08.05.2019	24.02.2020	05	23	ಡಿ	
230	11/2019-20(A)	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಇತರೆಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	13.05.2019	24.02.2021	08	27	ಬಿ	
231	13/2019-20	ಧರ್ಮೇಂದ್ರ.ಪಿ.ಬಿ, ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	06.06.2019	25.02.2020			ಎ	
232	14/2019-20	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಕಡತ					ಡಿ	
233	15/2019-20	ಎಸ್.ರಮೇಶ್, ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	05.07.2019	18.09.2020			ಎ	
234	16/2019-20	ಶ್ರೀಮತಿ ಅನ್ನಪೂರ್ಣ, ಪ್ರ.ದ.ಸ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ					ಎ	
235	16/2019-20(A)	ಇತರೆ ರಾಜ್ಯ ಆಯೋಗದಿಂದ ಕೇಳುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ ವಿವರ (ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಕಡತ)	14.05.2019	1.7.2019	03	31	ಬಿ	
236	17/2019-20	ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿಸುವ ಕುರಿತು	12.07.2019	12.03.2021	06	53	ಬಿ	
237	18/2019-20	ಶ್ರೀಮತಿ ಕಾಳಮ್ಮ, ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ನೌಕರರು ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	17.7.2019	13.6.2022			ಎ	
238	19/2019-20	ಅವಧಿ ಮೀರಿದ ಗ್ರಾಹಕ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ/ನಾಶಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು					ಡಿ	
239	20/2019-20	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜು, ಬಿ ದ್ವಿ.ದ.ಸ (ಅ.ಕ.ಮೇ) ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	31.8.2019				ಎ	
240	21/2019-20	ಹೊಸ ಗ್ರಾಹಕ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯ್ದೆ 2019ರ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	12.9.2019	9.10.2019			ಇ	

241	22/2019-20	ಖಜಾನೆ-2 ರಲ್ಲಿ ವೇತನ ಬಟವಾಣೆ ಕುರಿತು	30.10.2019	4.3.2020	1	22	ಇ	
242	23/2019-20	ಪೀಠೋಪಕರಣ ಕಡತ					ಬಿ	
243	24/2019-20	2020ನೇ ವರ್ಷದ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಹಾಗೂ ಡೈರಿ ವಿತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	30.12.2019	3.2.2022		7	ಇ	
244	25/2019-20	ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಮೈಸೂರು ರವರಿಗೆ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	1.1.2020	14.6.2021			ಇ	
245	26/2019-20	ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕೋರಿಕೆ ಅರ್ಜಿ	23.1.2020	29.1.2022			ಇ	

2020-21ರ ಸಾಲಿನ ಕಡತಗಳು:

246	01/2020-21	ಮಾಸಿಕ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚ ತ:ಖ್ತೆ ಕಡತ	2.5.2020				ಡಿ	
247	01/2020-21(ಮಿಸ್)	ಕಛೇರಿ ಬರುವ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	15.7.2020	4.11.2020	1	34	ಇ	
248	02/2020-21	ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ ತೆರೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ	16.12.2020				ಡಿ	
249	03/2020-21	ರಾಜ್ಯ ಆಯೋಗ K-Swan ಕನಿಷ್ಠ ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	21.12.2020	29.11.2021	1	5	ಇ	
250	04/2020-21	ಕಛೇರಿಯ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ತ:ಖ್ತೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ					ಡಿ	
251	04/2020-21	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ತ:ಖ್ತೆಯ ಕಡತ					ಡಿ	
252	05/2020-21	ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ನಿಗ್ರಹ ಅಧಿನಿಯಮ 1988 ರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತ:ಖ್ತೆಯ ಕಡತ					ಡಿ	
253	06/2020-21	ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ವಿವರ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ವಿವರದ ತ:ಖ್ತೆ ಕಡತ					ಎ	
254	7/2020-21	ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ವಿವರ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ವಿವರದ ತ:ಖ್ತೆ ಕಡತ					ಎ	
255	8/2020-21	ಲೋಕ್ ಆದಾಲತ್ ಮಾಸಿಕ ತ:ಖ್ತೆ ಕಡತ					ಡಿ	
256	9/2020-21	ರಾಜ್ಯ ಆಯೋಗ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ಕರಾಳ/ಆಡಳಿತ ನಿಯಮಗಳು-2021 ರನ್ವಯ ಚರಾಸ್ತಿ-ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ(ಕಾನಿವ) 06/2021 ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು					ಡಿ	
257	10/2020-21	(ರಾಜ್ಯ ಆಯೋಗ) ಶ್ರೀ ನಾರಾಯಣಪ್ಪ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	31.3.2021	14.3.2022			ಎ	

2021-22 ರ ಕಡತಗಳು:

ಕ್ರಮ ಸಂ.	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕ	ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕ	ಒಟ್ಟು ಹಳೆಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗ	ಕಡತ ನಾಶಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ
258	1/2021-22	ಕೆ.ಟಿ.ಸಿ 25 1456 ಮಾಸಿಕ ಜಮಾ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಡತ	3.5.2021	1.4.2022	45	ಬಿ	
259	2/2021-22	ಖರ್ಚುವೆಚ್ಚಗಳ ತ:ಖ್ತೆ ಕಡತ 62 ಬಿ	3.5.2021	1.4.2022	63	ಬಿ	

260	3/2021-22	ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ವಿವರ ಕಡತ	3.5.2021	1.4.2022	31	ಎ	
261	4/2021-22	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ತ:ಖ್ತೆ ಕಡತ	3.5.2021	1.4.2022		ಡಿ	
262	5/2021-22	ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ನಿಗ್ರಹ ಅಧಿನಿಯಮ 1988ರ ಮಾಹಿತಿಯ ತ:ಖ್ತೆಯ ಕಡತ	1.7.2021	1.4.2022		ಡಿ	
263	6/2021-22	ಲೋಕ್ ಆದಾಲತ್ ಮಾಸಿಕ ತ:ಖ್ತೆ ಕಡತ	3.5.2021	1.4.2022	22	ಡಿ	
264	7/2021-22	ಸಾಮೂಹಿಕ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ ಕಡತ	3.5.2021	1.4.2022	16	ಡಿ	
265	8/2021-22	ರಾಜ್ಯ ಆಯೋಗ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬರುವ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳ ವಿವರ ಕಡತ	25.4.2022			ಡಿ	
266	9/2021-22	ಕಛೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	20.4.2021	9.3.2022	42	ಬಿ	
267	10/2021-22	(2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ) ವೆಚ್ಚ, ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ "051"	21.4.2021	16.3.2022		ಬಿ	
268	11/2021-22	ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲ ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ "071"	20.4.2021	11.3.2022	31	ಬಿ	
269	12/2021-22	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ಸ್ಟ್ಯಾಂಪಿಂಗ್, ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	26.4.2021	4.3.2022	37	ಬಿ	
270	13/2021-22	ಶ್ರೀಮತಿ ಪಂಕಜ.ಪಿ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ	16.4.2021			ಎ	
271	14/2021-22	ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಪಿಎಫ್‌ಎಂಎಸ್(Public Financial /management System) ಮೂಲಕ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮತ್ತು ಹಣ ಬಳಕೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಬಗ್ಗೆ	19.7.2021			ಡಿ	
272	15/2021-22	ಅನ್ನಪೂರ್ಣ ಹೆಚ್.ಡಿ. ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು, ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	21.12.2021			ಎ	
273	16/2021-22	ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ತ:ಖ್ತೆಯ ಕಡತ	1.2.2022			ಡಿ	
274	17/2021-22	ಶ್ರೀಮತಿ ಎ.ಕೆ.ನವೀನ್ ಕುಮಾರಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	9.3.2022			ಎ	
275	18/2021-22	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ಎನ್ ಶ್ರೀನಿಧಿ.ಸದಸ್ಯರ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	9.3.2022			ಎ	
276	19/2021-22	ಶ್ರೀಮತಿ ಎನ್. ಜ್ಯೋತಿ ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	9.3.2022			ಎ	
277	20/2021-22	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ವಿ. ಭಾರತಿ (ಅ.ಕ.ಮೇ) ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರು ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	10.3.2022			ಎ	
2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಡತಗಳು:							
278	1/2022-23	1456ರಡಿ ಲೆಕ್ಕತ:ಖ್ತೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	6.4.2022			ಡಿ	
279	2/2022-23	ಮಾಸಿಕ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚವನ್ನು 62-ಬಿ ನೋಂದಿಗೆ ತಾಳೆ ಮಾಡಿ ರಾಜ್ಯ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ	6.4.2022			ಡಿ	
280	3/2022-23	ಕಛೇರಿಯ ಎಸ್.ಬಿ.ಖಾತೆ ವಿವರವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ	6.4.2022			ಎ	
281	4/2022-23	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ	6.4.2022			ಡಿ	
282	5/2022-23	ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ತಡೆ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿ ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	6.4.2022			ಡಿ	

283	6/2022-23	ಲೋಕ್ ಅದಾಲತ್ ನಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿವರ ಕುರಿತು	6.4.2022			ಡಿ	
284	7/2022-23	ಸಾಮೂಹಿಕ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೆಲಸನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರ ನಿವೃತ್ತಿ/ಮರಣ ಹೊಂದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಸಿಕ ವರದಿ ಕಳುಹಿಸುವ ಕುರಿತು	6.4.2022			ಡಿ	
285	8/2022-23	ರಾಜ್ಯ ಆಯೋಗ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬರುವ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳ ವಿವರ	6.4.2022			ಡಿ	
286	9/2022-23	ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ ಕುರಿತು	8.4.2022			ಬಿ	
287	10/2022-23	ಸ್ಯಾವೆಂಜರ ಬಿಲ್ ಹಣ ಪಾವತಿ ಕುರಿತು	8.4.2022			ಬಿ	
288	11/2022-23	ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ ಹಣ ಪಾವತಿ ಕುರಿತು	8.4.2022			ಬಿ	
289	12/2022-23	ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ ಪಾವತಿ ಕಡತ	8.4.2022			ಬಿ	
290	13/2022-23	ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು	16.4.2022			ಇ	
291	14/2022-23	ಪೋಲಿಸ್ ಕಾನ್ಸ್ಟೇಬಲ್ ಅನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತು	16.4.2022			ಇ	
292	15/2022-23	ಶ್ರೀ.ಬಿ.ರವಿಚಂದ್ರ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ.ರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	24.6.2022			ಎ	
293	16/2022-23	ಶ್ರೀ.ವಿಜಯ್, ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	24.6.2022			ಎ	
294	17/2022-23	ಶ್ರೀಮತಿ.ಎಂ.ಎಸ್.ರೇಖಾ, ಸಹಾಯಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್,ರವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	24.6.2022			ಎ	

ವಹಿಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಹಿಯ ವಿವರ	Volume ಸಂಖ್ಯೆ	ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಹಿಯ ಪ್ರಾರಂಭ	ವಹಿಯ ಮುಕ್ತಾಯ ದಿನಾಂಕ	ಅಭಿಲೇಖಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ವಹಿ ನಾಶಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ವರ್ಗ
1	ಶ್ರೀಮತಿ.ಎಂ.ಎಸ್.ರೇಖಾ, ಸಹಾಯಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸೇವಾವಹಿ		10.01.1992	ಚಾಲ್ತಿ			ಎ
2	ಶ್ರೀಮತಿ ಅನ್ನಪೂರ್ಣ.ಹೆಚ್.ಡಿ, ಪ್ರ.ದ.ಸ ಇವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ	ಸೇವಾವಹಿ		23.9.2009	ಚಾಲ್ತಿ			ಎ
3	ಶ್ರೀಮತಿ.ಪಂಕಜ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಸೇವಾವಹಿ		22.7.2016	ಚಾಲ್ತಿ			ಎ
4	ಶ್ರೀ.ಬಿ.ರವಿಚಂದ್ರ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಸೇವಾವಹಿ		17.8.2005	ಚಾಲ್ತಿ			ಎ
5	ಶ್ರೀ ಎನ್. ಕೇಶವಮೂರ್ತಿ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರ ಇವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ	ಸೇವಾವಹಿ		12.2.2007	ಚಾಲ್ತಿ			ಎ
6	ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಜೇಶ್ವರಿ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರ ಇವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ	ಸೇವಾವಹಿ		27.12.2001	ಚಾಲ್ತಿ			ಎ
7	ಶ್ರೀ.ವಿಜಯ್, ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಸೇವಾವಹಿ		25.5.2009	ಚಾಲ್ತಿ			ಎ

8	ವಿಷಯ ವಹಿ	Vol-1		3.5.2003	31.3.2005			ಎ
9	ವಿಷಯ ವಹಿ	Vol- II		1.4.2005	31.8.2005			ಎ
10	ವಿಷಯ ವಹಿ	Vol-II		21.4.2018				ಎ
11	ಚೆಕ್ ವಹಿ (ಆಡಳಿತ)	Vol-1		26.12.2003	31.12.2007			ಎ
12	ಚೆಕ್ ವಹಿ (ಆಡಳಿತ)	Vol-II		1.1.2008	18.3.2020			ಎ
13	ಚೆಕ್ ವಹಿ (ಆಡಳಿತ)	Vol-III		22.4.2020				ಎ
14	ಎಸ್.ಬಿ.ಐ. ವಹಿ (ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ವಿವರದ ವಹಿ)	Vol-1		Jan-2006	June-2009			ಎ
15	ಎಸ್.ಬಿ.ಐ. ವಹಿ (ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ವಿವರದ ವಹಿ)	Vol-2		July-2009	Mar-2021			ಎ
16	ಎಸ್.ಬಿ.ಐ. ಖಾತೆ ಉಳಿತಾಯ ವಹಿ	Vol-3		Apr-2021				ಎ
17	ವೇದಿಕೆಯ ಎಸ್.ಬಿ.ಐ. ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ:10693490716 ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕ	Book.No.1		Apr-2006	Jul-2007			ಎ
18		Book.No.2		Jul-2007	Jan-2009			ಎ
19		Book.No.3		Feb-2009	Dec-2010			ಎ
20		Book.No.4		Feb-2011	Feb-2016			ಎ
21		Book.No.5		Apr-2016	May-2018			ಎ
22		Book.No.6		Jun-2018	Jul-2020			ಎ
23		Book.No.6		Sep-2020				ಎ
24	ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಾಲ್ತಿ ಧನಾದೇಶದ ಪುಸ್ತಕ			005656 ರಿಂದ	005705			ಎ
25	ವೇತನದಲ್ಲಿನ ಕಟಾವಣೆ ವಹಿ (ವಿಮಾ ರಕ್ಷೆಗಳ ಕಟಾವಣೆ)			2005	2013			ಎ
26	ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ ವಹಿ			Dec-2003	Mar-2010			ಎ
27	ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ ವಹಿ			Apr-2010	Mar-2012			ಎ
28	ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ ವಹಿ			Apr-2012	May-2016			ಎ

29	ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ ವಹಿ			May-2016	May-2020			ಎ
30	ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ ವಹಿ			May-2020				ಎ
31	ವೇತನ ಬಟಾವಡೆ ವಹಿ	Vol-1		Aug-2003	Apr-2006			ಎ
32	ವೇತನ ಬಟಾವಡೆ ವಹಿ	Vol-2		May-2006	Jul-2008			ಎ
33	ವೇತನ ಬಟಾವಡೆ ವಹಿ	Vol-3		Jul-2008	Sep-2010			ಎ
34	ವೇತನ ಬಟಾವಡೆ ವಹಿ	Vol-4		Sep-2010	Mar-2012			ಎ
35	ವೇತನ ಬಟಾವಡೆ ವಹಿ	Vol-5		Apr-2012	Dec-2013			ಎ
36	ವೇತನ ಬಟಾವಡೆ ವಹಿ	Vol-6		Jan-2014	Dec-2015			ಎ
37	ವೇತನ ಬಟಾವಡೆ ವಹಿ	Vol-7		Dec-2015	Aug-2017			ಎ
38	ವೇತನ ಬಟಾವಡೆ ವಹಿ	Vol-8		Aug-2017	Dec-2019			ಎ
39	ವೇತನ ಬಟಾವಡೆ ವಹಿ	Vol-8		Dec-2019				ಎ
40	ಸದಸ್ಯರ ವೇತನ ವಹಿ			Mar-2003	Mar-2004			ಎ
41	LPC			1.6.2006				ಎ
42	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ & ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ			May-2003	Mar-2004			ಡಿ
43	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ & ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ			Jan-2005	May-2008			ಡಿ
44	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ & ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ			Jun-2008	Mar-2011			ಡಿ
45	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ & ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ			Apr-2011	Dec-2014			ಡಿ
46	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ & ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ			Jan-2015	Nov-2018			ಡಿ
47	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ & ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ			Dec-2018				ಡಿ
48	ಡಿ.ಎಂ.ಎ. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ			Jan-2014	Oct-2017			ಡಿ
49	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ			Aug-2008	Dec-2007			ಡಿ
50	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ			Jan-2008	Dec-2011			ಡಿ
51	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ			Jan-2012	Dec-2014			ಡಿ
52	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ			Jan-2015	Dec-2021			ಡಿ
53	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ			Jan-2022				ಡಿ
54	ನಗದು ಘೋಷಣಾ ವಹಿ			1.1.2022				ಡಿ

55	ಸಂಜೆ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ ಅಗಸ್ಟ್ 2016 ರಿಂದ ಜೂನ್ 2017 ರವರೆಗೆ			Aug-2016	June-2017			ಡಿ
56	ಸದಸ್ಯರ ವೇತನ ವಹಿ			Mar-2003	4.4.2005			ಎ
57	ಟೋಕನ್ ಪುಸ್ತಕ			OB0224201to	OB0224300			ಡಿ
58	----- do -----			MB 531901 to	0532000			ಡಿ
59	----- do -----			OB026041 to	260500			ಡಿ
60	----- do -----			MB0470201to	0470300			ಡಿ
61	ಟೋಕನ್ ಪುಸ್ತಕ			ಓ.ಜೆ1965001	ಓ.ಜೆ.1965099			ಡಿ
62	ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಧನಾದೇಶದ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ			744396	744400			ಎ
63	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	Vol-1		25.8.2003	19.4.2005			ಎ
64	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	Vol-2		20.4.2005	27.11.2007			ಎ
65	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	Vol-3		28.11.2007	7.12.2009			ಎ
66	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	Vol-4		8.12.2009	26.3.2014			ಎ
67	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	Vol-5		1.4.2014	31.5.2017			ಎ
68	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	Vol-6		31.5.2017	12.1.2021			ಎ
69	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	Vol-7		13.1.2021				ಎ
70	ಫಿರ್ಯಾದು ಶಾಖೆ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ ವಹಿ			2003	2016			ಎ
71	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಸ್ಟಾಕ್ ವಹಿ			Oct-2003	Mar-2017			ಎ
72	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿತರಣಾ ವಹಿ ರಿಂದ ರವರೆಗೆ			Nov-2003	Sep-2010			ಡಿ
73	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ವಹಿ 2011			2011				ಡಿ
74	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ವಿತರಣಾ ವಹಿ			Mar 2012	Aug -2021			ಡಿ
75	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ವಿತರಣಾ ವಹಿ			Sep-2021				ಡಿ
76	ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ವಹಿ			Jul-2004	Jul-2011			ಎ
77	ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ವಹಿ			Aug-2011	May-2014			ಎ

78	ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳ ವಹಿ			1.4.2004	Aug-2008			ಡಿ
79	ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳ ವಹಿ			Aug-2008	Dec-2013			ಡಿ
80	ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳ ವಹಿ			Jul-2013				ಡಿ
81	ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ವಹಿ			2003	2011			ಡಿ
82	ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ವಹಿ			2012	2022			ಡಿ
83	ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದ ವಹಿ			2010-11	2011-12			ಡಿ
84	ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳ ವಹಿ			2005	2011			ಡಿ
85	ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ			01.01.2008	31.12.2011			ಡಿ
86	ದಿನಚರಿ ವಹಿ			2003	2005			ಡಿ
87	ಮುದ್ದಾಂ ವಹಿ			3.11.2003	22.4.2013			ಡಿ
88	ಅಮದು ವಹಿ ಭಾಗ-1			Nov-2003	Mar-2005			ಡಿ
89	ಅಮದು ವಹಿ ಭಾಗ-2			Sep-2005	Mar-2006			ಡಿ
90	ಅಮದು ವಹಿ ಭಾಗ-3			Apr-2007	Apr-2008			ಡಿ
91	ಅಮದು ವಹಿ ಭಾಗ-4			May-2009	Sep-2019			ಡಿ
92	ಔಟ್‌ವರ್ಡ್ ವಹಿ Vol-1			Oct-2003	Aug-2006			ಡಿ
93	ಔಟ್‌ವರ್ಡ್ ವಹಿ Vol-2			Aug-2006	Feb-2008			ಡಿ
94	ಔಟ್‌ವರ್ಡ್ ವಹಿ Vol-3			Feb-2008	Dec-2015			ಡಿ
95	ಪಕ್ಷಕಾರರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಔಟ್‌ವರ್ಡ್ ವಹಿ			Mar-2008	Mar-2017			ಡಿ
96	ಸ್ಟಾಂಪ್ ವಹಿ			Oct-2003	Apr-2012			ಡಿ
97	ಸ್ಟಾಂಪ್ ವಹಿ			May-2012	Jun-2019			ಡಿ
98	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ವಹಿ			2005				ಡಿ
99	ಆಕಸ್ಮಿಕ ರಜಾ ವಹಿ			2012	2017`			ಡಿ
100	ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಹಿ			2011	2019			ಡಿ
101	ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ವಹಿ			2003	2011			ಡಿ

102	ಟೋಕನ್ ಮಸ್ತಕ			ಬಿ.ಬಿ.01667401	ಬಿ.ಬಿ.01667500			ಡಿ
103	ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ವಹಿ ಮತ್ತು ಸ್ಟಾಕ್ ವಹಿ			2.9.2003	2022			ಎ
104	ಟಿ.ಎ. ಬಿಲ್ ವಹಿ 2005			13.1.2005	29.9.2020			ಎ
105	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ ವಹಿ	Vol-1		2003				ಎ
106	ಕಾಪಿ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ ವಹಿ			Feb-2016	Sep-2016			ಎ
107	ದೂರು ಶುಲ್ಕ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ			Mar-2005	Jan-2010			ಎ
108	ದೂರು ಶುಲ್ಕ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ			Aug-2011	May-2016			ಎ
109	ದೂರು ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ವಹಿ	Vol-1		Oct-2003	Feb-2005			ಎ
110	ದೂರು ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ವಹಿ	Vol-2						ಎ
111	ದೂರು ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ವಹಿ	Vol-3						ಎ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ಆಯೋಗ, ಚಾಮರಾಜನಗರ

Chapter – 1
Organization, Functions and Duties
[Section 4(1)(b)(i)]
Particulars of the organization, functions and duties:-

Sl. No.	Name of the Organisation	Address	Functions	Duties
1.	District Consumer Disputes Redressal Commission	Court Main Road, PWD Colony, Chamarajanagar	The Consumer Protection Act, 2019, The Consumer Protection Regulations 2020, & other rules for establishment of Consumer Commission.	To redressal the Consumer grievances within stipulated period and without following any lengthy procedure

Chapter - 2
Powers and Duties of Officers and Employees
[Section 4(1)(b)(ii)]

Please provide details of the powers and duties of officers and employees of the authority by designation as follows:-

Sl. No.	Name of the office/employee	Designation	Duties allotted	Powers
1.	District Consumer Commission, Charmarjanagar, Smt. A. K. Naveen Kumari.	President	The President of the District Commission shall discharge the quasi Judicial work under section 34,35,38,39,71, 72, of the Consumer Protection Act 2019. The President of the District Commission shall exercise the Financial powers vested to the Divisional Level Officers. The Post of President is a tenure post for period of 04 years from the date of appointment or up to the age of 65 years whichever is earlier.	A person who is, or has been or is qualified to be a District Judge, who shall be the President of the District Commission under section 32(b) of the Consumer Protection Act 2019
2.	District Consumer Commission, Chamarajanagar/ Sri. Shrinidhi. H. N. & Smt. N. Jyothi. Smt. M. V. Bharathi. (OOD)	Member	The members of the District Commission shall discharge the Quasi Judicial work along with the President of the District Commission. under section 34,35,38,39, 71, 72 of the Consumer Protection Act 2019. The post of Member is a tenure post for period of 04 years from the date of appointment or up to the age of 65 years whichever is earlier.	Two members, one of whom shall be a woman, who shall be appointed under section 32(b) of the Consumer Protection Act 2019
3.	District Consumer Commission, Chamarajanagar/ Smt. M.S.Rekha	Asst. Registrar Cum Asst. Administrativ	1. Over all Supervision of the Commission and establishment	The Asst. Registrar cum Asst. Administrative

		e Officer	<p>section.</p> <p>2. Is to receive complaint, scrutiny the same, prepare checklist and submit before the Commission.</p> <p>3. To give information to Public regarding filing the case and RTI cases.</p> <p>4. The Asst. Registrar cum Asst. Administrative officer is to carry out the direction issued by the President as well the District Commission Bench.</p>	officer is the drawing and disbursing officer.
4.	District Consumer Commission Chamarajanagar Smt. Annapoorna. H. D.	Sheristedar	Shall discharge the work of overall supervision, maintenance of accounts, Stationery, establishment, filing, disposal, preparing statements, pay bills /DC bills/ others bills and other works entrusted by the President and Asst. Registrar of the District Commission.	Sheristedar is nothing but Manager of the office.
5.	District Consumer Commission Chamarajanagar/ Vacant	FDA	The First Division Assistant shall discharge the duties of the bench clerk, pending clerk and any other work entrusted by the President and Asst. Registrar of the	-

			District Commission	
6.	District Consumer Commission Chamarajanagar Pankaja.P	Stenographer	The Stenographers shall discharge the duties of taking dictation of Judgments at Court hall and chambers of the President and Members of the District Commission. Transcription work through computer, recording deposition at court hall through computer and any other work entrusted by the President, Members, Asst. Registrar of the District Commission.	-
7.	District Consumer Commission, Chamarajanagar/ Vacant	Stenographer	The Stenographers shall discharge the duties of taking dictation of Judgments at Court hall and chambers of the President and Members of the District Commission. Transcription work through computer, recording deposition at court hall through computer and any other work entrusted by the President, Members, Asst. Registrar of the District Commission.	-
8.	District Consumer	SDA	The Second Division	-

	Commission, Chamarajanagar / Sri. Ravichandra. B		Assistant shall discharge the duties of inward and outward, indexing of disposed of files, record keeper, librarian and any other work entrusted by the President and Asst. Registrar of the District Commission.	
9.	District Consumer Commission, Chamarajanagar / Sri. Nagaraju. B. (OOD)	SDA on OOD	Shall discharge the work of FDA	
10.	District Consumer Commission, Chamarajanagar/ Vacant	Driver	Driver is attached to the Hon'ble President of the District Commission to drive his vehicle attached to the President.	-
11.	District Consumer Commission, Chamarajanagar/ *Rajeshwari (deputed to Mandya on OOD) *Vijay *Keshavamurthy	Peon (3)	One peon is attached to the President of the District Commission and Court Hall. One peon is attached to the Office of the District Commission. One peon is to do work of night watchman or any other work entrusted by the President of the District Commission	-

Chapter – 3
Procedure Followed in Decision making Process
[Section 4(1)(b)(iii)]
Describe the procedure followed in decision-making by the public
authority
(Deputy Commissioner Officer).

Activity	Description	Decision making process	Designation of final decision authority
To Redressal the grievances of the Consumers under the Consumer Protection Act, 2019 .	The District Commission laid in the Consumer Protection Act, 2019 under 34,35,38,39,71,72 regulation framed by the National Consumer Disputes Redressal Commission under Protection Act, 2019, vide its notification No.- 105/NCDRC/2005, dt. 31.05.2005.	under the Consumer Protection Act 2019.	The Hon'ble President of the Karnataka State Consumer Disputes Redressal Commission as the overall administrative control of Karnataka State Consumer Disputes Redressal Commission and District Commission Services.

Chapter – 4
Norms set for the Discharge of Functions
[Section 4(1)(b)(iv)]

Please provide the details of the norms/standards set by the public authority for the discharge of its functions/delivery of services.

Sl. No.	Function/service	Norms standards of performance set	Time frame	Reference document prescribing the norms (Citizen's Charter, Service Chapter etc)
1.	The main object of the Commission is to redress the Consumer Grievances	The Consumer Protection Act, 2019 and the Regulation framed by the National Consumer Disputes Redressal Commission and Karnataka Consumer Protection Rules 2020.	Since the proceedings before the Commission is of Judicial nature, norms of discharge of the functions of the Commissions are available in the Consumer Protection Act, 2019 & Karnataka Consumer Protection Rules 2020.	The Consumer Protection Act, 2019 and the Regulation framed by the National Consumer Disputes Redressal Commission and Karnataka Consumer Protection Rules 2020.

Chapter – 5

Rules, Regulations, Instructions, Manual and Records, for Discharging Functions

[Section 4(1)(b) (v) & (vi)]

Please provide list and gist of rules, regulations, instructions, manuals and records, held by public authority or under its control or used by its employees for discharging functions in the following format.

1	The Consumer Protection Act, 2019
2	The Consumer Protection Regulations 2020 & other rules for establishment of Consumer Commission.
3	Consumer Charter
4	KCSR
5	Karnataka Financial Code
6	Manual of Contingency Expenditure
7	Budget Manual
8	CCA Rules
9	Right to Information Act 2005
10	Office Procedure

Chapter – 6

Categories of Documents held by the Public Authority under its Control

[Section 4(1) (b) v (i)]

Provide information about the official documents held by the public authority or under its control.

1. Inward register
2. Local dispatch register
3. Outward register
4. Attendance register
5. Complaint registers
6. Execution register
7. Review register
8. Misc petition register
9. Disposal register
10. Stamp Register
11. Xerox register
12. Leave register
13. Cash register
14. Pay/DC/TA register
15. Establishment cheque receiving register
16. Establishment Token register
17. Record register (Cases and EST)
18. Staff service registers
19. SB account Register (SBI Ledger)
20. Stationery Stock & issuing register
21. Case Register(Establishment)
22. Furniture Register.

Chapter – 7

Arrangement for Consultation with, or Representation by, the Members of the Public in relation to the Formulation of Policy or Implementation thereof

[Section 4(1)(b)(viii)]

Describe arrangements by the public authority to seek consultation/participation of public or its representatives for formulation and implementation of policies?

Sl. No.	Function / Service	Arrangements for consultation with or representation of public in relation with policy formulation	Arrangements for consultation with or representation of public in relation with policy implementation
1.	District Consumer Commission is constituted under the provisions of the Consumer Protection Act, 2019. Only the Consumers or the aggrieved party shall approach these services.	--	--

Chapter - 8

Boards, Councils, Committees and other Bodies constituted as part of Public Authority

[Section 4(1)(b)v(iii)]

Please provide information on boards, councils, committees and other bodies related to the public authority in the following format.

Name of Board, Council Committee, etc.	Composition	Powers & Functions	Whether its Meetings open to Public / Minutes of its Meetings accessible for Public
--	--	--	--

Remarks: No Boards councils, Committee and other bodies are functioning under the services of Karnataka State Consumer Disputes Redressal Commission and District Commission.

Chapter - 9
Directory of Officers and Employees
[Section 4(1)(b)(ix)]

Please provide information on officers and employees working in different units or offices at different levels and their contact.

Sl · N o.	Name of the Offices / Employees	Designation	Office Address	Contact Number / e-mail ID
1.	Smt. A.K. Naveen Kumari	President	District Consumer Disputes Redressal Commission, PWD Colony, Court Main Road, Chamarajanagar -571313	08226- 226502 / crndcf- ka@nic.in
2.	Sri. Shrinidhi. H.N.	Member	As above	As above
3.	Smt. Bharathi. M. V.(OOD)	Lady Member	As above	As above
4.	M.S.Rekha	Assistant Registrar cum Assistant Administrative Officer	As above	As above
5.	Annapoorna.H.D	Sheristedar	As above	As above
6.	Vacant	First Division Assistant	As above	As above
7.	Pankaja.P	Stenographer	As above	As above
8.	Ravichandra .B.	Second Division Assistant	As above	As above
9.	Vijay	Group 'D'	As above	As above
10.	Keshavamurthy	Group 'D'	As above	As above
11.	Rajeshwari	Group 'D' OOD to Mandya District Commission	As above	As above
12.	Nagaraju. B.(OOD from Madikeri)	Second Division Assistant	As above	As above

Chapter – 10
Monthly Remuneration received by Officers and Employees,
including the System of Compensation as provided in
Regulation

[Section 4(1)(b)(x)]

Provide information on remuneration and compensation structure
for officers and employees in the following format.

Name of the Officer Working	Designation	Organisation	Remuneration Per Month
Smt. A.K. Naveen Kumari	President	District Consumer Disputes Redressal Commission, PWD Colony, Court Main Road, Chamarajanagar.	220008/-
Sri. Shrinidhi. H.N.	Member	As above	100626/-
Smt. Jyothi N.	Lady Member	As above	100626/-
M.S.Rekha	Assistant Registrar cum Assistant Administrative Officer	As above	82356/-
Annanpoorna	Sheristedar	As above	51460/-
Vacant	First Division Assistant	As above	Vacant
Pankaja.P	Stenographer	As above	41548/-
Ravichandra B.	Second Division Assistant	As above	38197/-
Vijay	Group 'D'	As above	35765/-
Keshavamurthy N	Group 'D'	As above	33428/-
Rajeshwari	Group 'D' OOD to Mandya District Commission	As above	36306/-

Chapter - 11

Budget Allocated to Each Agency including Plans etc.

[Section 4(1) (b) ix]

Provide information about the details of the plans, programmes and schemes undertaken by the public authority for each agency.

Agency	Plan/Programme /Scheme/Project /Activity /Purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure As on last year	Expected Outcomes	Report on disbursements made or where such details are available (website, reports, notice board etc.,)
-	-	-	-	-

Note: There are no Plan/Programme/Scheme/Project under the services of District Commission. Budget is allotted only to salary allowance etc,

Chapter - 12

Manner of Execution of Subsidy Programmes

[Section 4(1)(b)xii]

- Describe the activities /programs/schemes being implemented by the public authority for which subsidy is provided.

No subsidy programme under the services of District Commission

- Provide information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes/schemes.

Name of programme /Activity	Nature /Scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer O grant subsidy
Nil			

- Describe the manner of execution of the subsidy programme

Name of programme /Activity	Application procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure
Not applicable			

Chapter - 13

Particulars of Recipients of Concessions, Permits or Authorization Granted by the Public Authority

[Section 4(1)(b)xiii]

Provide the names and addresses of recipients of benefits under each programme /scheme separately in the following format.

Sl. No.	Name & address of recipient institutions	Nature /quantum of benefit granted	Date of grant	Name & designation of granting authority
Not applicable				

Chapter - 14

Information Available in Electronic Form

[Section 4(1)(b)x(iv)]

Please provide the details of information related to the various schemes of the department which are available in electronic formats. (Floppy, CD, VCD, Web Site, Internet etc.)

Electronic	Description (site address /location where available etc.,)	Contents or title	Designation and address of the custodian of information held by whom?
Information regarding complaints, Execution petitions, Review Petition, Misc Petition filed before this commission is available in the website developed by NIC at http://www.confonet.nic.in			

Chapter – 15

Particulars of Facilities available to Citizens for Obtaining Information

[Section 4(1)(b)xv]

Describe the particulars of information dissemination mechanisms in place/facilities available to the public for accessing of information

Facility	Description (Location of Facility/Name etc.)	Details of Information made available
		The particulars of facilities available to citizens for obtaining information including the working hours of a library or reading room is :- The District Commission is having the facility of library to consumers & Lawyers. They can make use during office working hours between 10.00 a.m. to 1.30 p.m and 2.15 to 5.30 p.m

Chapter - 16

Names, Designations and other Particulars of Public Information Officers

[Section 4(1)(b)xvii]

Please provide contact information about the Public Information Officers and Assistant Public Information Officers designated for various offices/administrative unites and Appellate Authority/Officer(s) for the public authority in the following format.
Public Information Officer

Sl. No.	Name of the Office /administrative Unit	Name of Designation of PIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	E-mail
01	District Consumer Disputes Redressal Commission, PWD Colony, Court Main Road, Chamarajanagar-571313	Smt.M.S.Rekha Assistant Registrar cum Assistant Administrative Officer	08226-226502	crndcf-ka@nic.in

Asst. Public Information Officer

Sl. No.	Name of the Office /administrative Unit	Name of Designation of PIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	E-mail
01	District Consumer Disputes Redressal Commission, PWD Colony, Court Main Road, Chamarajanagar571313	Smt.Annapoorna.H.D Shirestedar	08226-226502	crndcf-ka@nic.in

Appellate Authority

Sl. No.	Name of the Office /administrative Unit	Name of Designation of PIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	E-mail
01	District Consumer Disputes Redressal Commission PWD Colony, Court Main Road, Chamarajanagar-571313	Smt. A. K. Naveen Kumari, President	08226-226502	crndcf-ka@nic.in

Chapter - 17

Other Useful Information

[Section 4(1)(b)xvii]

**Please give below any other information or details of publications
which are of relevance or of use to the Citizens.**

•

•

•

----- **NIL** -----

•

•