

“ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ,
ಕಲಬುರಗಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ

ಛೇದನಾ 4(1)(A) ರನ್ವಯ

ಕಡತಗಳ ವಿವರ

ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ, ಕಲಬುರಗಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಎ) ರನ್ವಯ ಕಡತಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ಕಡತದಲ್ಲಿರುವ ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕಡತ ವಿಲೇ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ (ಮುಕ್ತಾಯ ಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ)	ಕಡತದ ವರ್ಗೀಕರಣ	ಕಡತ ನಾಶ ಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
			ಟಿಪ್ಪಣಿ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪತ್ರಗಳ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ					
ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ									
1	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಆಡಳಿತ/ಸಿ.ಆರ್-32/2021-22	ಶ್ರೀ. ಅಣ್ಣಾಸಾಹೇಬ್ ಶಂಕರ ಸದಲಗೆ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ			02.03.2022		ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ		
2	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಆಡಳಿತ/ಸಿ.ಆರ್-29/2019-20	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಾಲತಿ ಗುರಣ್ಣ, ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರು, ಅವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ			04.03.2020		ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ		
3	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಆಡಳಿತ/ಸಿ.ಆರ್-33/2021-22	ಶ್ರೀ. ಮಕ್ಕೂಲ್ ಬಾಷಾ, ಸದಸ್ಯರು ಅವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ			02.03.2022		ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ		
4	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಆಡಳಿತ/ಸಿ.ಆರ್-02/2021-22	ಶ್ರೀ. ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ್. ಸ/ನೋ/ಸ/ಆ ಅವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ			09.04.2021		ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ		
5	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲ/ಸಿ.ಆರ್-09/2017-18	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಕಾಂತ, ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು, ಜಿ.ಗ್ರಾ.ವೇ, ಕಲಬುರಗಿ ಅವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ			22.06.2017		ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ		
6	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕ/ಆಡಳಿತ/ಸಿ.ಆರ್-10/2017-18	ಶ್ರೀ ಶಿವರಾಜ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ಜಿ.ಗ್ರಾ.ವೇ, ಕಲಬುರಗಿ ಅವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ			22.04.2017		ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ		
7	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕ/ಆಡಳಿತ/ಸಿ.ಆರ್-01/2021-22	ಶ್ರೀ ಮನೋಹರ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ಜಿ.ಗ್ರಾ.ವೇ, ಕಲಬುರಗಿ ಅವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ			08.04.2021		ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ		
8	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕ/ಸಿ.ಆರ್-1/2017-18	ಶ್ರೀ ಆನಂದ, ಡ್ವೀ.ದ.ಸ., ಜಿ.ಗ್ರಾ.ವೇ, ಕಲಬುರಗಿ ಅವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ			05.04.2017		ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ		

9	ಜಿಗ್ರಾವ್ಯಾಪವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಆಡಳಿತ (ಓಎಎಲ್-1)/2017-18	ಶ್ರೀಮತಿ ಮೇತ್ರ ಐಶ್ವರ್ಯ ಆರ್., ಆಫೀಸ್ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಲೆವೆಲ್-1, ಅವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ			17.02.2018	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ		
10	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕ/ಸಿ.ಆರ್-18/2016-17	ಶ್ರೀ ಕಲ್ಯಾಣ ಕುಮಾರ್, ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ (ಪೀಎನ್) ಜಿ.ಗ್ರಾವೇ, ಕಲಬುರಗಿ ಅವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ			22.07.2016	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ		
11	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕ/ಸಿ.ಆರ್-17/2016-17	ಶ್ರೀಮತಿ ಪುಷ್ಪಾವತಿ, ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ (ಪೀಎನ್) ಜಿ.ಗ್ರಾವೇ, ಕಲಬುರಗಿ ಅವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ			22.07.2016	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ		
12	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕ/ಸಿ.ಆರ್-16/2016-17	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಿಲ್ಪಾ, ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ (ಪೀಎನ್) ಜಿ.ಗ್ರಾವೇ, ಕಲಬುರಗಿ ಅವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ			22.07.2016	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ		
13	ಜಿಗ್ರಾವ್ಯಾಪವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಆಡಳಿತ/ಸಿಆರ್-01/2022-23	ಶ್ರೀ ಜೈ ಭೀಮ, ಶೀರಸ್ತೇದಾರರು, ಅವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ			14.06.2022	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ		
14	ಜಿಗ್ರಾವ್ಯಾಪವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಆಡಳಿತ/ಸಿಆರ್-02/2022-23	ಶ್ರೀ ಧನರಾಜ, ಪ್ರ.ದ.ಸ, ಅವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ			14.06.2022	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ		
15	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕ/ಸಿ.ಆರ್-12/2015-16	ಶ್ರೀ ಎ.ಜಿ.ಮಾಲಾರ್, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಜಿ.ಗ್ರಾವೇ, ಕಲಬುರಗಿ ಅವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ			30.06.2015	31.12.2021		
16	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕ/ಆಡಳಿತ(ಅ.ವೈ.ಕ)/2017-18	ಶ್ರೀ ನೆಲ್ವಾಳ ಶರಣಪ್ಪ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು (ಪ್ರಭಾರ) ಜಿ.ಗ್ರಾವೇ, ಕಲಬುರಗಿ ಅವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ			07.12.2017	31.12.2021		
17	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕ/ಸಿ.ಆರ್-24/2015-16	ಶ್ರೀ ನಾಗಶೆಟ್ಟಿ ಗಂಧಗೆ, ಸದಸ್ಯರು, ಜಿ.ಗ್ರಾವೇ, ಕಲಬುರಗಿ ಅವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ			07.09.2015	31.12.2021		
18	ಜಿಗ್ರಾವ್ಯಾಪವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಆಡಳಿತ/ಸಿಆರ್-8/2018-19	ಶ್ರೀ ಜೈ ಭೀಮ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ಜಿ.ಗ್ರಾವೇ, ಕಲಬುರಗಿ ಅವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ			03.08.2018	07.01.2022		
19	ಜಿಗ್ರಾವ್ಯಾಪವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಆಡಳಿತ/ಸಿಆರ್-12/2018-19	ಶ್ರೀ ಅಣ್ಣಾರಾವ್, ಪ್ರ.ದ.ಸ., ಜಿ.ಗ್ರಾವೇ, ಕಲಬುರಗಿ ಅವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ			17.11.2018	31.12.2021		
20	ಜಿಗ್ರಾವ್ಯಾಪವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಆಡಳಿತ/ಸಿಆರ್-13/2018-19	ಕು. ಉಮಾರಾಣಿ, ಸ.ರಿ/ಸ.ಆ, ಜಿ.ಗ್ರಾವೇ, ಕಲಬುರಗಿ ಅವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ			19.11.2018	06.05.2021		
ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯ ಕಡತ								
1	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-14/2022-23	ಜಿಗ್ರಾವೇ, ಕಲಬುರಗಿ ಕಛೇರಿಯ ರಾಜಸ್ವ ಜಮೆ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ-1456-00-800-0-01 ತ:ಖ್ತೆ			04.05.2022	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ		
2	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-13/2022-23	ಜಿಗ್ರಾವೇ ಕಲಬುರಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಇನ್ನಿತರೆ ಖರ್ಚು-ವೆಚ್ಚದ ವಿವರದ ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ ಕಡತ			04.05.2022	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ		
3	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-17/2022-23	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಹಾಜರಾತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ತ:ಖ್ತೆ			04.05.2022	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ		

4	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-09/2022-23	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಿ ಪಡೆದಿರುವ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರದ ತ:ಖ್ತೆ			04.05.2022	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
5	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-16/2022-23	ಜಿಗ್ರಾವೇ ಕಲಬುರಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ಲೀಗಲ್ ಎಡ್ ಆಕೌಂಟ್ ತ:ಖ್ತೆ			04.05.2022	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
6	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-10/2022-23	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿ (ಜಿ.ಐ.ಎಸ್) ವಿವರದ ತ:ಖ್ತೆ			04.05.2022	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
7	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-15/2022-23	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಸದಸ್ಯರು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡ ರಜೆಗಳ ವಿವರದ ತ:ಖ್ತೆ			04.05.2022	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
8	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-12/2022-23	ಧೃಡೀಕೃತ ಪ್ರತಿ ನೀಡಿ ಶುಲ್ಕ ಪಡೆದ ವಿವರದ ತ:ಖ್ತೆ			04.05.2022	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
9	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-11/2022-23	ಡಿಡಿ ಮೂಲಕ ಪಡೆದ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರದ ತ:ಖ್ತೆ			04.05.2022	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
10	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಅಂಕಿಅಂಶಗಳು/2022	ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ವಿವರದ ಕಡತ			01.01.2022	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
11	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-8/2022-23	ಶ್ರೀ.ಎ.ಎಸ್.ಸದಲಗೆ, ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅವರಿಗೆ ಇಂಧನ ಭತ್ಯೆ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ಕಡತ			30.04.2022	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
12	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-4/2022-23	ದೂರವಾಣಿ (08472-256033) ವೆಚ್ಚದ ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ ಕಡತ			25.04.2022	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
13	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-5/2022-23	ಬ್ರಾಡ್‌ಬ್ಯಾಂಡ್ (08472-255297) ವೆಚ್ಚದ ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ ಕಡತ			25.04.2022	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
14	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-7/2022-23	ಶುಚಿತ್ವಗಾರರ ಮಜೂರಿ ವೆಚ್ಚದ ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ ಕಡತ			30.04.2022	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
15	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-6/2022-23	ವಿದ್ಯುತ್ (ಆರ್-ಆರ್:ಸಂ;122415) ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ ಕಡತ			25.04.2022	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
16	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-18/2022-23	ಇನ್ನಿತರೆ ಖರ್ಚುಗಳ ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ ಕಡತ.			25.04.2022	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
17	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-02/2022-23	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಾಲತಿ ಗುರಣ್ಣ ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರು ಅವರ ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಯ ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ ಕಡತ.			22.04.2022	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
18	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-03/2022-23	ಶ್ರೀ ಮಹಬೂಬ್ ಬಾಷಾ ಸದಸ್ಯರು ಅವರ ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಯ ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ ಕಡತ.			22.04.2022	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
19	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ವೇತನ ಭತ್ಯೆ/2022-23	ಜಿ.ಗ್ರಾ.ಆಯೋಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಯ ವಿವರದ ಕಡತ.			01.04.2022	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
20	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ವೇತನ ಭತ್ಯೆ/2022-23	ಜಿ.ಗ್ರಾ.ಆಯೋಗದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಯ ವಿವರದ ಕಡತ.			01.04.2022	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ

21	ಜಿ.ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಆಯೋಗದ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.			04.05.2022	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	
22	ಜಿ.ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಹಣಕಾಸಿನ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನಾನ್-ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ (ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ/ಪಿರೋಪಕರಣ) ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.			05.04.2022	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	
23	ಜಿ.ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಆಯೋಗದ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.			07.03.2019	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	
24	ಜಿ.ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಆಯೋಗದ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಪರ್ಯಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕುರಿತು.			18.03.2019	31.03.2021	
25	ಜಿ.ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಆಯೋಗದ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಪರ್ಯಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕುರಿತು.			14.01.2020	31.03.2021	
26	ಜಿ.ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಆಯೋಗದ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಪರ್ಯಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕುರಿತು.			27.01.2020	31.03.2021	
27	ಜಿ.ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಆಯೋಗದ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಪರ್ಯಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕುರಿತು.			11.03.2020	31.03.2021	
28	ಜಿ.ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಆಯೋಗದ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಪರ್ಯಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕುರಿತು.			01.04.2020	31.03.2021	
29	ಜಿ.ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಆಯೋಗದ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಪರ್ಯಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕುರಿತು.			01.04.2020	31.03.2021	
30	ಜಿ.ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಆಯೋಗದ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಪರ್ಯಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕುರಿತು.			27.04.2020	31.03.2021	
31	ಜಿ.ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಆಯೋಗದ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಪರ್ಯಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕುರಿತು.			27.04.2020	31.03.2021	
32	ಜಿ.ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಆಯೋಗದ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಪರ್ಯಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕುರಿತು.			27.04.2020	31.03.2021	
33	ಜಿ.ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಆಯೋಗದ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಪರ್ಯಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕುರಿತು.			27.04.2020	31.03.2021	
34	ಜಿ.ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಆಯೋಗದ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಪರ್ಯಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕುರಿತು.			27.04.2020	31.03.2021	
35	ಜಿ.ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಆಯೋಗದ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಪರ್ಯಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕುರಿತು.			27.04.2020	31.03.2021	

36	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-9/2020-21	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿ ಪಡೆದ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರದ ಕಡತ		27.04.2020	31.03.2021	
37	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-10/2020-21	ಜಿಗ್ರಾವೇ., ಕಲಬುರಗಿ ಕಛೇರಿಯ ರಾಜಸ್ವ ಜಮೆ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ-1456-00-800-0-01 ತ:ಖ್ತೆ		27.04.2020	31.03.2021	
38	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-11/2020-21	ಜಿಗ್ರಾವೇ ಕಲಬುರಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ಲೀಗಲ್ ಎಡ್ ಅಕೌಂಟ್ ತ:ಖ್ತೆ		27.04.2020	31.03.2021	
39	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-12/2020-21	ಜಿಗ್ರಾವೇ ಕಲಬುರಗಿ ಕಛೇರಿಯ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಖರ್ಚು-ವೆಚ್ಚದ ವಿವರದ ತ:ಖ್ತೆ		27.04.2020	31.03.2021	
40	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-13/2020-21	ಸಾಮೂಹಿಕ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ (ಜಿ.ಐ.ಎಸ್) ಯಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಮಾಹಿತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.		27.04.2020	31.03.2021	
41	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-14/2020-21	ಜಿಗ್ರಾವೇ., ಕಲಬುರಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಎ.ಸಿ.ಬಿ., 1988ರಡಿ ಜಾಗೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.		27.04.2020	31.03.2021	
42	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-15/2020-21	ಜಿಗ್ರಾವೇ., ಕಲಬುರಗಿ ಕಛೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂ.256033ರ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ಕಡತ		04.05.2020	31.03.2021	
43	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-16/2020-21	ಜಿಗ್ರಾವೇ., ಕಲಬುರಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಬ್ರಾಡ್‌ಬ್ಯಾಂಡ್ ಸಂ.255297ರ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ಕಡತ		04.05.2020	31.03.2021	
44	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-17/2020-21	ಜಿಗ್ರಾವೇ., ಕಲಬುರಗಿ ಕಛೇರಿಯ ವಿದ್ಯುತ್ (ಆರ್.ಆರ್.ಸಂ.122145) ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ಕಡತ		04.05.2020	31.03.2021	
45	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-18/2020-21	ಜಿಗ್ರಾವೇ., ಕಲಬುರಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಶೌಚಾಲಯ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಮಜೂರಿಯ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ಕಡತ		04.05.2020	31.03.2021	
46	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-19/2020-21	ವೇದಿಕೆ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪೀಠೋಪಕರಣ ಸಂಬಂಧ 2019-20ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಧೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ		07.05.2020	31.03.2021	
47	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-20/2021-22	ಜಿ.ಗ್ರಾವೇ ಕಲಬುರಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಆಯೋಗದಿಂದ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ ಮೊತ್ತದ ವಿವರದ ಕಡತ		07.05.2020	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	
48	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-21/2020-21	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಜಿ.ಗ್ರಾವೇ ಕಲಬುರಗಿ ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆ ಸಂ.04000091 (ಪಿ.ಡಿ. ಖಾತೆ) ಹೆಚ್.ಓ.ಎ 8443-00-106-0-48		21.05.2020	31.03.2021	
49	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-22/2020-21	ಜಿ.ಗ್ರಾವೇ ಕಲಬುರಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಇನ್ನೀತರೆ ಖರ್ಚು-ವೆಚ್ಚಗಳ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ ಕಡತ		29.05.2020	31.03.2021	

50	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-23/2020-21	ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಜಿ.ಗ್ರಾವೇ ಕಲಬುರಗಿ ಅವರ ಸ್ವಂತ ಕಾರಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿರುವ 50 ಲೀಟರ್ ಪೆಟ್ರೋಲ್ ವೆಚ್ಚದ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ಕಡತ			17.06.2020	31.03.2021	
51	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-24/2020-21	2020-21ನೇ ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವೇದಿಕೆ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ವೇತನದಿಂದ ಕಟಾಯಿಸಿದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇ-ಟಿಡಿಎಸ್ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು			04.07.2020	31.03.2021	
52	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-25/2020-21	2020-21ನೇ ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವೇದಿಕೆಯ ಕಛೇರಿಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ			06.07.2020	31.03.2021	
53	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-26/2020-21	ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ಆಯೋಗದ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಬೋರ್ಡ್ ಸೀಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು "ಆಯೋಗ" ಎಂದು ನಮೂದಿಸುವ ಕುರಿತು			03.08.2020	31.03.2021	
54	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-27/2020-21	ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ಆಯೋಗ ಕಛೇರಿಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ಖರೀದಿ ಕುರಿತು			20.08.2020	31.03.2021	
55	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-28/2021-22	2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ			15.09.2020	31.03.2021	
56	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-29/2020-21	ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾ.ಸಂ.ಕಾಯ್ದೆ-2019 ರೀತ್ಯಾ "ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ" ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಕುರಿತು.			08.12.2020	31.03.2021	
57	2020-21	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಸದಸ್ಯರು/ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರು, ಜಿ.ಗ್ರಾವೇ, ಅವರ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನ ಕಡತ				31.03.2021	

ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯ 2021ನೇ ಸಾಲಿನ ಚಾಲ್ತಿ ಕಡತ

1	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-17/2021-22	ಪ್ರಕರಣಗಳು ಲೋಕ್-ಅದಾಲತ್ ಮೂಲಕ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸುವ ಕುರಿತು.			04.12.2021		ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
2	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-19/2021-22	ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ 2022-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.			01.01.2022		ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
3	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-21/2021-22	ಪಬ್ಲಿಕ್ ಫೈನಾನ್ಸಿಯಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಸಿಸ್ಟಮ್‌ಗೋಸ್ಕರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಜಿ.ಗ್ರಾ.ಆ ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಕುರಿತು.			05.07.2021		ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
4	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್-29/2021-22	2022-23ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಯೋಗದ ಸೇವಾನಿರತ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕುರಿತು			14.01.2022		ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
5	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್ /2021-22	ಕಛೇರಿಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಆಕ್ವಾಗಾರ್ಡ್ ಖರೀದಿ ಅನುಮತಿ ಕುರಿತು.			11.02.2022		ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ

2021ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಚಾಲ್ತಿ ಕಡತ

1	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಆಡಳಿತ/ಸಿ.ಆರ್-34/2021-22	ಶ್ರೀ. ಅಣ್ಣಾಸಾಹೇಬ್ ಶಂಕರ ಸದಲಗೆ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಕಡತ			01.01.2022	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
2	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಆಡಳಿತ/ಸಿ.ಆರ್-36/2021-22	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಾಲತಿ ಗುರಣ್ಣ, ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರು, ಅವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಕಡತ			01.01.2022	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
3	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಆಡಳಿತ/ಸಿ.ಆರ್-35/2021-22	ಶ್ರೀ. ಮಕ್ಕೂಲ್ ಬಾಷಾ, ಸದಸ್ಯರು ಅವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಕಡತ			01.01.2022	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
4	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಆಡಳಿತ/ಸಿ.ಆರ್-21/2021-22	ಶ್ರೀ. ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ್. ಸ/ನೋ/ಸ/ಆ ಅವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಕಡತ			01.01.2022	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
5	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲ/ಸಿ.ಆರ್-22/2021-22	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಕಾಂತ, ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು, ಜಿ.ಗ್ರಾವೇ, ಕಲಬುರಗಿ ಅವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಕಡತ			01.01.2022	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
6	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕ/ಆಡಳಿತ/ಸಿ.ಆರ್-23/2017-18	ಶ್ರೀ ಶಿವರಾಜ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ಜಿ.ಗ್ರಾವೇ, ಕಲಬುರಗಿ ಅವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಕಡತ			01.01.2022	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
7	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕ/ಆಡಳಿತ/ಸಿ.ಆರ್-24/2021-22	ಶ್ರೀ ಮನೋಹರ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ಜಿ.ಗ್ರಾವೇ, ಕಲಬುರಗಿ ಅವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಕಡತ			01.01.2022	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
8	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕ/ಸಿ.ಆರ್-25/2021-22	ಶ್ರೀ ಆನಂದ, ದ್ವೀ.ದ.ಸ., ಜಿ.ಗ್ರಾವೇ, ಕಲಬುರಗಿ ಅವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಕಡತ			01.01.2022	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
9	ಜಿಗ್ರಾವಾಪವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಆಡಳಿತ (ಓಎವಲ್-1)/ 2017-18	ಶ್ರೀಮತಿ ಮೇತ್ರ ಐಶ್ವರ್ಯ ಆರ್., ಆಫೀಸ್ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಲೆವೆಲ್-1, ಅವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ			01.01.2022	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
10	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕ/ಸಿ.ಆರ್-28/2021-22	ಶ್ರೀ ಕಲ್ಯಾಣ ಕುಮಾರ್, ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ (ಪೀವನ್) ಜಿ.ಗ್ರಾವೇ, ಕಲಬುರಗಿ ಅವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಕಡತ			01.01.2022	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
11	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕ/ಸಿ.ಆರ್-26/2021-22	ಶ್ರೀಮತಿ ಪುಷ್ಪಾವತಿ, ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ (ಪೀವನ್) ಜಿ.ಗ್ರಾವೇ, ಕಲಬುರಗಿ ಅವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಕಡತ			01.01.2022	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
12	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕ/ಸಿ.ಆರ್-27/2021-22	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಿಲ್ಪಾ, ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ (ಪೀವನ್) ಜಿ.ಗ್ರಾವೇ, ಕಲಬುರಗಿ ಅವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಕಡತ			01.01.2022	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ 2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಡತ

1	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಆಡಳಿತ/ಸಿಆರ್-04/2019-20	ವೇದಿಕೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ			25.04.2019	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ		
2	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಆಡಳಿತ/ಸಿಆರ್-06/2019-20	ಜಿಗ್ರಾವೇ ಕಲಬುರಗಿ ವೇದಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅವಧಿ ಮೀರಿದ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ/ನಾಶಪಡಿಸುವ ಕುರಿತು.			15.06.2019	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ		
5	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಆಡಳಿತ/ಸಿಆರ್-13/2019-20	ಎನ್.ಐ.ಸಿ.ಎಸ್.ಐ ನವ ದೆಹಲಿ ಇವರಿಂದ ಸರಬರಾಜು ಆದ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ವಿವರದ ಕಡತ			16.09.2019	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ		
6	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಆಡಳಿತ/ಸಿಆರ್-14/2019-20	ಅನುಪಯುಕ್ತ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಕುರಿತು.			19.09.2019	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ		
7	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಆಡಳಿತ/ಸಿಆರ್-28/2018-19	ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಸದಸ್ಯರು ಜಿಗ್ರಾವೇ ಕಲಬುರಗಿ ಅವರ 2018ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.			16.02.2019	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ		
8	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಆಡಳಿತ/ಸಿಆರ್-15/2019-20	ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಸದಸ್ಯರು ಜಿಗ್ರಾವೇ ಕಲಬುರಗಿ ಅವರ 2019ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.			01.01.2020	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ		
9	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಆಡಳಿತ/ಸಿಆರ್-26/2019-20	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಹಕರ ದಿನಾಚರಣೆ ಆಚರಣೆ ಕುರಿತು-2019			08.01.2020	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ		
10	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಆಡಳಿತ/ಸಿಆರ್-27/2019-20	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕಲಂ 4(1)ಎ ಮತ್ತು 4(1)ಬಿ.ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ 2019ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಾಹಿತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.			23.01.2020	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ		
11	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಆಡಳಿತ/ಸಿಆರ್-28/2019-20	ಜಿ.ಗ್ರಾ.ಆಯೋಗ ಕಲಬುರಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಹಾಜರಾತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.	1	2	04.03.2020	31.03.2020	--	--
12	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಆಡಳಿತ/ಸಿಆರ್-30/2019-20	ಕೋವಿಡ್-19 ಕೋರೋನಾ ಸೇಪ್ಟಿ ಮೇಸರ್ಸ್ ಕಡತ			24.03.2020	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ		

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ 2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಡತ

1	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಆಡಳಿತ/ಸಿಆರ್-1/2020-21	ವೇದಿಕೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ			27.04.2020	31.03.2021	
2	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಆಡಳಿತ/ಸಿಆರ್-2/2020-21	ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಸದಸ್ಯರು ಅವರ ಹಾಜರಾತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.			27.04.2020	31.03.2021	
3	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಆಡಳಿತ/ಸಿಆರ್-3/2020-21	ಜಿ.ಗ್ರಾ.ಆಯೋಗ ಕಲಬುರಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಹಾಜರಾತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.			27.04.2020	31.03.2021	
4	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಆಡಳಿತ/ಸಿಆರ್-4/2020-21	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ/ಮಾನ್ಯ ರಾಜ್ಯ ಆಯೋಗದ ಆದೇಶಗಳು/ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು/ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಕಡತ			27.04.2020	31.03.2021	
5	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಆಡಳಿತ/ಸಿಆರ್-5/2020-21	ಜಿ.ಗ್ರಾ.ವೇ ಕಲಬುರಗಿ ಕಛೇರಿಯ ರಾತ್ರಿ ಹೊತ್ತು ಪೋಲೀಸ್ ಗಸ್ತು/ಮುಖ್ಯ ಮತ್ತು ಬೀಟ್ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು			03.06.2020	31.03.2021	
6	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಆಡಳಿತ/ಸಿಆರ್-7/2020-21	ಕಲ್ಯಾಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಕಲಬುರಗಿ ವತಿಯಿಂದ ಜಿ.ಗ್ರಾ.ಆಯೋಗ ಕಲಬುರಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಕಟ್ಟಡ ದುರಸ್ತಿ, ಸುಣ್ಣ-ಬಣ್ಣ, ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಕಾಮಗಾರಿ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಕುರಿತು.			21.08.2020	31.03.2021	
7	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಆಡಳಿತ/ಸಿಆರ್-8/2020-21	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಾಲತಿ ಗುರಣ್ಣ, ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರು, ಜಿ.ಗ್ರಾ.ಆ ಕಲಬುರಗಿ ಅವರ ಗೌರವಧನ ಸಹಿತ/ರಹಿತ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ	3	7	24.09.2020	31.12.2020	
8	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಆಡಳಿತ/ಸಿಆರ್-9/2020-21	Regarding e-filing of consumer complaint			28.10.2020	31.03.2021	

9	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಆಡಳಿತ/ಸಿಆರ್-10/2020-21	ಜಿ.ಗ್ರಾ.ಆ ಕಲಬುರಗಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ			15.12.2020	31.03.2021	
10	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಆಡಳಿತ/ಇತರೇ/ಸಿಆರ್-2/2020-21	Confonet 7 essential commodities rates update ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.			07.10.2020	31.03.2021	
11	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಆಡಳಿತ/ಇತರೇ/2020-21	ಇನ್ನಿತರೇ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಕಡತ				31.03.2021	
12	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಆಡಳಿತ/ಸಿಆರ್-13/2020-21	ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಹಕ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ರಾಜ್ಯ ಆಯೋಗ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಆಯೋಗಗಳ ಸೇವೆಯ ರಾಜ್ಯ ವ್ಯಾಪಿ ಉಳಿಕೆ ವೃಂದದ ಮತ್ತು ಕಲ್ಯಾಣ-ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಥಳೀಯ ವೃಂದದ ದಿ:1.1.2021ರಂದಿನ ಚೇಷ್ಟಾ ಪಟ್ಟಿಗಳು			11.01.2021	31.03.2021	

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ 2021-22/2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ ಚಾಲ್ತಿ ಕಡತ

1	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಆಡಳಿತ/2022-23	ಸರ್ಕಾರದ/ಮಾನ್ಯ ರಾಜ್ಯ ಆಯೋಗದ ಆದೇಶಗಳು/ಸುತ್ತೋಲೆ/ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳ ಕಡತ.			01.01.2022		ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
2	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಲಬುರಗಿ/ಆಡಳಿತ (ಇತರೇ)/2022-23	ಕಲಬುರ್ಗಿ ಜಿ.ಗ್ರಾ.ಆ ಕಛೇರಿಯ ಇನ್ನಿತರೇ ಪತ್ರ-ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕಡತ.			13.04.2022		ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ

ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ, ಕಲಬುರಗಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಎ) ರನ್ವಯ
ವಹಿಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ಕಡತದಲ್ಲಿರುವ ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕಡತ ವಿಲೇ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ (ಮುಕ್ತಾಯ ಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ)	ಕಡತದ ವರ್ಗೀಕರಣ	ಕಡತ ನಾಶ ಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
			ಟಿಪ್ಪಣಿ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪತ್ರಗಳ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ					
ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರ									
1		ಶ್ರೀ.ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ್.ಬಿ ಸ.ರಿ/ಸ.ಆ, ಜಿ.ಗ್ರಾ.ವೇ, ಕಲಬುರಗಿ ಅವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ							ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
2		ಶ್ರೀ , ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು, ಜಿ.ಗ್ರಾ.ವೇ, ಕಲಬುರಗಿ ಅವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ							ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
3		ಶ್ರೀ , ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ಜಿ.ಗ್ರಾ.ವೇ, ಕಲಬುರಗಿ ಅವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ							ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
4		ಶ್ರೀ ಆನಂದ, ಡ್ವಿ.ದ.ಸ., ಜಿ.ಗ್ರಾ.ವೇ, ಕಲಬುರಗಿ ಅವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ							ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
5		ಶ್ರೀ ಕಲ್ಯಾಣ ಕುಮಾರ್, ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ (ಪೀವನ್) ಜಿ.ಗ್ರಾ.ವೇ, ಕಲಬುರಗಿ ಅವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ							ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
6		ಶ್ರೀಮತಿ ಪುಷ್ಪಾವತಿ, ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ (ಪೀವನ್) ಜಿ.ಗ್ರಾ.ವೇ, ಕಲಬುರಗಿ ಅವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ							ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
7		ಶ್ರೀಮತಿ ಶಿಲ್ಪಾ, ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ (ಪೀವನ್) ಜಿ.ಗ್ರಾ.ವೇ, ಕಲಬುರಗಿ ಅವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ							ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ

ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು					
1	ಟಿ.ಎ ಬಿಲ್ಲು ರಿಜಿಸ್ಟರ್			06.02.2018	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
2	ಎಸ್.ಬಿ.ಖಾತೆ ಸಂ;62002213777 ರಿಜಿಸ್ಟರ್ (ವಾಲ್ಯೂಮ್-11)			05.07.2017	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
3	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಬಟವಡೆ ವಹಿ			01.03.2022	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
4	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೇತನ ಬಟವಡೆ ವಹಿ			01.07.2017	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
5	ದಂಡ ಕಟ್ಟಿದ ವಹಿ			01.02.2017	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
6	ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ಬಡ್ಡಿ ವಹಿ			20.06.2017	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
7	ಲೋಕ್-ಅದಾಲತ್ ವಹಿ			01.12.2021	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
8	ಡೆಡ್ ಸ್ಟಾಕ್ ವಹಿ			01.09.2021	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
9	ಆರ್.ಟಿ.ಆಯಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್			26.12.2018	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
10	ಸೇಫ್ ಕಸ್ಟಡಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್			05.05.2018	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
11	ಅಧ್ಯಕರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ			01.01.2019	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
12	ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್			06.08.2019	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
13	ಅಧ್ಯಕರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ ಅರ್ಜಿ ಫೀ ರಿಜಿಸ್ಟರ್			01.05.2020	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
14	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಹಿ			20.06.2017	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
15	ಡಿ.ಡಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ (2020-21)			01.01.2020	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
16	ಕಾಪಿಂಗ್-ಫಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ (ಏಪ್ರಿಲ್-2020)			01.04.2020	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
17	ಸಿ.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್			01.04.2018	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
18	ಎಫ್.ಡಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್(2010)			2010 ರಿಂದ	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ

19	ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್			01.04.2022		ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
20	ರೆಮಿಟನ್ಸ್ ವಹಿ			26.09.2017		ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
21	ಕ್ಯಾಶ್ ಬುಕ್			01.03.2020		ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
22	ಬಡ್ಡಿ ವಹಿ			01.06.2017		
23	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಬಟವಡೆ ವಹಿ			01.07.2017		ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
24	ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್			01.04.2019		ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
25	ಆರ್.ಟಿ.ಐ ಶುಲ್ಕದ ವಹಿ			28.02.2014		ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
26	ಪ್ರಕರಣಗಳ ಶುಲ್ಕದ ವಹಿ			13.05.2016		ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
27	ಪಿರೋಪಕರಣಗಳ ವಹಿ			20.06.2009		ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
28	cause list diary			07.11.2019		ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
29	ಇ.ಎ ವಹಿ			20.03.2019	05.08.2020	
30	ಇ.ಎ ವಹಿ			28.10.2021		ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
31	ಸಿಸಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಹಿ			27.06.2022		ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
32	ಮಿಸಲೇನಿಯಸ್ ಪ್ರಕರಣ ವಹಿ			29.05.2017		ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
33	ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ			01.01.2019		ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
34	ಡಿ.ಎಮ್.ಎ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ			01.01.2020		ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
35	ಕ್ಯಾಶ್ ಡಿಕ್ಲರೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್			13.11.2019	30.11.2020	
36	ಕ್ಯಾಶ್ ಡಿಕ್ಲರೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್			13.11.2019	30.11.2020	
37	ಕ್ಯಾಶ್ ಡಿಕ್ಲರೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್			01.12.2020		ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ
38	ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್			18.04.2020		ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ

39	ಕ್ಯಾಶ್ ಬುಕ್			15.09.2017	29.02.2020	
40	ಕಛೇರಿಯ ಆದೇಶ ರಿಜಿಸ್ಟರ್			13.04.2018	19.06.2019	
41	ಕಛೇರಿಯ ಆದೇಶ ರಿಜಿಸ್ಟರ್			20.06.2019	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದೆ	

ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ,
ಕಲಬುರಗಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(B) ರನ್ವಯ

Chapter 1 to Chapter 17

ವಿವರ

Chapter 1

Organisation Functions and Duties

[Section 4(1)(b)(i)]

Particulars of the organization, functions and duties:-

Sl. No.	Name of the Organisation	Address	Functions	Duties
1.	DISTRICT CONSUMER DISPUTES REDRESSAL COMMISSION, KALABURAGI	Rajapur- Kusnoor Road, Opp: PKGB Head Office, Kalaburagi- 585105	The District Consumer Disputes Redressal Commission, Kalaburagi, of Karnataka Consumer Disputes Redressal State Commission and District Commission Services is functioning from 1989 under chapter IV of the Consumer Protection Act-2019. The main object and duty of the Consumer Commission is to redress the consumer grievances within stipulated period and without following any lengthy procedure.	The main object and duty of the Consumer commission is to redress the consumer grievances within stipulated period and without following any lengthy procedure.

Chapter 2

Powers and Duties of Officers and Employees

[Section 4(1)(b)(ii)]

Please provide details of the powers and duties of officers and employees of the authority by designations as follows.

Sl. No.	Name of the officer/employees	Designation	Duties Allotted	Powers
1.	Sri Annasaheb Shankar Sadalage`	President	<p>The President of the District Commission shall discharge the quasi-judicial work under section 35, 36, 37,38 71 & 72 of the Consumer Protection Act, 2019.</p> <p>The President of the District Commission shall exercise the financial powers vested to the Division level officers. The post of the President is tenure post for period of 5 years from the date of appointment or up to the age of 65 years whichever is earlier.</p>	<p>A person who is, or has been or is qualified to be a District Judge, who shall be the President of the District Commission under Section 32 (a) (b) of the C.P. Act</p>
2.	Smt. Malati Guranna	Lady Member	<p>The members of the District Commission shall discharge the quasi-judicial work along with the President of the District</p>	<p>Two Members one of whom shall be woman who shall be appointed as per section (32) (a) (b) of the C.P. Act.</p>

			Commission, under sec. 35, 36, 37,38 71 & 72 of the Consumer Protection Act, 2019. The posts of the members are tenure posts for period of 5 years from the date of appoint or up to the age of 65 years whichever is earlier.	
3.	Sri Makbul Basha	Member	The members of the District Commission shall discharge the quasi-judicial work along with the President of the District Commission, under sec. 35, 36, 37,38 71 & 72 of the Consumer Protection Act, 2019. The posts of the members are tenure posts for period of 5 years from the date of appoint or up to the age of 65 years whichever is earlier.	Two Members one of whom shall be woman who shall be appointed as per section (32) (a) (b) of the C.P. Act.
4.	Sri. Mallikarjun,	Asst. Registrar-Cum-Administrative Officer	The Asst. Registrar cum Asst. Admin. Officer is to discharge the duties of drawing and Disbursing officer.	DDO powers

			The Asst. Registrar cum Asst. Admin. Officer is to carry out the direction issued by the President as well as the District Commission Bench.	
5.	Sri Jaibheem	Sheristedar	Sheristedar is nothing but Manager of the office. The Sheristedar shall discharge the work of over all supervision on Accounts, Filing, Disposal, preparing statements, pay bills and other work entrusted by the President of the District Commission and Asst. Registrar cum Asst. Admin. Officer of the Commission.	Discharge the work entrusted by the President and Commission and AR/AAO
6.	Sri Manohar	Stenographer	The stenographers shall discharge the duties of taking dictation of Judgments at Court hall and chambers of the President and Members of the District Commission. Transcription work through computer,	Discharge the work entrusted by the President and Commission and AR/AAO & Sheristedar

			recording deposition at Court hall through computer and any other work entrusted by the President, Members, Asst. Registrar cum Asst. Admin. Officer	
7.	Sri Dhanaraj	FDA	The First Division assistant shall discharge the duties of the Bench clerk, pending clerk and any other work entrusted by the District Commission.	Discharge the work entrusted by the President and Commission and AR/AAO & Sheristedar
8.	Sri Anand	SDA	The Second Division Asst. shall discharge the duties of Inward and Outward, Indexing of the disposed of files, record keeper, librarian and any other work entrusted by the District Commission	Discharge the work entrusted by the President and Commission and AR/AAO & Sheristedar
9.	Vacant	Driver	The driver shall drive the vehicle and any work entrusted by the District Commission (if any)	Discharge the work entrusted by the President and Commission and AR/AAO & Sheristedar

10.	Sri Kalyan Kumar Smt. Pushpavati, Smt. Shilpa Kottargi	Group 'D' (Peons)	One Peon is attached to the President of the District Commission and court hall. One Peon is attached to the Office of the District Commission. One Peon is to do the work of night watchman or any other work entrusted by the Commission.	Discharge the work entrusted by the President and Commission and AR/ AAO & Sheristedar, FDA, Stenographer, SDA.
-----	--	----------------------	---	---

Chapter 3

Procedure Followed in Decision-making Process

[Section 4(1)(b)(iii)]

Describe the followed in decision making by the public authority
(Deputy Commissioner Officer).

Activity	Description	Decision making process	Designation of final decision authority
<p style="text-align: center;">The District Consumer Disputes Redressal Commission, Kalaburagi, of Karnataka Consumer Disputes Redressal State Commission and District Commission Services is constituted under the (Central Act No.35 of 2019) Consumer Protection Act, 1986 to redress the grievances of the consumers and following the procedures laid down in the consumer Protection Act, 2019 under section 35, 36, 37,38 71 & 72 of C.P. Act-2019.</p>			

Chapter 4**Norms set for the Discharge of Functions**

[Section 4(1)(b)(iv)]

Please provide the details of the norms/standards by the public authority for the discharge of its functions/ delivery of services.

Sl. No.	Functions/Services	Norms standards of performances set	Time frame	Reference document prescribing the norms (Citizen's Charter, Service Chapter etc.)
<p>The Norms for discharge of the functions of the District Commission are available in the consumer Protection Act-2019 and Consumer Protection Regulations -2020 and Karnataka Consumer Protection Rules - 2020.</p>				

Chapter 5

Rules, Regulations, Instructions, Manual and Records, for Discharging Functions

[Section 4(1)(b)(v)&9vi]

Please provide list and gist of rules, regulations, instructions, manuals and records held by the public authority or under its control or used by its employees for discharging functions in the following format:-

1. The Consumer Protection Act - 2019
2. The Karnataka Consumer Protection Rules - 2020
3. The Consumer Protection Regulation - 2020 and other rules for Establishment of consumer Commission.
4. Karnataka Civil Service Rules
5. Karnataka Financial Code & K.T.C. & M.C.E. and applicable rules and regulation.

Chapter 6

Categories of Document held by the Public Authority Under its Control

[Section 4(1)(b)v(1)]

Provide information about the official documents held by the public authority
Or under its control

1. Complaint Register,
2. Execution Appl. Register,
3. Pay acquittance roll,
4. Cash book,
5. D.C. Bill registers,
6. Legal Aid A/c Register,
7. Case Fee register,
8. Certified fee register,
9. RTI fee register,
10. Outwards & Inward Register,
11. Stamp register,
12. Attendance register,
13. Furniture register,
14. Library register,
15. Cash declaration Register
16. Service registers and files pertaining to above registers etc.,

[Annexure A enclosed separately]

Chapter 7

Arrangements for Consultation with, or Representation by, the Members of the Public in relation to the Formulation of Policy or Implementation there of

[Section 4(1)(b)viii]

Describe arrangements by the public authority to seek
Consultation/participation of public or its representatives for formulation and
implementation of policies

Sl. No.	Functions/Services	Arrangements for consultation with or representation of public in relation with policy formulation	Arrangements for consultation with or representation of public in relation with policy Implementation
<p>No public contact with the services of District Commission which is constituted under the provisions of the Consumer Protection Act-2019. Only the consumers or the aggrieved parties shall approach these services.</p>			

Chapter 8

Boards, Councils, Committees and other Bodies Constituted as part as of Public Authority

[Section 4(1)(b)v((iii)]

Please provide information on boards, councils, committees and other bodies related to the public authority in the following format.

Name of Board Council Committee, etc.	Composition	Powers & Functions	Whether its meeting open to Public/Minutes of its meetings accessible for Public
Nil	Nil	Nil	Nil
No boards, councils, committees and other bodies are functioning under the services of District Commission.			

Chapter 9**Directory of Officers and Employees**

[Section 4(1)(b)(ix)]

Please provide information on officers and employees working in different units offices as different level and their contact

Sl. No.	Name of the Officers/ Employees	Designation	Office Address	Contact Number / e-mail ID
1.	Sri Annasaheb Shankar Sadalage	President	DISTRICT CONSUMER DISPUTES REDRESSAL	08472-256033
2.	Sri. Makbul Basha	Member	COMMISSION, RAJAPUR-KUSNOOR ROAD, OPP: PKGB HEAD OFFICE, KALABURAGI-585105	08472-256033
3.	Smt. Malati Guranna	Lady Member		08472-256033
4.	Sri. Mallikarjun	Asst. Registrar-Cum-Asst. Administrative Officer		08472-256033
5.	Sri Jaibheem	Sheristedar		08472-256033
6.	Sri Manohar.V	Stenographer		08472-256033
7.	Sri Dhanaraj	FDA		08472-256033
8.	Sri Anand	SDA		08472-256033
9.	Vacant	Driver		08472-256033
10.	Sri Kalyan Kumar	Group 'D'		08472-256033
11.	Smt. Pushpavati,	Group 'D'		08472-256033
12.	Smt. Shilpa Kottargi	Group 'D'		08472-256033

Chapter 10

Monthly Remuneration received by Officers and Employees, including the System of compensation as provided in Regulations

[Section 4(1)(b)(x)]

Provide information on remuneration and compensation structure for officers
and employees in the following format:

Name of the officer Working	Designation Organisation	Remuneration Per Month
Sri Annasaheb Shankar Sadalage	President	Rs.1,86,034-00
Sri Makbul Basha	Member (Given Resignation on 09.06.2022)	Rs.1,10,236-00
Smt. Malati Guranna	Lady Member	Rs.1,07,028-00
Sri. Mallikarjun	Asst. Registrar- Cum- Asst. Administrative Officer	Rs.68,709-00
Sri Jaibheem	Sheristedar	Rs.55,790-00
Sri Dhanaraj	FDA	Rs.40,502-00
Sri Manohar	Stenographer	Rs.50,172-00
Sri Anand	SDA	Rs.33,902-00
Vacant	Driver	--
Sri Kalyan Kumar	Group 'D'	Rs.27,514-00
Smt. Pushpavati,	Group 'D'	Rs.27,514-00
Smt. Shilpa Kottargi	Group 'D'	Rs.27,514-00

Chapter 11**Budget Allocated to Each Agency including Plans etc.**

[Section 4(1)(b)xi]

Provide information about the details of the plans, programmes and schemes undertaken by the public authority for each agency.

Agency	Plan/Programme /Schemes /Project/ Activity /Purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure As on last year	Expected Outcomes	Report on disbursements made or where such details are available (website, reports, notice board etc.,)
District Consumer Disputes Redressal Commission, Kalaburagi	Pay and allowances	00	Nil	Budget allocation register
	041	--		
	051	50,000-00		
	034	25,00,000-00		
	071	50,000-00		
	051	50,000-00		
	052	8,000-00		
	195	35,000-00		
	053	--		
	021	--		

Chapter 12

Manner of Execution Subsidy Programmes

[Section 4(1)(b)xii]

1. Describe the activities/programmes/schemes being implemented by the public authority for which subsidy is provided

NO SUBSIDY PROGRAMMES UNDER THE SERVICES OF DISTRICT COMMISSION.

2. Provide Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes/schemes

Name of the programme / Activity	Nature / Scale of Subsidy	Eligibility Criteria for grant of Subsidy	Designation officer of grant subsidy
Nil	Nil	Nil	Nil

3. Describe the manner of execution of the subsidy programme

Name of the Programme /Activity	Application Procedure	Sanction Procedure	Disbursement Procedure
Nil	Nil	Nil	Nil

Chapter 13

Particulars of Recipients of Concessions, Permits or Authorization Granted by the Public Authority

[Section 4(1)9b)xiii]

Provide the names and addresses of recipients of benefits under each
programmes / schemes separately in the following format

Institutional Beneficiaries

Sl. No.	Name & address of recipient institutions	Nature /quantum of benefit granted	Date of Grant	Names & designation of granting authority
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

Chapter 14

Information Available in Electronics Form

[Section 4(1)(b)x(iv)]

Please provide the details of Information related to the various schemes of the departure which are available in electronic formats.
(Floppy, CD, VCD, Web Site, Internet etc)

Electronic	Description (site address/location where available etc.)	Contents or Title	Designation and address of the custodian of information held by whom?
Not applicable as there are no schemes			

Chapter 15

Particulars of Facilities available to Citizens for Obtaining Information

[Section 4(1)(b)xv]

Describe the particulars of information dissemination mechanism in Place/facilities to the for accessing of information

Facility	Description (Location of Facility/name etc.)	Details of Information made available
Internet facility	www.confonet.nic.in	Daily cause list and Case status

Chapter 16

Names, Designation and other Particulars of Public Information Officers

[Section 4(1)(b)xvi]

Please provide Contact Information about the Public Information Officer and Assistant Public information Officers designated for various officers/administrative units and Appellate Authority/Officer(s) for the public authority in the following format

Public Information Officers

Sl. no.	Name of the Office /administrative Unit	Name of Designation of PIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	E-mail
1.	District Consumers Disputes Redressal Commission, Rajapur-Kusnoor Road, OPP: PKGB Head Office, Kalaburagi-585105	Sri.Mallikarjun, Asst.Registrar-cum-Asst. Admin. Officer,	08472-256033	glbdcf-ka@nic.in

Asst. Public Information Officer

Sl. No.	Name of the Office /administrative Unit	Name of Designation of APIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	E-mail
1.	District Consumers Disputes Redressal Commission, Rajapur-Kusnoor Road, OPP: PKGB Head Office, Kalaburagi-585105	Sri.Jaibheem, Sheristedar,	08472-256033	glbdcf-ka@nic.in

Appellate Authority

Sl. no.	Name of the Office /administrative Unit	Name of Designation of Appellate Authority	Office Tel. Residence Tel. Fax	E-mail
1.	District Consumers Disputes Redressal Commission, Rajapur-Kusnoor Road, OPP: PKGB Head Office, Kalaburagi-585105	Sri. Annasaheb Shankar Sadalage	08472-256033	glbdcf-ka@nic.in

Chapter 17

Other Useful Information

[Section 4(1)(b)xvi]

Please give below any other information or details of publications
which are of relevance or of use to the Citizens

- NIL -

Assistant Registrar-Cum
Administrative Officer,
District Consumer Disputes
Redressal Commission,
Kalaburagi