

ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ,
ನಂ.76, ಬಡಗುಬೆಟ್ಟು, ಡಯಾನ ಟಾಕೀಸ್ ಹತ್ತಿರ, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಉಡುಪಿ-576 101.

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:0820-2523170 ಕಚೇರಿ ಇ-ಮೇಲ್:udpdcf-ka@nic.in

ಸಂಖ್ಯೆ:ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಮಾಹಕಾ/ಸಿಆರ್-09/2015-16

ದಿನಾಂಕ: 06.07.2022

ರವರಿಗೆ:

ಮಾನ್ಯ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ,
ಬಸವ ಭವನ, ಶ್ರೀ ಬಸವೇಶ್ವರ ವೃತ್ತ, ಹೈಗ್ರೌಂಡ್,
ಬೆಂಗಳೂರು-560 001.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕಲಂ 4(1)(ಎ) ಮತ್ತು
4(1)(ಬಿ)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 30.06.2022ರ ಅಂತ್ಯದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು
ಇಲಾಖಾ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕರಾಆ/ಆಡಳಿತ/13/2022,
ದಿನಾಂಕ: 02.07.2022.

* * *

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಮ್ಮ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರದನುಸಾರ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ
2005ರ ಕಲಂ 4(1)(ಎ) ಮತ್ತು 4(1)(ಬಿ)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 30.06.2022ರ ಅಂತ್ಯದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಲಾಖಾ
ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ತಮ್ಮ
ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಂದ ನಿರ್ದೇಶನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

(ಕೆ.ಮನೋಹರ ಕುಮಾರ್)
ಸಹಾಯಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಹಾಗೂ
ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ಆಯೋಗ, ಉಡುಪಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

**ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗ,
#76 ಬಡಗುಬೆಟ್ಟು, ಕುಕ್ಕಿಕಟ್ಟೆ, ಡಯಾನ ಚಿತ್ರಮಂದಿರ ಹತ್ತಿರ, ಉಡುಪಿ - 576 101.**

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕಲಂ 4(1)(ಎ)ರಂತೆ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕ, ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತ ಹಾಗೂ ವಹಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಅವುಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ಕಡತದಲ್ಲಿರುವ ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕಡತ ವಿಲೇ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ (ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ)	ಕಡತದ ವರ್ಗೀಕರಣ	ಕಡತ ನಾಶಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ
1	2	3	4	5	6	7	8
ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ							
1	-	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ವಾಲ್ಯೂಂ-1	99	21.04.2004	22.06.2005	A	
2	-	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ವಾಲ್ಯೂಂ-2	96	23.06.2005	28.02.2007	A	
3	-	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ವಾಲ್ಯೂಂ-3	90	01.03.2007	24.08.2008	A	
4	-	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ವಾಲ್ಯೂಂ-4	99	25.08.2008	30.09.2010	A	
5	-	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ವಾಲ್ಯೂಂ-5	100	01.10.2010	01.01.2012	A	
6	-	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ವಾಲ್ಯೂಂ-6	100	03.01.2012	28.05.2013	A	
7	-	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ವಾಲ್ಯೂಂ-7	100	29.05.2013	22.03.2015	A	
8	-	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ವಾಲ್ಯೂಂ-8	102	23.03.2015	13.09.2018	A	
9.	-	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ವಾಲ್ಯೂಂ-9	100	14.09.2018	19.11.2021	A	
ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ							
1		ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ವೇತನ ಬಡವಾಡೆ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-1	156	ನವೆಂಬರ್ 2004	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2008	A	
2		ಸದಸ್ಯರ ಗೌರವಧನ ಬಡವಾಡೆ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-1	140	ಜುಲೈ 2004	ಏಪ್ರಿಲ್ 2005	A	

3		ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಬಡವಾಡೆ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-1	100	ಜೂನ್ 2004	ಮಾರ್ಚ್ 2007	A	
4		ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಬಡವಾಡೆ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-2	97	ಮಾರ್ಚ್ 2007	ಫೆಬ್ರವರಿ 2009	A	
5		ಅಧ್ಯಕ್ಷರ, ಸದಸ್ಯರುಗಳ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಬಡವಾಡೆ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-3	95	ಮಾರ್ಚ್ 2009	ಆಗಸ್ಟ್ 2010	A	
6		ಅಧ್ಯಕ್ಷರ, ಸದಸ್ಯರುಗಳ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಬಡವಾಡೆ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-4	95	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2010	ಆಕ್ಟೋಬರ್ 2011	A	
7		ಅಧ್ಯಕ್ಷರ, ಸದಸ್ಯರುಗಳ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಬಡವಾಡೆ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-5	95	ನವೆಂಬರ್ 2011	ಮಾರ್ಚ್ 2013	A	
8		ಅಧ್ಯಕ್ಷರ, ಸದಸ್ಯರುಗಳ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಬಡವಾಡೆ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-6	100	ಮಾರ್ಚ್ 2013	ನವೆಂಬರ್ 2014	A	
9		ಅಧ್ಯಕ್ಷರ, ಸದಸ್ಯರುಗಳ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಬಡವಾಡೆ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-7	99	ನವೆಂಬರ್ 2014	ಏಪ್ರಿಲ್ 2016	A	
10		ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಬಡವಾಡೆ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-8	100	ಏಪ್ರಿಲ್ 2016	ಆಗಸ್ಟ್ 2018	A	
11.		ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಬಡವಾಡೆ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-9	100	ಆಗಸ್ಟ್ 2018	ಮಾರ್ಚ್ 2021	A	

ವಹಿ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳು

1		ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-1	156	02.06.2004	12.05.2008	A	
2		ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-2	166	22.05.2008	07.02.2012	A	
3		ಅನುದಾನ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-1	156	2004-05	2010-11	A	
4		ಕಟಾವಣಿ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-1	156	2004	ಮಾರ್ಚ್ 2010	A	
5		ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-1	282	01.01.2004	06.04.2004	A	
6		ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-2	364	06.04.2004	24.09.2004	A	
7		ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-3	427	24.09.2004	17.08.2005	A	
8		ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-4	364	17.08.2005	02.12.2006	A	
9		ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-5	382	02.12.2006	12.05.2008	A	

10		ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-6	189	20.05.2008	17.07.2009	A	
11		ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-7	384	20.07.2009	18.02.2011	A	
12		ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-8	475	22.12.2010	25.01.2014	A	
13		ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-9	477	07.02.2014	18.04.2017	A	
14		ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-10	401	18.04.2017	14.05.2019	A	
15		ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-11	377	11.06.2019	30.06.2021	A	
16		ಅಮಲ್ಜಾರಿ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-1	188	16.04.2004	02.05.2005	A	
17		ಅಮಲ್ಜಾರಿ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-2	188	12.05.2005	09.05.2006	A	
18		ಅಮಲ್ಜಾರಿ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-3	385	15.05.2006	11.07.2008	A	
19		ಅಮಲ್ಜಾರಿ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-4	400	11.07.2008	17.08.2009	A	
20		ಅಮಲ್ಜಾರಿ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-5	400	17.08.2009	31.12.2015	A	
21		ಅಮಲ್ಜಾರಿ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-6	400	07.01.2016	09.08.2021	A	
22		ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-1	150	ಎಪ್ರಿಲ್ 2004	ಆಗಸ್ಟ್ 2009	A	
23	ಸಂಖ್ಯೆ MA01180701-800	ಟೋಕನ್ ಪುಸ್ತಕ, ವಾಲ್ಯೂಂ-1	100	02.06.2004	25.06.2005	B	
23	ಸಂಖ್ಯೆ 2567501-600	ಟೋಕನ್ ಪುಸ್ತಕ, ವಾಲ್ಯೂಂ-2	100	25.06.2005	20.07.2006	B	
19	ಸಂಖ್ಯೆ MA 000395901-6000	ಟೋಕನ್ ಪುಸ್ತಕ, ವಾಲ್ಯೂಂ-3	100	20.07.2006	25.05.2007	B	
25	ಸಂಖ್ಯೆ MA00279201-300	ಟೋಕನ್ ಪುಸ್ತಕ, ವಾಲ್ಯೂಂ-4	100	25.05.2007	12.05.2008	B	
26	ಸಂಖ್ಯೆ MA00782801-900	ಟೋಕನ್ ಪುಸ್ತಕ, ವಾಲ್ಯೂಂ-5	100	12.05.2008	12.03.2009	B	
27	ಸಂಖ್ಯೆ MA00226501-600	ಟೋಕನ್ ಪುಸ್ತಕ, ವಾಲ್ಯೂಂ-6	100	18.03.2009	15.03.2010	B	
28	ಸಂಖ್ಯೆ MA00293001-100	ಟೋಕನ್ ಪುಸ್ತಕ, ವಾಲ್ಯೂಂ-7	100	16.04.2010	29.12.2010	B	
24	ಸಂಖ್ಯೆ MB00909401-500	ಟೋಕನ್ ಪುಸ್ತಕ, ವಾಲ್ಯೂಂ-8	100	03.01.2011	09.09.2011	B	
25		ಅಧ್ಯಕ್ಷರ, ಸದಸ್ಯರ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-1	94	ಆಗಸ್ಟ್ 2003	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2008	A	
26		ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ (Counterfoil)	20	28.03.2006	10.06.2008	B	

		ವಾಲ್ಯೂಂ-1 - 557501 ರಿಂದ 551520 ವಾಲ್ಯೂಂ-2 - 539501 ರಿಂದ 539525 ವಾಲ್ಯೂಂ-3 - 553151 ರಿಂದ 553175 ವಾಲ್ಯೂಂ-4 - 571526 ರಿಂದ 571550 ವಾಲ್ಯೂಂ-5 - 301391 ರಿಂದ 301440 ವಾಲ್ಯೂಂ-6 - 183001 ರಿಂದ 183050 ವಾಲ್ಯೂಂ-7 - 643756 ರಿಂದ 643780 ವಾಲ್ಯೂಂ-8 - 244741 ರಿಂದ 244790	25 25 25 25 50 50 25 50	11.06.2008 28.05.2009 09.02.2010 09.02.2010 14.09.2010 23.07.2013 15.07.2017 20.05.2019	27.05.2009 03.02.2010 03.09.2010 03.09.2010 07.06.2013 15.06.2017 13.03.2019 22.12.2021		
27	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಾದಿಲ್ವಾರು/ ಸಿಆರ್-5/2004-05	ಮಾದರಿ ರಬ್ಬರ್ ಸೀಲುಗಳು	199	08.04.2004	16.03.2005	B	
28	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಲೆಕ್ಕ/ ಸಿಆರ್-7/2004-05	ಲೆಕ್ಕ ತ:ಖ್ತಿ ಕಡತ	65	08.04.2004	31.03.2005	B	
29	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಡಯಾಸ್/ ಸಿಆರ್-10/2004-05	ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಡಯಾಸ್ ನಿರ್ಮಾಣದ ಬಗೆಗಿನ ಕಡತ	14	20.04.2004	21.05.2004	A	
30	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಶುಲ್ಕ/ ಸಿಆರ್-11/2004-05	ಹೊಸ ದೂರುಗಳ ಶುಲ್ಕ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ	71	20.04.2004	31.03.2008	B	
31	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕರ್ಟನ್/ ಸಿಆರ್-15/2004-05	ವೇದಿಕೆಯ ಕಿಟಕಿ ಹಾಗೂ ಬಾಗಿಲುಗಳಿಗೆ ಕರ್ಟನ್ ಹೊಲಿಸುವ ಕುರಿತು	14	18.05.2004	05.06.2004	A	
32	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಟೇಬಲ್ ಕ್ಲಾತ್ /ಸಿಆರ್-18/2004-05	ವೇದಿಕೆ ಟೇಬಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಟೇಬಲ್ ಕ್ಲಾತ್ ಖರೀದಿಸಿರುವ ಕುರಿತು	6	28.05.2004	28.05.2004	A	
33	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ನಾಮಫಲಕ /ಸಿಆರ್-34/2004-05	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿವರವುಳ್ಳ ನಾಮಫಲಕಗಳ ಖರೀದಿ ಕಡತ	7	27.01.2005	29.01.2005	A	

34	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಟ್ಟಡ/ ಸಿಆರ್-7/2005-06	2005-06ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡದ ಬಾಡಿಗೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತ	51	07.06.2005	21.03.2006	A	
35	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ದೂರವಾಣಿ/ ಸಿಆರ್-8/2005-06	2005-06ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮನೆಯ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಕರೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತ	38	18.05.2005	14.02.2006	A	
36	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ/ ಸಿಆರ್-9/2005-06	2005-06ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಛೇರಿ /ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತ	36	01.04.2005	30.03.2006	A	
37	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ, ಇತರೆ: ಸಿಆರ್-10/2005-06	2005-06ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಛೇರಿ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತ	72	01.04.2005	31.03.2006	A	
38	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ದಿನಪತ್ರಿಕೆ: ಸಿಆರ್-11/2005-06	2005-06ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಛೇರಿ ದಿನಪತ್ರಿಕೆ ಖರೀದಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	21	01.04.2005	16.02.2006	A	
39	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಲೆಕ್ಕ: ಸಿ.ಆರ್- 14/2005-06	ಲೆಕ್ಕ ತಪ್ಪಿ ಕಡತ	81	01.04.2005	31.03.2006	B	
40	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ: ಸಿಆರ್- 27:2005-06	ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ ಶುಲ್ಕ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ಜಮಾ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಕುರಿತು	29	02.12.2005	31.03.2008	B	
41	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ, ಇತರೆ: ಸಿಆರ್-02/2006-07	2006-07ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಛೇರಿ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತ	60	01.04.2006	31.03.2007	A	
42	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ದಿನಪತ್ರಿಕೆ: ಸಿಆರ್-03/2006-07	2006-07ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಛೇರಿ ದಿನಪತ್ರಿಕೆ ಖರೀದಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	19	26.04.2006	24.02.2007	A	
43	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ/ ಸಿಆರ್-04/2006-07	2006-07ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಛೇರಿ /ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತ	38	26.04.2006	02.03.2007	A	

44	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ದೂರವಾಣಿ/ ಸಿಆರ್-5/2006-07	2006-07ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮನೆಚಿು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಕರೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತ	76	01.04.2006	31.03.2007	A	
45	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆ/ಸಿಆರ್-06/2006-07	2006-07ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡದ ಬಾಡಿಗೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತ	24	26.07.2006	13.03.2007	A	
46	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಲೆಕ್ಕ: ಸಿ.ಆರ್- 08/2006-07	ಲೆಕ್ಕ ತಪ್ಪಿ ಕಡತ	59	01.04.2006	31.03.2007	B	
47	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಫೈಲ್ ರಾಪರ್:ಸಿಆರ್-14/2006-07	ವೇದಿಕೆಯ ಕೆಲಸ ಕ್ಷರಗಳಿಗಾಗಿ ಫೈಲ್ ರಾಪರ್‌ಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿದ ಕಡತ	9	24.07.2006	14.08.2006	A	
48	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ, ದಿನಪತ್ರಿಕೆ,ಇತರೆ:ಸಿಆರ್- 01/2007-08	2007-08ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಛೇರಿ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ, ದಿನಪತ್ರಿಕೆ ಖರೀದಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತ	58	28.06.2007	13.03.2008	A	
49	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ/ ಸಿಆರ್-02/2007-08	2007-08ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಛೇರಿ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತ	52	30.04.2007	29.03.2008	A	
50	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆ/ಸಿಆರ್-03/2007-08	2007-08ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡದ ಬಾಡಿಗೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತ	42	10.05.2007	24.03.2009	A	
51	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ದೂರವಾಣಿ/ ಸಿಆರ್-04/2007-08	2007-08ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮನೆಚಿು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಕರೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ(ಕಡತ)	56	21.05.2007	17.01.2008	A	
52	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ:ಸಿಆರ್-14/ 2007-08	2007-08ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಛೇರಿ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಕಡತ)	63	04.09.2007	20.03.2009	A	
53	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಲೆಕ್ಕ: ಸಿಆರ್- 6/2007-08	2007-08ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ತ:ಪ್ಪಿ ಕಡತ)	70	01.04.2007	31.03.2008	B	

54	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಟೇಬಲ್/ ಸಿಆರ್-15/2007-08	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಗೃಹ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಅಪಶ್ಯವಿರುವ ಟೇಬಲ್ ಖರೀದಿಸಿರುವ ಕುರಿತು)	8	25.09.2007	29.09.2007	A	
55	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ/ ಸಿಆರ್-04/2008-09	2008-09ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಛೇರಿ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತ	68	02.05.2008	26.10.2009	A	
56	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆ/ಸಿಆರ್-05/ 2008-08	2008-09ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡದ ಬಾಡಿಗೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತ	34	07.05.2008	05.02.2010	A	
57		ನಗದು ಫೋಷಣಾ ವಹಿ - ವಾಲ್ಯೂಂ - 1 (ಫೆಬ್ರವರಿ 2009 ರಿಂದ ಜೂನ್ 2010ರ ತನಕ)	101	02.02.2009	30.06.2010	C	
58		ನಗದು ಫೋಷಣಾ ವಹಿ - ವಾಲ್ಯೂಂ - 2 (ಜುಲೈ 2010 ರಿಂದ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2011ರ ತನಕ)	94	01.07.2010	28.10.2011	C	
59		ಸ್ವೀಕೃತಿ ಚೆಕ್‌ಗಳ ವಿಷಯ ವಹಿ - ವಾಲ್ಯೂಂ -1	73	15.06.2004	26.09.2008	A	
60		ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲೆಡ್ಜರ್- ವಾಲ್ಯೂಂ -1	238	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2005	ಏಪ್ರಿಲ್ 2009	A	
61		ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳ ತಃಖ್ತೆಯ ವಹಿ	156	ಜೂನ್ 2004	ಆಗಸ್ಟ್ 2008	B	
62		ಅಡ್ವರ್ನ್‌ಮೆಂಟ್ ಶುಲ್ಕ ವಹಿ - ವಾಲ್ಯೂಂ -1	52	21.12.2005	17.03.2009	A	
63		ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ವಹಿ - ವಾಲ್ಯೂಂ -1	76	10.06.2004	30.06.2006	A	
64		'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರ ಬೈಸಿಕಲ್ ಭತ್ಯೆಯ ವಹಿ	96	02.04.2009	31.05.2010	B	
65		ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕ ವಾಲ್ಯೂಂ -1 ವಾಲ್ಯೂಂ -2 ವಾಲ್ಯೂಂ -3 ವಾಲ್ಯೂಂ -4 ವಾಲ್ಯೂಂ -5 ವಾಲ್ಯೂಂ -6 ವಾಲ್ಯೂಂ -7		21.12.2005 22.08.2007 08.02.2008 18.12.2008 05.01.2010 31.12.2010 11.03.2014 28.02.2018	31.07.2007 08.02.2008 16.12.2008 31.12.2009 21.12.2010 11.03.2014 23.02.2018 23.09.2019	B	

		ವಾಲ್ಯೂಂ -8 ವಾಲ್ಯೂಂ -9		01.06.2019	19.08.2021		
66		ಇಂಡೆಕ್ಸ್ ವಹಿ - ವಾಲ್ಯೂಂ -1	153	ಎಪ್ರಿಲ್ 2004	ಎಪ್ರಿಲ್ 2005	A	
67		ಇಂಡೆಕ್ಸ್ ವಹಿ - ವಾಲ್ಯೂಂ -2	156	ಮೇ 2005	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2008	A	
68		ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳ ವಹಿ - ವಾಲ್ಯೂಂ -2	200	01.07.2007	31.12.2012	B	
69		ಕಛೇರಿ ಮುದ್ರಾಂ ವಹಿ - ವಾಲ್ಯೂಂ -2	92	11.03.2008	31.05.2012	B	
70		Under certificate of posting - ವಹಿ	143	16.04.2004	31.12.2010	B	
71		ಪ್ಲೀಡಿಂಗ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	94	02.09.2010	31.12.2012	B	
72		ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ - ಭಾಗ VI	188	22.11.2010	30.06.2013	B	
73		ಫೀ/ಶುಲ್ಕ ವಹಿ - ಭಾಗ I	188	19.04.2004	31.05.2013	B	
74		ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ - ವಾಲ್ಯೂಂ - II	125	01.07.2006	30.06.2011	B	
75		ಅಮಲ್ಜಾರಿ ವಿಲೇವಾರಿ ವಹಿ-ವಾಲ್ಯೂಂ - I	148	ಮೇ 2005	ಜುಲೈ 2013	A	
76		ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ವಹಿ-ವಾಲ್ಯೂಂ -II	100	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2009	ನವೆಂಬರ್ 2013	A	
77		ಖಜಾನೆ ಟೋಕನ್ ಪ್ರಸ್ತುತ: ವಾಲ್ಯೂಂ - IX (1424401-1424500) ವಾಲ್ಯೂಂ - X (1491201-1491300) ವಾಲ್ಯೂಂ - XI (0793801-0793900) ವಾಲ್ಯೂಂ - XII (0836301-0836400) ವಾಲ್ಯೂಂ - XIII (0907601-0907700) ವಾಲ್ಯೂಂ - XIV (0983701-0983800) ವಾಲ್ಯೂಂ - XV (00947001-00947100) ವಾಲ್ಯೂಂ - XVI (1924101-1924200) ವಾಲ್ಯೂಂ - XVII(0595101-0595200)		09.09.2011 20.06.2012 16.04.2013 29.01.2014 25.11.2014 06.10.2015 03.05.2016 26.04.2017 30.07.2019	20.06.2012 10.04.2013 23.01.2014 25.11.2014 03.10.2015 28.04.2016 06.04.2017 25.07.2019 23.09.2019	B	

78		ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-8	475	22.12.2010	25.01.2014	A	
79		ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-2	100	ಜನವರಿ 2009	ಜನವರಿ 2013	A	
80		ಅಧ್ಯಕ್ಷರ, ಸದಸ್ಯರ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-2	94	ಜುಲೈ 2007	ಜುಲೈ 2013	A	
81		ನಗದು ಫೋಷಣಾ ವಹಿ - ವಾಲ್ಯೂಂ - 3 (ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2011 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2014ರ ತನಕ)	190	29.10.2011	22.12.2014	C	
82		ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳ ತ:ಖ್ತಿಯ ವಹಿ	200	ಏಪ್ರಿಲ್ 2009	ನವೆಂಬರ್ 2014	B	
83		ಎಸ್ ಬಿ ಖಾತೆಯ ಜಮಾ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ವಹಿ ವಾಲ್ಯೂಂ-2	200	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2008	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2014	B	
84		ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-9	477	07.02.2014	18.04.2017	A	
85		ಅಮಲ್ದಾರಿ ವಿಲೇವಾರಿ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ - 5	389	17.08.2009	31.12.2015	A	
86		ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-3	94	ಡಿಸೆಂಬರ್ 13	ಮಾರ್ಚ್ 2017	A	
87		ಕಛೇರಿ ಸಾದಿಲ್ದಾರು ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-3	98	ಮಾರ್ಚ್ 12	ಮೇ 2015	A	
88		ಅನುದಾನ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-2	171	2011-12	2014-15	A	
89		ಸ್ವೀಕೃತಿ ಚೆಕ್ ಗಳ ವಿಷಯ ವಹಿ ವಾಲ್ಯೂಂ-2	100	01.10.2008	15.05.2015	A	
90		ಕಛೇರಿ ಅಂಚೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ವಹಿ ವಾಲ್ಯೂಂ-1	149	01.04.2004	30.10.2015	A	
91		ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಪರಾಹ್ನ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ ವಾಲ್ಯೂಂ-1	25	01.01.2011	31.01.2013	A	
92		ದೂರವಾಣಿ ಕರೆ ವಹಿ ವಾಲ್ಯೂಂ -1	72	08.04.2004	21.05.2012	A	
93		ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ವಹಿ	220	06.04.2004	30.06.2011	A	
		ನಗದು ಫೋಷಣಾ ವಹಿ ವಾಲ್ಯೂಂ-4	192	30.07.2019	21.04.2022	C	
94		ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ/ ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜಾ ವಹಿ ವಾಲ್ಯೂಂ -1	151	01.04.2004	30.12.2015	A	
95	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ದೂರವಾಣಿ/ಸಿಆರ್-03/ 2008-09	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಕಡತ	205	02.05.2008	23.03.2016	B	
96	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಬ್ರಾಡ್‌ಬ್ಯಾಂಡ್/	ಬ್ರಾಡ್‌ಬ್ಯಾಂಡ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	378	23.09.2010	18.02.2017	B	

	31/2009-10						
97	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಛೇರಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ/ ಸಿಆರ್-12/2008-09	ಕಛೇರಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಬಾಬಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	318	17.11.2008	20.02.2017	B	
98	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಆಡಳಿತ/ ಪೆಟ್ರೋಲ್/06/2010-11	ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಪೆಟ್ರೋಲ್ ದರವನ್ನು ನೀಡುವ ಬಗೆಗಿನ ಕಡತ	107	06.07.2010	12.12.2013	B	
99	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಅನಿದೂ/ ಸಿಆರ್- 14/2009-10	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ನಿವಾಸದ ದೂರವಾಣಿ ಬಾಬು	99	23.07.2009	26.08.2015	B	
100	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಜೆರಾಕ್ಸ್‌ಯಂತ್ರ/ ಸಿಆರ್-3/2004-05	ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಯಂತ್ರದ ಕಡತ	141	28.08.2008	04.04.2013	B	
101	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಆಡಳಿತ/ಇತರೇ/ 1/2010-11	ಬೆರಳಚ್ಚು ಯಂತ್ರದ ಕಡತ	02	06.05.2010	29.05.2010	B	
102		ನಗದು ಫೋಷಣಾ ವಹಿ - ವಾಲ್ಯೂಂ - 4 (ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2011 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2014ರ ತನಕ)	190	01.08.2016	29.10.2019	C	
103		ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-3	154	ಫೆಬ್ರವರಿ 2013	ಜೂನ್ 2019	A	
104		ಕಛೇರಿ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-4	198	ಜೂನ್ 2015	ಫೆಬ್ರವರಿ 2019	A	
105		ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-10	401	18.04.2017	14.05.2019	A	
106		ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-3	154	ಫೆಬ್ರವರಿ 2013	ಜೂನ್ 2019	A	
107		ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-1	156	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2004	ಜನವರಿ 2020	A	
108		ಖರ್ಚು-ವೆಚ್ಚದ ತ:ಖ್ತೆ ವಹಿ ವಾಲ್ಯೂಂ-2	200	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2014	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2020	A	
109		ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಛೇರಿ/ಸಾದಿಲ್ವಾರು/19/09-10	308	06.10.2009	23.12.2017	A	
110		ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ದ್ಯುಪ್ರತಿ/ರೆಸಿಟ್ ಹೆಡ್-04/13-14	413	02.05.2013	21.04.2016	A	
111		ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ವಿದ್ಯುತ್ ಶುಲ್ಕ/25/09-10	310	08.01.2010	11.04.2017	A	
112		ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ, ವಾಲ್ಯೂಂ-4	154	01/07/2019	31/10/2021	A	

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ:							
1	ಡಿಸಿಎಫ್/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ಸಿಆರ್- 54/2001-02	ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವೇದಿಕೆಗೆ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ನೇಮಕ ಬಗ್ಗೆ - ವಾಲ್ಯೂಂ -2/2	92	07.09.2002	06.10.2007	B	
2	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ ಪಿಯಾದು/ಸಿಆರ್- 6 /2004-05	ಪ್ರಕರಣಗಳ ತಃಖ್ತೆ ಕಡತ	165	01.04.2004	31.03.2005	B	
3	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಪಿಡಿ ಖಾತೆ/ಸಿಆರ್- 08/2004-05	ಸಹಾಯಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಹೆಸರಿಗೆ ಪಿ.ಡಿ. ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಕುರಿತು	30	01.04.2004	28.10.2005	B	
4	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಸಿಆರ್- 17/2004-05	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ನೇಮಕಾತಿ ಕಡತ	06	20.05.2004	25.08.2004	B	
5	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಸಿಆರ್- 20/2004-05	ಕುಮಾರಿ ಯೋಗಿತಾ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ.ಇವರ ವೇತನ ಪಾವತಿ ಕುರಿತ ಕಡತ	17	29.08.2003	12.11.2003	A	
6	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ /ಕಾವಿ/ಸಿಆರ್-25/2004-05	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯವಿಂಗಡಣೆ ಕುರಿತು ಕಡತ ಮತ್ತು ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ	83	02.02.2005	06.08.2007	A	
7	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಹಳೇ ದಿನಪತ್ರಿಕೆ ವಿಲೇವಾರಿ:ಸಿಆರ್-30/2004-05	ಹಳೇ ದಿನಪತ್ರಿಕೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಕಡತ	10	15.10.2004	18.02.2009	B	
8	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/38/ 2004-05	ದಿನಾಂಕ 1.1.2005ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿವಿಲ್ ಲಿಸ್ಟ್ ತಯಾರಿಸಲು ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	04	05.03.2005	30.03.2005	B	
9	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ನಿವೃತ್ತ ನೌಕರ/ಸಿಆರ್- 1/2005-06	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಿವೃತ್ತ ನೌಕರರ ಪ್ರೊಫೈಲ್ ತಯಾರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ ಕಡತ	07	15.04.2005	21.04.2005	B	

10	ಉಜಿಗ್ರಾವ್ಯಾಪವೇ/ ವಸೂಲಾತಿ/ಸಿಆರ್-5/2005-06	ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಷನ್ ಮೊತ್ತದ ವಸೂಲಾತಿ ಕುರಿತು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತು - ಕಾರವಾರ	104	04.04.2005	19.10.2006	A	
11	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಫಾರಂ/ ಸಿಆರ್- 6/2005-06	ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನೆಯಿಂದ ವೇದಿಕೆಗೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ	63	04.05.2005	06.11.2008	C	
12	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಅಧ್ಯಯನ/ ಸಿಆರ್-12/2005-06	ರಾಜ್ಯ ಆಯೋಗ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ಗ್ರಾಹಕ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯ್ದೆ 1986ರ 3ನೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಲ್ಲಿ ತಂದಿರುವ ಪ್ರಭಾವ ಕುರಿತು ಇಂಡಿಯನ್ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಅಡ್‌ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ತಂಡದವರ ಅಧ್ಯಯನ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ	22	19.05.2005	14.06.2005	B	
13	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ/ ಸಿಆರ್-17/2005-06	ಇಂಡಿಯನ್ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಅಡ್‌ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಅಧ್ಯಯನ ತಂಡದವರು ದೂರುದಾರರಿಗೆ ವಿತರಿಸಲು ನೀಡಿದ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ನೀಡಿದ ಮೊಬಲಗಿನ ಬಗೆಗಿನ ಕಡತ	91	20.07.2005	20.07.2005	B	
14	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ ಪಿಯಾರ್‌ದು/ಸಿಆರ್-13/2005-06	ಪ್ರಕರಣಗಳ ತ:ಖ್ತೆ ಕಡತ	122	ಎಪ್ರಿಲ್ 2005	ಮಾರ್ಚ್ 2006	B	
15	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಜಿ.ಪಿ.ಎಫ್-15/2005- 06	ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ವಂತಿಗೆದಾರರ ಸದಸ್ಯತ್ವ	33	09.06.2005	15.05.2006	B	
16	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ರಾಉಸ: ಸಿಆರ್- 16/2005-06	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉಳಿತಾಯ ಸರ್ವಿಷ್‌ಫಿಕೇಟುಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಬಗೆಗಿನ ಕಡತ)	03	15.06.2005	15.06.2005	B	
17	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಲೆಕ್ಕ/ಗಣಕ:26/2005-06	ಸದರಿ ಕಛೇರಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕ.ರಾ.ಆ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಕುರಿತು - ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು	07	18.11.2005	05.04.2006	B	

18	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ ಸಿಆರ್-28/2005-06	ಹಣ ತೆಗೆಯುವ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಕಲೆ ಹಾಕುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು /ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ತಾಳೆ ನೋಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ	08	16.12.2005	22.12.2005	B	
19	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಪಿಸಿ/ ಸಿಆರ್- 29/2005-06	ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವೇದಿಕೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಒಬ್ಬರು ಪ್ರೊಲೀಸರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	02	17.12.2005	17.12.2005	B	
20	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಪಗ್ಯಾಮಾ/ ಸಿಆರ್-32/2005-06	ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹ	05	04.03.2006	04.03.2006	C	
21	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಪ.ಅವಧಿ/ ಸಿಆರ್-33:2005-06	ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಪರೀಕ್ಷಿತಾ ಅವಧಿ ಘೋಷಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ	12	17.03.2006	27.08.2007	B	
22	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಹಾ.ವರದಿ/34/2005- 06	ಡಿ:09.03.2006ರ ಹಾಜರಾತಿ ಕುರಿತು	04	21.03.2006	21.03.2006	C	
23	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಆಡಳಿತ-01/2006-07	ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೌಕರರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	16	17.04.2006	17.04.2006	B	
24	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ ಪಿಯಾರ್‌ದು/ಸಿಆರ್- 7/2006-07	2006-07ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತ:ಖ್ತೆ ಕಡತ	124	ಎಪ್ರಿಲ್ 2006	ಮಾರ್ಚ್ 2007	B	
25	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ವೈವೇಮಪಾ-9/2006- 07	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಕುರಿತು	06	09.05.2006	09.05.2006	A	
26	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕ.ಲೋ. ಪತ್ರ/ಸಿಆರ್- 11/2006-07	ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಷನ್ ಪಿಟಿಷನ್ ಸಂಖ್ಯೆ 199, 200/05 ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ ಕಡತ	03	30.06.2006	30.06.2006	A	
27	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಲೋನಿಸ: ಸಿಆರ್-12/2006-07	ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೋಕಸಭಾ ನಿಲುವಳಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತು	05	25.07.2006	25.07.2006	C	

28	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ರಾಸಪ್ರ/ ಸಿಆರ್- 13/2006-07	ರಾಜ್ಯ ಸಭಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕ.ರಾ.ಆ.ಬೆಂಗಳೂರುರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	02	14.08.2006	14.08.2006	C	
29	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ ಪಿಯಾದು/ಸಿಆರ್- 5/2007-08	2007-08ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತಃಖ್ತೆ ಕಡತ	125	ಎಪ್ರಿಲ್ 2007	ಮಾರ್ಚ್ 2008	B	
30	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಆಡಳಿತ-8/2007-08 - ವಾಲ್ಯೂಂ -1	2007-08ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವೇದಿಕೆ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	102	12.06.2007	05.08.2010	A	
31	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ ಪಿಯಾದು/ಸಿಆರ್- 2/2008-09	2008-09ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತಃಖ್ತೆ ಕಡತ) - ವಾಲ್ಯೂಂ -1	343	ಎಪ್ರಿಲ್ 2008	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2009	B	
32	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಾನೂನು ಶಾಖೆ- 09/2008-09	ವೇದಿಕೆಯ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ (ಇತರೇ) ಕಡತ	56	20.05.208	07.10.2008	B	
33	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಾಭನಿ/1/2009-10	ಜಿ.ಪಿ.ಎಫ್ ತಖ್ತೆ ಬಗ್ಗೆ	04	21.07.2009	07.08.2009	B	
34	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಸಿಆರ್- 8/2009-10	ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಆಹಾರ ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	08	25.06.2009	25.06.2009	C	
35	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/9/ ಮಾಹಿತಿ/2009-10	ರಾಜ್ಯ ತಂಬಾಕು ನಿಯಂತ್ರಣ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	06	29.06.2009	01.07.2009	B	
36	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಅಂಕಿ ಅಂಶ /1/2010	ವರ್ಷಾವಾರು ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತ	11	29.04.2010	05.05.2010	B	
37	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಚಿಕ/ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ/ ಸಿಆರ್ - 30 /2005-06	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆರವರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹಿಂಪಡೆಯಲಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ (ಎನ್.ಎಸ್.ಸಿ.) ಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಿರುವ ಕಡತ	03	28.04.2005	06.04.2006	A	
38		ರವಾನೆ ವಹಿ - ವಾಲ್ಯೂಂ -1	194	22.03.2004	10.08.2004	B	
39		ರವಾನೆ ವಹಿ - ವಾಲ್ಯೂಂ -2	156	12.08.2004	19.09.2005	B	

40		ರವಾನೆ ವಹಿ - ವಾಲ್ಯೂಂ -3	156	20.09.2005	29.01.2007	B	
41		ರವಾನೆ ವಹಿ - ವಾಲ್ಯೂಂ -4	169	01.02.2007	19.04.2008	B	
42		ರವಾನೆ ವಹಿ - ವಾಲ್ಯೂಂ -5	300	22.04.2008	16.09.2011	B	
43		ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ - ವಾಲ್ಯೂಂ -1	200	22.03.2004	09.08.2006	B	
44		ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ - ವಾಲ್ಯೂಂ -2	155	09.08.2006	17.07.2007	B	
45		ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ - ವಾಲ್ಯೂಂ -3	45	21.07.2007	24.01.2008	B	
46		ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ - ವಾಲ್ಯೂಂ -4	201	25.01.2008	29.08.2009	B	
47		ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ - ವಾಲ್ಯೂಂ -5	192	02.09.2009	18.11.2010	B	
48		ಮುದ್ದಾಂ ವಹಿ - ವಾಲ್ಯೂಂ -1	73	02.06.2005	07.03.2008	B	
49		ಕಛೇರಿ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ - ವಾಲ್ಯೂಂ -1	147	07.04.2004	30.12.2010	B	
50		ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನ ವಹಿ - ವಾಲ್ಯೂಂ -1	153	18.01.2010	23.08.2011	B	
51		ದ.ಕ.ಜಿಲ್ಲಾ ವೇದಿಕೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ಕಡತಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಿರುವ ಕಡತ	06	20.03.2004	20.03.2004	A	
52		ಇತರೇ ವಹಿ - ವಾಲ್ಯೂಂ -1	16	17.06.2004	30.09.2005	A	
53	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಮಾಹಕಾ/ ಸಿಆರ್- 10/2006-07	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯ ಮಾಸಿಕ ಕಡತ	468	01.04.2005	31.03.2013	B	
54	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಆಡಳಿತ/ ದೃ.ಪ್ರತಿ/ರೆಸಿಟ್ ಹೆಡ್ - 08/2008-09	ರೆಸಿಟ್ ಹೆಡ್ ಕಡತ	498	ಮಾರ್ಚ್ 2011	ಮಾರ್ಚ್ 2013	B	
55	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಆಡಳಿತ/ ಅಂಕಿ- ಅಂಶ-2/ 2010	ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಕರಣ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ಕಡತ	407	ಜನವರಿ 2010	ಮಾರ್ಚ್ 2012	B	
56	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಲೆಕ್ಕ/ ಸಿಆರ್-1/ 2008-09	ಖರ್ಚು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ತ:ಖ್ತೆ ಕಡತ	303	ಏಪ್ರಿಲ್ 2008	ಮಾರ್ಚ್ 2013	B	
57	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ರವಿ/ ಸಿಆರ್-2/	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಸದಸ್ಯರು ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ರಜಾ ಕಡತ	109	ಜೂನ್ 2009	ಮಾರ್ಚ್ 2013	B	

	2008-09						
58	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಆಡಳಿತ/ಉವಿಕ/ ಸಿಆರ್-23/2004-05	ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ ಕಛೇರಿಗೆ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತಾದ ಕಡತ	203	30.06.2004	31.03.2013	B	
59	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಮು.ಶುಲ್ಕ/ ಸಿಆರ್- 15/2006-07	ಕನ್ಸೂಮರ್ ಲೀಗಲ್ ಏಡ್ ಅಕೌಂಟ್ ಕಡತ	203	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2006	ಮಾರ್ಚ್ 2013	B	
60	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಟಿಎಸ್‌ಪಿ/ ಸಿಆರ್- 16/2007-08	ಕಾನ್ಪೋನೆಟ್ ಕಡತ	250	24.12.2007	31.03.2013	B	
61	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಜೇಪ/ ಸಿಆರ್- 27/2004-05	ಇಲಾಖಾ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ ಕಡತ	683	23.09.2004	24.03.2009	B	

62	ಆಯವ್ಯಯ ಕಡತಗಳು:						
	i) ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಆ.ವ್ಯ/ಸಿಆರ್-28/2004-05 - ವಾಲ್ಯೂಂ -1		84			B	
	ii) ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಬಜೆಟ್/21/2009-10 - ವಾಲ್ಯೂಂ -2 (2010-11ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ)		15			B	
	iii) ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಆಡಳಿತ/ಬಜೆಟ್/09/2010-11 - ವಾಲ್ಯೂಂ -3 (2011-12ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ)		32			B	
	iv) ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಆ.ವ್ಯ/ಸಿಆರ್-07/2011-12 - ವಾಲ್ಯೂಂ -4 (2012- 13ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ)		17			B	
	v) ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಆ.ವ್ಯ/ಸಿಆರ್-07/2012-13 - ವಾಲ್ಯೂಂ -5 (2013- 14 ಮತ್ತು 2014-15ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ)		70			B	
63	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಕಂಪ್ಯೂಟರ್/ ಸಿಆರ್- 2/2004-05	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್/ಗಣಕಯಂತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	410	16.03.2004	25.11.2013	A	
64	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಫಿರ್ಮಾದು/ ಅಂಕಿ-ಅಂಶ-2/ 2012	ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಕರಣ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ಕಡತ	452	ಏಪ್ರಿಲ್ 2012	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2014	B	
65	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸ್ಯಾ.ಲೇ.	ಸ್ಯಾನರ, ಲೇಸರ್ ಪ್ರಿಂಟರ್ ಮತ್ತು	92	07.03.2008	14.02.2014	B	

	ಪ್ರಿಂಟರ್/ಸಿಆರ್-27/2007-08	ಪ್ರೊಟೋಕಾಪಿಯರ್ ಕಡತ					
66	ಉಜಿಗ್ರಾವೆ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಸಿಆರ್-12/2009-10	ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ವಸತಿ ಗೃಹ ಹಂಚಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ	20	08.07.2009	08.07.2009	B	
67	ಉಜಿಗ್ರಾವೆ/ದೂರುಶುಲ್ಕ/ ಸಿಆರ್-7/2008-09	ಫಿರ್ಯಾದು ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಶುಲ್ಕ ಕಡತ	153	02.07.2009	31.03.2017	B	
68	ಉಜಿಗ್ರಾವೆ/ದೃಢಪ್ರತಿ/ ಸಿಆರ್-8/2008-09	ದೃಢೀಕೃತ ನಕಲು ಪ್ರತಿ ಶುಲ್ಕ/ಕಡತ ತಪಾಸಣಾ ಶುಲ್ಕದ ಕಡತ	149	02.07.2009	31.03.2017	B	
69	ಉಜಿಗ್ರಾವೆ/ಆಡಳಿತ/ ಕಾನ್-08/2013-14	ಕಾನ್ಸ್ಟೇಬಲ್ ಕಡತ	132	30.04.2013	31.03.2017	B	
70	ಉಜಿಗ್ರಾವೆ/ಫಿರ್ಯಾದು ಅಂಕಿ-ಅಂಶ/ಸಿಆರ್ -19/2014-15	ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ಕಡತ	360	29.01.2015	03.01.2017	B	
71	ಉಜಿಗ್ರಾವೆ/ಲೆಕ್ಕ/ಸಿಆರ್ -06/2013-14	ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚದ ಕಡತ	162	30.04.2013	01.04.2016	B	
72	ಉಜಿಗ್ರಾವೆ/ಆಡಳಿತ/ ಇತರೆ/ಸಿಆರ್-06/2011-12	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ವಿಷಯಗಳ ಕಡತ	544	10.09.2011	22.03.2016	B	
73	ಉಜಿಗ್ರಾವೆ/ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ ಸದಸ್ಯರು/ಕಾ.ವ/ಸಿಆರ್- 1/2007-08	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ ಕಡತ	434	11.01.2010	22.01.2015	B	
74	ಉಜಿಗ್ರಾವೆ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ರ.ವರದಿ /ಸಿಆರ್-31/2004-05	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ ಕಡತ	179	14.12.2004	18.03.2011	B	
75	ಉಜಿಗ್ರಾವೆ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಆಡಳಿತ/03/ ಆತೆ/03/2010-11	ಆದಾಯತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಕುರಿತು ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	350	11.01.2011	06.04.2013	B	
76	ಉಜಿಗ್ರಾವೆ/ಮಾಹಕಾ/ಸಿಆರ್-03/2013-14	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯ ಮುಸಿಕ ಕಡತ	241	30.04.2013	31.03.2017	B	
77	ಉಜಿಗ್ರಾವೆ/ವಿಗ್ರಾ/33/ 2009-10	ವಿಶ್ವ ಗ್ರಾಹಕರ ದಿನಾಚರಣೆಯ ಬಗೆಗಿನ ಕಡತ	20	09.03.2010	15.03.2010	B	

78	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ರಾಹ/30/ 2009-10	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳ ಆಚರಣೆಯ ಕುರಿತು	33	21.01.2010	04.08.2011	B	
79	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಆಡಳಿತ/ಸಕ್ಯಾ/ 12/2010-11	ಸರ್ಕಾರಿ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಕಡತ	20	08.12.2010	04.01.2011	B	
80	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಆಡಳಿತ/ಕಾನಿವ/ 2009-10	2009-10ನೇ ಸಾಲಿಗಾಗಿ ವೇದಿಕೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	12	17.03.2010	03.04.2010	B	
81	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಆಡಳಿತ/ ಸಿಆರ್- 13/2008-09	ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವೇದಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರ ಆಯ್ಕೆ ಬಗ್ಗೆ	67	31.01.2009	20.10.2011	B	
82	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಇ.ಪ/ ಸಿಆರ್-32/2004-05	ವೇದಿಕೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖಾ ಪರಿಷ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ	51	08.12.2004	23.09.2010	B	
83	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಮುದ್ರಾಂಕ ಯಂತ್ರ/ಸಿಆರ್-25/2007-08	ಪ್ರಾಂಕಿಂಗ್ ಮೆಷಿನ್ ಕಡತ	49	01.03.2008	21.03.2017	B	
84		ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ - ವಾಲ್ಯೂಂ -7	189	08.07.2013	06.05.2017	B	
85		ರವಾನೆ ವಹಿ - ವಾಲ್ಯೂಂ -6	381	16.09.2011	08.06.2017	B	
86	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಫಿರ್ಮಾದು/ ಅಂಕಿ- ಅಂಶ-16/ 2016-17	ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಕರಣ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ಕಡತ	405	ಜನವರಿ 2017	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2018	B	
87	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಫಿರ್ಮಾದು/ ಅಂಕಿ- ಅಂಶ-08/2018-19	ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಕರಣ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ಕಡತ	219	ಜನವರಿ 2019	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2019	B	
88	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಫಿರ್ಮಾದು/ ಅಂಕಿ- ಅಂಶ-14/2019-20	ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಕರಣ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ಕಡತ	225	ಜನವರಿ 2020	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2020	B	
89	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಫಿರ್ಮಾದು ಅಂಕಿ- ಅಂಶ/09/2020-21	ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಕರಣ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ಕಡತ	353	ಜನವರಿ-2021	ಡಿಸೆಂಬರ್-2021	B	
90	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಗರನ/15/2009-10	ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಕಡತ	301	11.08.2009	24.08.2021	B	
91	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಆಡಳಿತ/ಸಿಆರ್/17/20	ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರುಗಳ ವೇತನ ಕಡತ	445	10.05.2021	21.02.2022	B	

	21-22	(ಕೋಡ್-034)					
92	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಆಡಳಿತ/ಅನುಬಿ/01/2 019-20	ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಕಡತ	66	08.05.2019	07.01.2022	B	
93	ಉಜಿಗ್ರಾವ/ದೂ.ಶು/ಸಿಆರ್/13/ 2021-22	ಫಿರ್ಯಾದು ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಶುಲ್ಕ ಕಡತ(ಡಿ.ಡಿ)	18	04.05.2021	01.04.2022	B	
94	ಉಜಿಗ್ರಾವ/ಆಡಳಿತ/ಸಿಎಲ್ಎ/ ಸಿಆರ್ /06/2021-22	ಕನ್ಸ್ಟ್ರೂಮರ್ ಲೀಗಲ್ ಏಡ್ ಅಕೌಂಟ್ ಕಡತ	37	05.05.2021	01.04.2022	B	
95	ಉಜಿಗ್ರಾವ/ನ್ಯಾಯಾಂಗ/ಲೋ.ಅ/ ಸಿಆರ್ /10/2021-22	ಲೋಕ್ ಅದಾಲತ್ ಕಡತ	76	04.05.2021	01.04.2022	B	
96	ಉಜಿಗ್ರಾವ/ಆಡಳಿತ/ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ/ ಸಿಆರ್ /12/2021-22	ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	14	01.07.2021	01.04.2022	B	
97	ಉಜಿಗ್ರಾವ/ಆಡಳಿತ/ಉವಿಕ/ ಸಿಆರ್ /15/2021-22	ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	22	01.07.2021	01.04.2022	B	
98	ಉಜಿಗ್ರಾವ/ಆಡಳಿತ/ಮಾಹಕಾ/ ಸಿಆರ್ /02/2021-22	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಸಿಕ ಕಡತ	89	04.05.2021	01.04.2022	B	
99	ಉಜಿಗ್ರಾವ/ಆಡಳಿತ/ರೆಸಿಟ್‌ಹೆಡ್/ ಸಿಆರ್ /03/2021-22	ರೆಸಿಟ್ ಹೆಡ್(ಕೆ.ಟಿ.ಸಿ.25) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	79	04.05.2021	01.04.2022	B	
100	ಉಜಿಗ್ರಾವ/ಆಡಳಿತ/ದೃಪ್ತಿ/ ಸಿಆರ್ /11/2021-22	ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ ಶುಲ್ಕ/ಕಡತ ತಪಾಸಣೆ ಶುಲ್ಕ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	17	04.05.2021	01.04.2022	B	
101	ಉಜಿಗ್ರಾವ/ಆಡಳಿತ/ಬ.ಮೆ/ ಸಿಆರ್ /07/2021-22	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಹಾಜರಾತಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	40	04.05.2021	01.04.2022	B	
102	ಉಜಿಗ್ರಾವ/ಆಡಳಿತ/ಕಾನ್ಸ್ಟೇ/ ಸಿಆರ್ /01/2021-22	ಕಾನ್ಸ್ಟೇನೇಟ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	36	04.05.2021	01.04.2022	B	
103	ಉಜಿಗ್ರಾವ/ಆಡಳಿತ/ಲೆಕ್ಕ/ ಸಿಆರ್ /05/2021-22	ಖರ್ಚು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ತ:ಖ್ತಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	60	05.05.2021	01.04.2022	B	

104	ಉಜಿಗ್ರಾಽ/ಆಡಳಿತ/ಸಾವಿಯೋ/ ಸಿಆರ್/04/2021-22	ಸಾಮೂಹಿಕ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	18	04.05.2021	01.04.2022	B	
105	ಉಜಿಗ್ರಾಽ/ಆಡಳಿತ/ಪಿಂಚಣಿ/ ಸಿಆರ್/08/2021-22	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಲಿರುವ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	18	04.05.2021	01.04.2022	B	
106	ಉಜಿಗ್ರಾಽ/ಆಡಳಿತ/ರವಿ/ ಸಿಆರ್/09/2021-22	ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರುಗಳ ರಜಾ ವಿವರದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	30	04.05.2021	01.04.2022	B	
107	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಆಡಳಿತ/ಅ.ಸದಸ್ಯರ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ವೇತನ/ ಸಿಆರ್/01/2016-17	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರ ಗೌರವಧನದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ 059ರಲ್ಲಿ ಡ್ರಾ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	350	26.04.2016	26.02.2021	B	
108	ಉಜಿಗ್ರಾಽ/ಆಡಳಿತ/ಸಿಆರ್/ಖ/18/ 2021-22	ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಖಜಾನೆ-2ರ ವೇತನ ಕಡತ	421	07.05.2021	05.04.2022	B	
<u>ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ:</u>							
1	ಯುಸಿಎಫ್/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ ಸಿಆರ್- 5/2003-04	ದ್ವಿ.ದ.ಸ. ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಕಾತಿ - ಕುಮಾರಿ ಎ.ಎಸ್. ಲೀನಾ ಇವರ ಕಡತ	67	16.02.2004	22.05.2007	A	
2	ಯುಸಿಎಫ್/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ ಸಿಆರ್- 6/2003-04	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಮ್ತಾಜ್ ಬೇಗಂ - ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರ ಕಡತ	19	09.03.2004	07.03.2009	A	
3	ಯುಸಿಎಫ್/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ ಸಿಆರ್- 7/2003-04	ಶ್ರೀ ಬೇಕಲ್ ಲಕ್ಷ್ಮಣ ನಾಯಕ್ - ಸದಸ್ಯರ ಕಡತ	54	19.03.2004	19.03.2009	A	
4	ಯುಸಿಎಫ್/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ ಸಿಆರ್- 8/2003-04	ಶ್ರೀ ಸುಂದರ್ ಶೆಟ್ಟಿ - ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಕಡತ	263	22.03.2004	14.12.2004	A	
5	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಸಿಆರ್- 4/2004-05	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಗಣೇಶ್, ಶೀಪ್ಲಿಪಿಗಾರರು, ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	34	01.04.2004	11.03.2005	A	
6	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಸಿಆರ್- 16/2004-05	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಕೆ.ಮಂಜುನಾಥ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	280	10.06.2004	25.04.2006	A	
7	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ಸಿಆರ್-	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಸಿ. ಗೋಪಾಲ್, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಇವರ ಕಡತ	204	24.12.2004	23.12.2009	A	

	33/2004-05						
8	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಸಿಆರ್- 35/2004-05	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ. ಅನಸೂಯಾ, ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್, ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	173	11.03.2005	17.06.2009	A	
9	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಸಿಆರ್- 19/2005-06	ಶ್ರೀಮತಿ ಇಂದಿರಾ, ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ನೌಕರ, ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	155	11.08.2005	12.06.2008	A	
10	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ ಸಿಆರ್- 31/2005-06	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಜಿ.ಪಾಟೀಲ್, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಇವರ ಕಡತ	22	08.02.2006	12.05.2007	A	
11	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ ಸಿಆರ್- 16/2006-07	ಶ್ರೀಮತಿ ಆಶಾ ಶೆಟ್ಟಿ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಇವರ ಕಡತ	05	08.12.2006	31.12.2006	A	
12	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ ಸಿಆರ್- 17/2006-07	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಸಂಬಯ್ಯ, ಸಹಾಯಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ, ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	91	12.01.2007	24.10.2007	A	
13	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಸಿಆರ್- 7/2007-08	ಶ್ರೀ ದಿವಾಕರ್ ಎನ್, ಪ್ರ.ದ.ಸ. ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	82	04.06.2007	30.05.2008	A	
14	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ ಸಿಆರ್- 12/2007-08	ಶ್ರೀ ಮರ್ತೂರ್‌ಕರ್ ತಿಪ್ಪಣ್ಣ, ಸಹಾಯಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ, ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	215	03.02.2007	14.08.2009	A	
15	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಸಿಆರ್- 11/2008-09	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎನ್. ರವಿಕುಮಾರ್, ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್, [ಅನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯದ ಮೇರೆಗೆ] ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	84	21.10.2008	16.05.2009	A	
16	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ ಸಿಆರ್- 16/2008-09	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಲೋಚನಾ ವಿ. ರಾವ್, ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರು ಇವರ ಕಡತ	16	19.03.2009	11.09.2009	A	
17	ಜಿಗ್ರಾವೇ/ಉ/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ ವೈ.ಕ- 3/2009-10	ಶ್ರೀಮತಿ ಇಂದುಮತಿ ಬಾಯಿ ಬಿ.ಆರ್, ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್, ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	131	30.05.2009	01.06.2010	A	
18	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ವೈ.ಕ- 23/2009-10	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿನುತ ಹೆಚ್.ಬಿ., ದ್ವಿ.ದ.ಸ. ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	106	21.12.2009	20.09.2011	A	
19	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಆರ್ - 24/2009-	ಶ್ರೀಮತಿ ಆಶಾ ಶೆಟ್ಟಿ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, [ಪ್ರಭಾರ] ಇವರ	11	23.12.2009	18.01.2010	A	

	10	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ					
20	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ - 29/2009-10	ಶ್ರೀ ಬೇಕಲ್ ಲಕ್ಷ್ಮಣ ನಾಯಕ್, ಸದಸ್ಯರು, ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	29	18.10.2010	17.10.2011	A	
21	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಆಡಳಿತ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿ - 01/2010-11	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಮನೋಹರ ಕುಮಾರ್, ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್, ಸಹಾಯಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ, ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	240	01.06.2010	31.05.2011	A	
22	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಆಡಳಿತ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿ - 09/2017-18	ಶ್ರೀಮತಿ ಅನಸೂಯ.ಬಿ, ಸಹಾಯಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ, ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	249	29.06.2017	10.11.2021	A	
23	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಆಡಳಿತ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ವೈ.ಕ ಸಿಆರ್-03/2020-21	ಕುಮಾರಿ ಸುಶ್ರೀತ, ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ನೌಕರರು(ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ) ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	89	08.06.2020	01.12.2021	A	
24	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಆಡಳಿತ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ವೈ.ಕ ಸಿಆರ್-04/2020-21	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿನಿತ ಶೆಟ್ಟಿ, ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ನೌಕರರು(ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ) ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	76	08.06.2020	02.11.2021	A	
25	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ ವೈ.ಕ - 29/2021-22	ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ್.ಕೆ, ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು(ಪ್ರಭಾರ) ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	40	01.01.2022	10.03.2022	A	
26	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ವೈ.ಕ - 03/2015-16	ಶ್ರೀಮತಿ ಶೋಭಾ.ಸಿ.ವಿ, ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	429	01.07.2015	31.12.2021	A	
	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಮ.ಸದಸ್ಯರು/ವೈ.ಕ - 02/2015-16	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾರದಮ್ಮ.ಹೆಚ್.ಜಿ, ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರು, ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	153	30.06.2015	31.12.2021	A	
27	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಎಲ್/ ಸಿಆರ್- 12/2004-05	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಗಣೇಶ್, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ಇವರ 2004ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಕಡತ	03	24.04.2004	29.04.2004	C	
28	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಎಲ್. ಸಿಆರ್- 14/2004-05	ಶ್ರೀಮತಿ ಎ.ಎಸ್. ಲೀನಾ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ, ಇವರ 2004ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಭಂಧಿತ ರಜಾ ಕಡತ	17	29.04.2004	27.04.2007	C	
29	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸದಸ್ಯರು/	ಶ್ರೀ ಬೇಕಲ್ ಲಕ್ಷ್ಮಣ ನಾಯಕ್, ಸದಸ್ಯರು, ಇವರ	29	03.06.2004	23.06.2007	C	

	ಸಿ.ಎಲ್.2004/ಸಿಆರ್-19/2004-05	2004ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಕಡತ					
30	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಎಲ್. ಸಿಆರ್-21/2004-05	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ.ಎನ್. ಹೇಮಲತಾ, ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ನೌಕರರು, ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ	26	11.06.2004	29.06.2007	C	
31	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಎಲ್-22/2004-05	ಶ್ರೀಮತಿ ಮುಮ್ಮಾಜ್ ಬೇಗಂ, ಸದಸ್ಯರು, ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಕಡತ	46	17.06.2004	23.05.2007	C	
32	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಸಿಎಲ್-24/2004-05	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಕೆ. ಮಂಜುನಾಥ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ, ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ	06	23.06.2004	08.02.2005	C	
33	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಸಿಎಲ್-36/2004-05	ಶ್ರೀಮತಿ ಪ್ರೇಮ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಕಡತ	15	20.10.2008	24.12.2009	C	
34	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಸಿಎಲ್-2/2005-06	ಶ್ರೀಮತಿ ಅನಸೂಯಾ ಬಿ. ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್, ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ	32	13.04.2005	21.07.2007	C	
35	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಸಿಎಲ್-3/2005-06	ಶ್ರೀ ಶಿವಾನಂದ ಎಂ. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ	16	05.07.2005	08.09.2009	C	
36	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಸಿಎಲ್-4/2005-06	ಶ್ರೀಮತಿ ಪ್ರೇಮ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ	10	14.06.2005	29.04.2006	C	
37	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಎಲ್. ಸಿಆರ್ 23/2005-06	ಶ್ರೀಮತಿ ಇಂದಿರಾ, ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ನೌಕರರು, ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ 2005ನೇ ಸಾಲಿಗೆ	01	-	-	C	
38	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ ಸಿಎಲ್.2007/ಸಿಆರ್-18/	ಶ್ರೀ ಪಿ. ಸಂಬಯ್ಯ, ಸ.ರಿ. ಹಾಗೂ ಸ. ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಇವರ 2007ನೇ ಸಾಲಿನ	05	23.01.2007	22.02.2007	C	

	2006-07	ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜಾ ಕಡತ					
39	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಸಿಎಲ್.2007: ಸಿಆರ್-9/ 2007-08	ಶ್ರೀ ದಿವಾಕರ್ ಎನ್, ಪ್ರ.ದ.ಸ. ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜಾ ಕಡತ	03	2.11.2007	5.11.2007	C	
40	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಸಿಎಲ್- 13/2007-08	ಶ್ರೀ ಮರ್ತೂರ್ಕರ್ ತಿಪ್ಪಣ್ಣ, ಸ. ರಿ. ಹಾಗೂ ಸ. ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ	10	03.08.2007	19.12.2007	C	
41	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಎಲ್-17/2007-08	ಶ್ರೀಮತಿ ಮುಮ್ಮಾಜ್ ಬೇಗಂ, ಸದಸ್ಯರು ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಕಡತ	07	04.01.2008	23.04.2008	C	
42	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಎಲ್-18/2007-08	ಶ್ರೀಮತಿ ಅನಸೂಯಾ ಬಿ. ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು, ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ	08	24.01.2008	30.05.2009	C	
43	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಎಲ್-19/ 2007-08	ಶ್ರೀ ಬೇಕಲ್ ಲಕ್ಷ್ಮಣ ನಾಯಕ್, ಸದಸ್ಯರು ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಕಡತ	03	12.03.2008	18.10.2008	C	
44	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಎಲ್-20/ 2007-08	ಶ್ರೀ ಮರ್ತೂರ್ಕರ್ ತಿಪ್ಪಣ್ಣ, ಸ. ರಿ. ಹಾಗೂ ಸ. ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ - 2008ನೇ ಸಾಲಿಗೆ	20	04.01.2008	28.07.2009	C	
45	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಎಲ್-21/ 2007-08	ಶ್ರೀ ದಿವಾಕರ್ ಎನ್, ಪ್ರ.ದ.ಸ. ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜಾ ಕಡತ - 2008ನೇ ಸಾಲಿಗೆ	02	04.04.2008	04.04.2008	C	
46	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಎಲ್-22/ 2007-08	ಶ್ರೀ ಶಿವಾನಂದ ಎಂ. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜಾ ಕಡತ - 2008ನೇ ಸಾಲಿಗೆ	08	07.02.2008	01.12.2009	C	
47	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಎಲ್ -23/	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ.ಎನ್. ಹೇಮಲತಾ, ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	18	21.01.2008	2.12.2009	C	

	2007-08	ನೌಕರರು, ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಭಂಧಿತ ರಜಾ ಕಡತ - 2008ನೇ ಸಾಲಿಗೆ					
48	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಎಲ್ -24/ 2007-08	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಶಾಂತ ಕುಮಾರ್, ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ನೌಕರರು, ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಭಂಧಿತ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ - 2008ನೇ ಸಾಲಿಗೆ	15	08.01.2008	24.12.2009	C	
49	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಎಲ್ -4/ 2009-10	ಶ್ರೀ ಬಿ. ರವಿಚಂದ್ರ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ. ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಭಂಧಿತ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ	09	21.05.2009	18.12.2009	C	
50	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಎಲ್ -5/2009-10	ಶ್ರೀಮತಿ ಇಂದುಮತಿ ಬಾಯಿ ಬಿ.ಆರ್, ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು, ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಭಂಧಿತ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ	08	20.07.2009	30.12.2009	C	
51	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಎಲ್ -5/2009-10	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಪ್ರಕಾಶ್ ಶೆಟ್ಟಿ, ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಭಂಧಿತ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ	07	27.06.2009	23.12.2009	C	
52	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಸಿಎಲ್ - 1/2010	ಶ್ರೀಮತಿ ಇಂದುಮತಿ ಬಾಯಿ ಬಿ.ಆರ್, ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು, ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಭಂಧಿತ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ	05	17.03.2010	10.05.2010	C	
53	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಸಿಎಲ್ - 5/2010	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿನುತ ಹೆಚ್. ಬಿ. ದ್ವಿ.ದ.ಸ, ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಭಂಧಿತ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ	26	06.02.2010	20.05.2011	C	
54	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸದಸ್ಯರು/ ಸಿಎಲ್ - 10/2010	ಶ್ರೀ ಬೇಕಲ್ ಲಕ್ಷ್ಮಣ ನಾಯಕ್, ಸದಸ್ಯರು, ಇವರ ಗೌರವಧನ ರಜಾ ಕಡತ	34	31.03.2010	20.04.2011	C	
55	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಸಿಎಲ್ - 2/2010-11	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಮನೋಹರ ಕುಮಾರ್, ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು, ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಭಂಧಿತ ರಜಾ ಕಡತ	20	08.06.2010	25.03.2011	C	
56	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಎಲ್/ ಸಿಆರ್- 22/2005-06	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಶಾಂತ ಕುಮಾರ್, ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ನೌಕರರು, ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಭಂಧಿತ ರಜಾ	17	17.12.2005	12.12.2007	C	

		ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ - 2005ನೇ ಸಾಲಿಗೆ					
57	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಸಿಆರ್-36/2004-05	ಶ್ರೀಮತಿ ಪ್ರೇಮ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	437	11.03.2005	04.06.2012	A	
58	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಸಿಎಲ್-02/2010	ಶ್ರೀಮತಿ ಪ್ರೇಮ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ	41	06.01.2010	28.05.2012	C	
59	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ವೈಕ-17/2009-10	ಶ್ರೀಮತಿ ಭಾರತಿ ದೇವದಾಸ್, ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರು, ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	25	11.09.2009	13.08.2012	A	
60	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸದಸ್ಯರು/ ಸಿಎಲ್-09/2010	ಶ್ರೀಮತಿ ಭಾರತಿ ದೇವದಾಸ್, ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರು, ಇವರ ಗೌರವಧನ ರಜಾ ಕಡತ	42	20.01.2010	31.12.2011	C	
61	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಸಿಆರ್-2/2009-10	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಪ್ರಕಾಶ್ ಶೆಟ್ಟಿ, ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	243	26.05.2009	31.05.2012	A	
62	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಸಿಎಲ್-08/2010	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಪ್ರಕಾಶ್ ಶೆಟ್ಟಿ, ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ	44	25.01.2010	31.05.2012	C	
63	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ವೈಕ ಮತ್ತು ಸಿಎಲ್-01/2011-12	ಶ್ರೀ ಅರುಣ್ ಕುಮಾರ್ ಕೆ, ಸದಸ್ಯರು, ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮತ್ತು ಸಿಎಲ್ ಕಡತ	44	30.05.2011	18.12.2012	A	
64	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸದಸ್ಯರು/ ವೈಕ-10/2012-13	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಅಶೋಕ, ಸದಸ್ಯರು, ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	22	22.12.2012	11.02.2013	A	
65	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ 28/2009-10	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎನ್. ನಾಯ್ಕ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	296	18.01.2010	15.10.2013	A	
66	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ 28/2009-10	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎನ್. ನಾಯ್ಕ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ	63	06.01.2011	02.09.2013	C	
67	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಆಡಳಿತ/	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಜವರೇಗೌಡ, ಪ್ರ.ದ.ಸ. ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	115	17.12.2012	05.06.2014	A	

	ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ವೈ.ಕ-09/2012-13						
68	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಸಿಎಲ್-11/2012-13	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಜವರೇಗೌಡ, ಪ್ರ.ದ.ಸ. ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ	18	24.12.2012	15.03.2014	C	
69	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಡಿಎಂಎ/12/2013-14	ಕುಮಾರಿ ನಿತ್ಯಾ ಪಾಯಸ್, ಇವರು ಡಿಎಂಎ ಆಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ	58	22.01.2014	25.02.2015	A	
70	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಸಿಆರ್-1/2009-10	ಶ್ರೀ ಬಿ. ರವಿಚಂದ್ರ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ. ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	393	19.05.2009	02.05.2015	A	
71	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಸಿಎಲ್-4/2010	ಶ್ರೀ ಬಿ. ರವಿಚಂದ್ರ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ. ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ	80	06.01.2010	21.05.2015	C	
72	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಆಡಳಿತ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಸಿಆರ್-02/2011-12	ಶ್ರೀಮತಿ ಅನಸೂಯ ಬಿ, ಸಹಾಯಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	357	01.06.2011	13.05.2015	A	
73	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಸಿಎಲ್-3/2010-11	ಶ್ರೀಮತಿ ಅನಸೂಯ ಬಿ, ಸಹಾಯಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ	65	07.06.2011	07.05.2015	C	
74	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ ಅಧಿಕಾರಿ/10/2013-14	ಶ್ರೀಮತಿ ಆಶಾ ಶೆಟ್ಟಿ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವೇದಿಕೆ, ಇವರು ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವೇದಿಕೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಭಾರ ವಹಿಸಿಕೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ	24	15.10.2013	02.07.2015	A	
75	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಟಿಎಸ್‌ಪಿ/ 32/2009-10	ಅಮೃತಾ ಎ., ಇವರು ಟಿಎಸ್‌ಪಿ ಆಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ	30	08.02.2010	03.06.2010	A	
76	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಸಿಆರ್-37/2004-05	ಶ್ರೀ ಶಿವಾನಂದ ಎಂ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	529	11.03.2015	16.07.2016	A	
77	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಪ್ರ.ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ವೈ.ಕ-	ಶ್ರೀ ರವಿಶಂಕರ್, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲಾ	38	02.11.2016	18.02.2017	A	

	14/2016-17	ಗ್ರಾಹಕರ ವೇದಿಕೆ, ಇವರು ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವೇದಿಕೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಭಾರ ವಹಿಸಿಕೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ					
78	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಸಿಎಲ್-3/2010	ಶ್ರೀ ಶಿವಾನಂದ ಎಂ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ/ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜಾ ಕಡತ	96	03.02.20110	13.06.2016	C	
79	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಸಿಆರ್-20/2005-06	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಶಾಂತಕುಮಾರ್, ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ನೌಕರರು, ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	645	12.08.2005	15.07.2019	A	
80	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಸಿಎಲ್-7/2010	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಶಾಂತಕುಮಾರ್, ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ನೌಕರರು, ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ/ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜಾ ಕಡತ	111	09.02.2010	24.05.2019	C	
81	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ವೈಕ-06/2012-13	ಶ್ರೀ ಪಿ.ರಾಜಣ್ಣದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	433	24.08.2012	17.08.2019	A	
82	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಸಿಎಲ್-08/2012-13	ಶ್ರೀ ಪಿ.ರಾಜಣ್ಣದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ/ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜಾ ಕಡತ	70	05.11.2012	20.04.2019	C	
83	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ವೈಕ-09/2016-17	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಅಳ್ಳಗಿ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	108	29.07.2016	11.12.2018	A	
84	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ವೈಕ-05/2019-20	ಶ್ರೀ ಆರ್. ದಯಾನಂದ, ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ನೌಕರರು, ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	12	08.07.2019	15.07.2019	A	
85	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಆಡಳಿತ/ ಸರಿ/ವೈಕ -01/2015-16	ಶ್ರೀಮತಿ ಸರಳಮ್ಮ, ಸಹಾಯಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ, ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	210	13.05.2015	16.02.2018	A	
86	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ವೈಕ-09/2011-12	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾರದ ಎಲ್., ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್, ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	213	19.01.2012	10.07.2017	A	
87	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ವೈಕ-07/2016-17	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಜಿ., ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	92	18.07.2016	13.03.2018	A	
88	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸದಸ್ಯರು/ ವೈಕ -13/2012-13	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಸಿ.ರಾಜಶೇಖರ, ಸದಸ್ಯರು, ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	210	21.02.2013	24.05.2019	A	

89	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಸಿಎಲ್-10/2011-12	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾರದ ಎಲ್., ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು, ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ/ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜಾ ಕಡತ	94	02.02.2012	06.06.2017	C	
90	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಸಿಎಲ್-12/2016	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಜಿ., ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ/ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜಾ ಕಡತ	09	18.11.2016	20.06.2017	C	
91	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಸಿಎಲ್-06/2015	ಶ್ರೀಮತಿ ಸರಳಮ್ಮ, , ಸಹಾಯಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ, ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ/ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜಾ ಕಡತ	20	04.07.2015	03.06.2017	C	
92	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸದಸ್ಯರು/ ಸಿಎಲ್-14/2013	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಸಿ.ರಾಜಶೇಖರ, ಸದಸ್ಯರು, ಇವರ ಗೌರವಧನ ಸಹಿತ/ರಹಿತ ರಜಾ ಕಡತ	82	02.03.2013	30.06.2018	C	
93	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಸಿಎಲ್-13/2016	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಅಳ್ಳಗಿ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ/ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜಾ ಕಡತ	23	14.10.2016	18.06.2018	C	
94	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ವೈಕ-09/2011-12	ಶ್ರೀ ಶಿವಾನಂದ ಎಂ., ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು(ಅ.ಕ.ಮೇರೆಗೆ), ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	46	10.07.2018	01.08.2019	A	
95	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ ವೈಕ-07/2020-21	ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ್ ಕೆ., ಅಧ್ಯಕ್ಷರು (ಪ್ರಭಾರ), ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	11	03.07.2020	22.07.2020	A	
96	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ವೈಕ-03/2003-04	ಶ್ರೀಮತಿ ಹೇಮಲತಾ ಬಿ.ಎನ್., ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ, ಇವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	347	03.02.2004	30.11.2020	A	
97	ಉಜಿಗ್ರಾವೇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಸಿಎಲ್-6/2010	ಶ್ರೀಮತಿ ಹೇಮಲತಾ ಬಿ.ಎನ್., ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ, ಇವರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ/ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜಾ ಕಡತ	85	05.01.2010	16.09.2019	C	

CHAPTER - 1
ORGANISATION, FUNCTIONS AND DUTIES
[Section 4(1)(b)(i)]

Sl. No.	Name of the Organisation	Address	Functions	Duties
1.	UDUPI DISTRICT CONSUMER DISPUTES REDRESSAL COMMISSION	#76 Badagubettu, Kukkikatte, Near Diana Theatre, Udupi – 576101		The particulars of organization, functions and duties:- District Commissions functioning under Consumer Protection Act 2019 & the Karnataka Consumer Protection Rules 2020. The main object and duty of the State Commission and District Commissions is to redress the consumer grievances free of cost, within stipulated period and without following any lengthy procedure.

CHAPTER - 2
POWERS AND DUTIES OF OFFICERS AND EMPLOYEES
[Section 4(1)(b)(ii)]

Please provide details of the powers and duties of officers and employees of the authority by designation as follows:

Sl. No.	Name of the office / employee	Designation	Duties Allotted	Powers
1	SRI SUNIL.T.MASARADDI	President	<p>The President of the District Commission shall discharge the Quasi Judicial work under section 34, 35, 38, 39, 71 & 72 of the Consumer Protection Act, 2019.</p> <p>The President of the District Commission shall exercise the Financial powers vested to the Divisional Level Officers.</p> <p>The post of President is a tenure post for period of 4 years from the date of appointment or up to the age of 65 years whichever is earlier</p>	<p>A person who is, or has been or is qualified to be a District Judge, who shall be the President of the District Commission under section 32(b) of the C.P.Act, 2019.</p> <p>Financial Powers vested to the Div. level officers</p>
2	SMT. SUJATHA BASAVARAJA KORALLI	Member	<p>The Members of the District Forum shall discharge the Quasi Judicial Work along with the President of the District Commission, Under sec. 34, 35, 38, 39, 71 & 72 of the Consumer Protection Act, 2019.</p> <p>The post of Member is a tenure post for period of 4 years from the date of appointment or up to the age of 65 years whichever is earlier</p>	<p>Two Members, one of whom shall be a woman, who shall appointed as per sec. 4(1)(b) of the C.P.Act, 2019</p>
3	SMT.GOWRAMANNI (OOD TO KODAGU DIST.CONSUMER COMMISSION)	Women Member		
4	SRI K.MANOHARA KUMAR	Asst.Registrar Cum Asst.Admin. Officer	<p>The Assistant Registrar Cum Assistant Administrative Officer is to discharge the duties of drawing and disbursing Officer.</p> <p>The Assistant Registrar cum Assistant Administrative Officer is to carry out the direction issued by the President as well as the District Commission Bench.</p>	Drawing and disbursing officer.
5	SRI PRADEEP M. MOTE	Sheristedar	<p>Sheristedar is nothing but Manager of the office. The Sheristedar shall discharge the work of overall supervision, accounts, filing, disposal, preparing statements, pay bills and other work entrusted by the President of the District Commission and Asst. Registrar of the District Commission.</p>	(OOD to Belagavi District Consumer Commission)
6	SMT. YOGITHA	First Division Assistant	<p>The First Division Assistant shall discharge the duties of the Bench Clerk, Pending clerk and any other work entrusted by the District Commission.</p>	
7	SMT. GODAVARI L. SIRSIKAR	Stenographer	<p>The Stenographers shall discharge the duties of taking dictation of judgments at court hall and chambers of the President and Members of the District Commission. Transcription work through computer, recording deposition at court hall through computer and any other work entrusted by the President, Members, Assistant Registrar cum Assistant Administrative Officer.</p>	

8	SMT. YAMUNA.N	S.D.A.	The Second Division Assistant shall discharge the duties of Inward and outward, indexing of disposed of files, record keeper, librarian Stationary and Furniture maintainace and any other work entrusted by the President of the District Commission.	
8	SMT. BASAVARAJESHWARI.S	S.D.A.	The Second Division Assistant shall discharge the duties of Inward and outward, indexing of disposed of files, record keeper, librarian and any other work entrusted by the President of the District Commission.	(OOD to Chikkamagaluru District Consumer Commission)
9	SRI YALAKKI GOWDA	Group-D	One Peon is attached to the President of the District Commission and Court Hall. One Peon is attached to the Office of the District Commission.	

CHAPTER - 3
PROCEDURE FOLLOWED IN DECISION MAKING PROCESS

[Section 4(1)(b)(iii)]

Describe the Procedure followed in Decision Making Process

Activity	Description	Decision making process	Designation of final decision authority
The Procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability:- The District Consumer Disputes Redressal Commission, Udupi of Karnataka State Consumer Disputes Redressal Commission and District Commissions Services is constituted under the Consumer Protection Act, 2019 to redress the grievances of the Consumers. The State Commission and District Commissions are follow the procedure laid in the Consumer Protection Act, 1986 u/s . 34,35,36,37,38,39,40 and the regulation framed by the National Consumer Disputes Redressal Commission vide its notification No.No.1-105/NCDRC/2005, dt. 31.05.2005.			

CHAPTER - 4
NORMS SET FOR THE DISCHARGE OF FUNCTIONS

[Section 4(1)(b)(iv)]

Please provide the details of the norms / standards set by the public authority for the discharge of its functions/delivery of services

Sl.No.	Function/Service	Norms standards of performance set	Time Frame	Reference document prescribing the norms (Citizen's Charter, Service Chapter etc.)
The norms set by it for the discharge of its functions:- The Norms for discharge of the functions of the State Commission/ District Commission and National Commission are available in the Consumer Protection Act, 2019 and Consumer Protection Regulations 2005 and Karnataka Consumer Protection Rules 2020.				

CHAPTER - 5
Rules, Regulations, Instructions, Manual and Records, for Discharging Functions
[Section 4(1)(b)(v) and (vi)]

Please provide list and gist of rules, regulations, instructions, manuals and records, held by public authority or under its control or used by its employees for discharging functions in the following format

The Rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions:-

The Consumer Protection Act, 2019

The Karnataka Consumer Protection Rules 2020

The Consumer Protection Regulations 2005 and others rules for establishment of the State Commission and District commissions.

CHAPTER - 6
Categories of Documents held by the Public Authority under its Control
[Section 4(1)(b) v (i)]

Provide information about the official documents held by the public authority or under its control

A Statement of the categories of documents that are held by it or under its control:-

Complaint Registers, , Ex. Pet. Registers, Misc. Pet. Registers, Rev. Pet. Registers, Record Room Registers, Files pertains to Complaints, , Misc. Pet., Ex. Pet and other registers and files for establishment of the District Commissions.

CHAPTER - 7
Arrangement for consultation with, or Representation by, the Members of the Public in relation to the Formulation of Policy or Implementation thereof
[Section 4(1)(b) viii]

Describe arrangements by the public authority to seek consultation/participation of public or its representatives for formulation and implementation of policies

Sl.No.	Function/ Service	Arrangements for consultation with or representation of public in relation with policy formulation	Arrangements for consultation with or representation of public in relations with policy implementation
--------	-------------------	--	--

The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or administration thereof:-

No public contract with the services of District Forum which are constituted under the provisions of the Consumer Protection Act, 2019. Only the Consumers or the aggrieved parties shall approach these services.

CHAPTER - 8
Boards, Councils, Committees and other Bodies constituted as part of Public Authority
[Section 4(1)(b) v(iii)]

Please provide information on boards, councils, committees and other bodies related to the public authority in the following format

Name of Board, Council, Committee, etc.	Composition	Powers and Functions	Whether its meetings open to Public / Minutes of its Meetings accessible for Public
A Statement of the boards, Councils, Committees and other bodies consisting of two or more person constituted as its part or for the purpose of its advise, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public:-			
No Boards, Councils, Committees and other bodies are functioning under the services of Karnataka State Consumer Disputes Redressal Commission and District Commissions.			

CHAPTER - 9
DIRECTORY OF OFFICERS AND EMPLOYEES
[Section 4(1)(b)(ix)]

Please provide information on officers and employees working in different units or offices at different levels and their contact

Sl. No.	Name and Officers/ Employees	Designation	Office Address	Contact Number/ email ID
1)	Sri Sunil T.Masaraddi	President	#76 Badagubettu, Kukkipatte, Near Diana Theatre, Indira Nagar Road, Udupi - 576101	0820-2523170
2)	Smt.Sujatha B Koralli	Member		0820-2523170
3)	Smt.Goramanni	Women Member, (OOD to Kodagu Dist.Consumer Commission)		0820-2523170
4)	Sri K.Manohara Kumar	A.R. and A.A.O.		0820-2523170
5)	Sri Pradeep M, Mote	Sheristedar (ood to Belagavi Dist. Consumer Forum)		0820-2523170
6)	Smt.Yogitha	F.D.A.		0820-2523170
7)	Smt.Godavari L.Sirsikar	Stenographer		0820-2523170
8)	Smt. Yamuna N.	S.D.A.		0820-2523170
9)	Smt Basavarajeshwari.S	S.D.A (OOD to Chikkamagaluru Dist. Consumer Forum)		0820-2523170
10)	Sri Yalakki Gowda	Group-D		0820-2523170

CHAPTER - 10
Monthly Remuneration received by Officers and Employees, including the System of Compensation as provided in Regulations
[Section 4(1)(b)(x)]

Provide information on remuneration and compensation structure for officers and employees in the following format

Name of the Officer Working	Designation	Remuneration
	Organization	Per month
Sri Sunil T.Masaraddi	President	Rs.2,20,007/-
Smt.Sujatha B Koralli	Member	Rs.1,03,655/-
Smt.Gowramanni	Women Member	Rs.1,00,626/-
Sri K.Manohara Kumar	A.R. and A.A.O.	Rs.79,483/-
Sri Pradeep M. Mote	Sheristedar	Rs.57,005/-
Smt. Yogitha	F.D.A.	Rs.50,175/-
Smt. Godavari Sirsikar	Stenographer	Rs.56,017/-
Sri Yamuna N.	S.D.A.	Rs.30,496/-
Smt Basavarajeshwari.S	S.D.A	Rs.34,283/-
Sri Yalakki Gowda	Group-D	Rs.43,363/-

CHAPTER - 11
Budget Allocated to Each Agency including Plans etc.
[Section 4(1)(b)xi]

Provide information about the details of the plans, programme and schemes undertaken by the public authority for each agency

Agency	Plan/ Programme / Scheme / Project / Activity / Purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure as on last year	Expected Outcomes	Report on disbursements made or where such details are available (website, reports, notice board, etc)
<u>Allotment released so far in the financial year 2020-21</u>				
01)	Pay and Allowance	:	-	
02)	TA (041)	:	Rs. 24,782=00	
03)	Contingency Expenditure (051)	:	Rs. 1,17,000=00	
04)	Building Expenses(071)	:	Rs. 43,100=00	
05)	Petrol (195)	:	Rs. 64,100=00	
06)	Salary & Honorarium to President and members (034)	:	Rs.40,62,731=00	
07)	Telephone charges (052)	:	Rs. 40,159=00	
08)	Medical Reimbursement (021)	:	Rs. 71,162=00	

CHAPTER - 12
Manner of Execution of Subsidy Programmes
[Section 4(1)(b)xii]

1. Describe the activities / Programmes / Schemes being implemented by the public authority for which subsidy is provided.

No subsidy programmes under the services of District Commissions

2. Provide information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes / schemes

Name of Programme / Activity	Nature / Scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of Officer of Grant subsidy
- NIL -			

3. Describe the manner of execution of the subsidy programme.

Name of the Programme/ activity	Application Procedure	Sanction Procedure	Disbursement Procedure
- NIL -			

CHAPTER - 13
Particulars of Recipients of Concessions, Permits or Authorization Granted by the Public Authority
[Section 4(1)(b)xiii]

Provide the names and addresses of recipients of benefits under each programme/scheme separately in the following format

Institutional Beneficiaries:

Name of Programme / Scheme				
Sl. No.	Name and Address of recipient institutions	Nature / quantum of benefit granted	Date of Grant	Name and Designation of granting authority
- NIL -				

CHAPTER - 14
Information Available in Electronic Form

[Section 4(1)(b)x (iv)]

Please provide the details of information related
to the various schemes of the department which are available in electronics formats.
(Floppy, CD, VCD, Website, Internet, etc)

Electronic	Description (site address/location where available etc.)	Contents or title	Designation and Address of the custodian of information held by whom?
Information regarding complaints, execution petitions etc, filed in this Commission is available in the website developed, maintained and updated by the NIC at http://www.confonet.nic.in			

CHAPTER - 15
Particulars of Facilities available to Citizens for obtaining information
[Section 4(1)(b)xv]

Describe the particulars of information dissemination mechanisms in place/facilities available to the public for accessing of information:

Facility	Description (Location of Facility/Name etc.)	Details of information made available
<p style="text-align: center;">The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room if maintained for public use:-</p> <p style="text-align: center;">The District Commission is having the facility of library in respect to the Consumer Protection Act, 2019. The parties concerned to the cases and the public can make use of the library available in the State Commission and District Commissions during their working hours between 10.00 am to 1.30 pm. and 2.15 pm to 5.15 pm.</p> <p style="text-align: center;">Reading room available for public or employees in the District Commission.</p>		

CHAPTER - 16
Names, Designations and other Particulars of Public Information Officers
[Section 4(1)(b)xvi]

Please provide contact information about the Public Information Officers and Assistant Public Information Officers designated for various Offices/Administrative units and Appellate Authority/Officer(s) for the public authority in the following format.

Public Information Officer:

Sl.No.	Name of the Office/Administrative Unit	Name of Designation of PIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	Email
1	Udupi District Consumer Disputes Redressal Commission, #76 Badagubettu, Kukkikatte, Near Diana Theatre, Indira Nagar Road, Udupi – 576101.	Sri K.Manohara Kumar Asst.Registrar Cum Asst.Admin.Officer	0820-2523170	udpdcf-ka@nic.in

Asst. Public Information Officer:

Sl.No.	Name of the Office/Administrative Unit	Name of Designation of PIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	Email
1	Udupi District Consumer Disputes Redressal Commission, #76 Badagubettu, Kukkikatte, Near Diana Theatre, Indira Nagar Road, Udupi – 576101.	Sri Pradeep M. Mote	0820-2523170	udpdcf-ka@nic.in

Appellate Authority:

Sl.No.	Name of the Office/Administrative Unit	Name of Designation of PIO	Office Tel. Residence Tel. Fax	Email
1	Udupi District Consumer Disputes Redressal Commission, #76 Badagubettu, Kukkikatte, Near Diana Theatre, Indira Nagar Road, Udupi – 576101.	Sri Sunil T.Masaraddi President	0820-2523170 0820-2523876	udpdcf-ka@nic.in

CHAPTER - 17
Other Useful Information
[Section 4(1)(b)xvii]

Please give below any other information or details of publications which are of relevance or of use to the citizens

- NIL -
